



深圳市龙岗区第二职业技术学校
2026 级会展服务与管理专业人才培养方案
（三二分段）

2026 年 6 月

广东交通职业技术学院/深圳市龙岗区第二职业技术学校
会展策划与管理专业/会展服务与管理专业

2026级 五年一体化人才培养方案

内容提要

专业名称：会展策划与管理

(Exhibition Planning and Management Specialty)

专业代码：540112

学 制：全日制五年

招生对象：初中毕业生或相当于初中毕业文化程度的学生

专业培养目标：本专业以立德树人为根本任务，全面推进思政课程与课程思政，面向粤港澳展览、会议和节事活动行业企业，培养德、智、体、美、劳全面发展，以社会主义核心价值观为引领，厚植家国情怀，提升数智素养，掌握会展策划、组织与管理等相关理论知识及会展项目运作技能，具备会展行业职业素养，能从事会展策划、营销、服务和设计技术岗位工作的，具有创新精神的复合型技术技能人才。

专业核心能力：策划能力、营销能力、服务能力、设计能力。

课程门数： 中职阶段 35 门，**高职阶段 37 门**

专业核心课程：

中职阶段：3Dmax 会展设计、会展 CAD 制图与识图、会展营销、会展新媒体运营、节事活动策划、会展策划、橱窗展示设计、展示空间设计与表现、毕业设计——会展项目实训、广告设计（会展方向）、商务谈判实务。

高职阶段：会议运营、国际会展实务（双语）、展示设计、会展项目管理、会展数字化应用。

实践环节项数：中职阶段 4 门， **高职阶段 4 门**

主要实践环节：

中职阶段：军训与入学教育、岗位认知实习、岗位见习、顶岗实习。

高职阶段：视频拍摄与剪辑、会展 AI 综合技能实训、毕业论文、岗位实习

就业面向： 粤港澳展览、会议和节事活动行业企业策划执行专员、项目主管、客服主管、设计主管。

职业资格证书：

中职阶段：英语等级证（一级），计算机等级证（一级），美术基础、旅游技能证书，其他会展企业或行业认可度较高的证书

高职阶段：互联网营销师、营销员、企业人力资源管理师职业技能等级证书、研学旅游指导师（三、四级）

总学时：6202 学时

毕业总学分：331.5 学分

会展策划与管理专业/会展服务与管理专业 2026级五年一体化人才培养方案

一、专业名称及代码

中职学段：会展服务与管理（专业代码：740106）

高职学段：会展策划与管理（专业代码：540112）

二、招生对象与学制

招收初中毕业生或相当于初中毕业文化程度的学生，学制五年。

三、培养目标

本专业以立德树人为根本任务，全面推进思政课程与课程思政，面向粤港澳展览、会议和节事活动行业企业，培养德、智、体、美、劳全面发展，以社会主义核心价值观为引领，厚植家国情怀，提升数智素养，掌握会展策划、组织与管理等相关理论知识及会展项目运作技能，具备会展行业职业素养，能从事会展策划、营销、服务和设计技术岗位工作的，具有创新精神的复合型技术技能人才。

四、就业面向与职业资格证书

（一）就业面向

粤港澳展览、会议和节事活动行业企业策划执行专员、项目主管、客服主管、设计主管。

1. 策划执行专员：胜任会展企业市场调研、文案写作、网络编辑和活动方案执行等。

2. 项目经理：胜任会展企业销售计划制定、销售方案执行、客户公关。

3. 客服主管：胜任会展企业客户签订后跟进、客户关系维护和客

户订单执行等

4. 设计主管：胜任会展企业整体设计创意策划、设计执行等

（二）职业资格

中职阶段：英语等级证（一级），计算机等级证（一级），美术基础、旅游技能证书，其他会展企业或行业认可度较高的证书

高职阶段：互联网营销师、营销员、企业人力资源管理师职业技能等级证书（三、四级），研学旅游指导师等。

职业类证书不作强制要求，建议考取一项与专业职业能力相对应的下列职业技能等级证书。

五、人才培养规格

（一）职业素养

中职阶段：

1. 具备高素质技能型专门人才所需的扎实文化基础；
2. 具备良好的职业道德和行为规范，诚实守信，具备责任心和岗位意识；
3. 身心健康，吃苦耐劳，能够适应会展行业现场工作节奏和强度；
4. 具有较强的适应能力、自主学习能力和创新意识；
5. 具备良好的语言表达、人际沟通与团队协作能力，具有服务意识和合作精神；
6. 掌握文献检索、资料查询与信息技术应用能力，具备一定英语资料查阅能力；
7. 具备基本的书面表达能力，能够按要求撰写简要的工作文档或说明材料。
8. 具备基础的服务礼仪和现场应变能力，能够适应会展服务工作

要求；

9. 了解会展行业数字化发展趋势，具备数字媒体应用的基本意识。

高职阶段：

1. 具有良好的政治思想素质，以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，坚定理想信念，做到对党的创新理论的政治认同、思想认同、情感认同，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，具有家国情怀、中华优秀传统文化素养、宪法法治意识和以社会主义核心价值观为引领的道德修养。

2. 具有良好的职业道德和职业素养，包括崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；崇尚劳动、尊重劳动；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识；具有团队精神、创新精神；具有一定的职业沟通能力和信息素养；.

3. 具有良好的身心素质和人文素养，包括具有健康的体魄和心理、健全的人格和运动技能；审美和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力；具备吃苦耐劳的职业素质和良好的团队合作精神，树立“服务第一”的意识，形成会展专业岗位应有的文化气质。

（二）知识和技能

中职阶段：

1. 掌握会展行业基本运作流程，熟悉会展策划与营销、项目执行、现场服务等关键环节；

2. 能够配合完成会展活动的前期准备、现场实施及后期整理等工作任务；

3. 了解常用展览材料、结构与工艺特点，具备展具组装与基础搭建操作能力；

4. 具备基础的平面设计与绘图能力，能使用相关软件完成会展平面制作和示意图绘制等；

5. 具备基本的手绘草图与快速表达展台布置构思的能力；

6. 能够运用三维设计软件完成基础建模、渲染及效果图制作

7. 能够规范执行会展接待、引导、咨询等现场服务工作；

8. 掌握常见会展服务礼仪，具备基础的客户沟通与应急处置能力；

9. 具备良好的审美素养与造型能力；

10. 具有良好的设计表达、方案解说及客户沟通能力；

11. 具备在团队中协作完成任务的能力，能够服从安排参与会展项目执行；

12. 了解数字会展技术应用趋势，能够参与新媒体内容制作与会展数字化展示任务；

13. 具备持续学习的意愿与适应行业技术变化的基本能力。

高职阶段：

1. 知识要求

1) 了解基本的政治理论、法律常识、英语、体育卫生、计算机原理与应用等基础知识。

2) 了解基本的人文社科、自然科学与工程技术、交通行业、创新创业等基础知识。

3) 理解经济学、管理学基础知识，掌握基本的商务礼仪、应用文

写作、市场营销等基础知识。

4) 熟悉中外会展策划与管理理论、基本知识，掌握会展策划、营销、服务和基础设计基本原理及方法。

5) 理解会展相关的物流、国际贸易、广告策划等基础知识，熟悉其基本理论和基础方法。

2. 能力要求

本专业能力要求，主要包括通用能力（又称关键能力）和专业能力要求，其中通用能力又包括社会能力和方法能力，具体见下表。

能力分类	能力名称	能力描述
通用能力 / 关键能力	沟通交流	具有良好的沟通能力，善于发现问题，表达清晰
	团队合作	能够完成团队任务，能够服从团队安排
	文字表达	拥有良好、流畅的文字表达能力，能完成日常工作所需的应用文的写作
	责任意识	能够在有限的条件下，用专业精神和技能，做出会展的价值
	安全意识	具有安全防护意识，能够使用防护工具
	问题解决	能够及时反馈问题，形成解决问题的思路
	挫折承受	具有良好的心理承受力，能够适应挫折，抵抗和应付挫折
	创新革新	能够运用创新性思维解决问题，具有革新意识
	自主学习	掌握行业资讯动向，及时更新知识
	信息技术	保密客户信息，及时更新和维护客户资料，会使用常用的办公软件，及时传递信息
	数据分析与处理	具有对数字的敏感度、抽象思维能力，能够快速进行数据分析
	总结能力	具有良好的归纳总结能力；能在对知识、信息、经验等内容加

			工组装和概括提炼，能通过一些实例，总结规律，推导出普遍特征。
		外语应用	具有英语口语对话能力，能够审核外语标识
专业能力	策划能力	能够收集与整理资料，具有文档管理能力；能够开展市场调研与分析；具有网络编辑、文案写作、基础平面设计能力；能够确定整体策划方案、执行与监控策划方案；具有配合营销、项目总结能力	
	营销能力	能够进行电话销售、网络销售、客户拜访等工作；具有个人销售目标分解、销售方案执行、客户公关能力；能够制定团队销售目标，制定与执行销售方案；具有销售管理能力	
	服务能力	能够进行客户签约后跟进工作；具有维护客户关系、执行客户订单、组建与管理客服团队能力	
	设计能力	能够进行设计素材收集和整理工作；具有效果图设计、设计创意说明能力；能够开展设计执行、设计指导工作	

六、课程设置及教学进度安排

（一）公共基础课程

中职阶段公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	语文	本课程依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，旨在指导学生学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发	288

		展。	
2	英语	本课程依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，以满足各专业学生就业与升学需求为目标，以融合素养、职业技能、语言知识为原则，在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力。本课程的教学内容由基础模块、职业模块和拓展模块三个部分构成。能听懂说出简单指令；能读懂简单的应用文及进行简单写作；能理解语法项目的形式与意义，并应用于交际任务；能在交流中做到语音、语调基本达意。	252
3	数学	本课程依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，是在初中数学基础上，使学生学好从事社会主义现代化建设和继续学习所必需的代数、三角、几何和概率统计的基础知识，进一步培养学生的基本运算能力、基本计算工具使用能力、空间想像能力、数形结合能力、思维能力和简单实际应用能力。通过本课程的学习，提高学生分析问题和解决问题的能力，发展学生的创新意识，进一步培养学生的科学思维方法和辩证唯物主义思想。	288
4	思想政治	通过对职业、道德、法律、心理品质、经济政治等知识的系统学习，使学生具有热爱祖国、热爱人民、关心国家发展的基本品质，具有热爱集体、奉献社会、团结友善、认真负责的基本素质，提高他们面对实际问题做出正确价值判断和行为选择能力，以及就业后继续学习、创业、创新的能力。	144
5	历史	帮助学生掌握中国史及世界历史的发展，演变及现状，抓住历史发展的规律与特点。	72
6	公共艺术 (美术欣赏、音乐欣赏)	本课程依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设，以审美教育为核心，通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握各种艺术门类的基本知识、技能和原理，认识不同艺术类型的表现形式、审美特征，掌握欣赏艺术作品的方法、要领及规律，增强学生对艺术理解的分析与评判能力，从而提高学生对艺术的鉴赏力、对美丑的分辨力，净化心灵，陶冶情操，丰富学生的人文特征，掌握欣赏艺术作品的方法、要领及规律，增强学生对艺术理解的分析与评判能力，从而提高学生对艺术的鉴赏力、对美丑的分辨力，净化心灵，陶冶情操，丰富学生的人文素养和精神世界，拓宽学生的审美视野，发展创新思维与合作意识，形成正确的世界观、人生观和价值观。	36

	赏)		
7	信息技术	本课程依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，是一门计算机入门课程，属于公共基础课，是为非计算机专业类学生提供计算机一般应用所必需的基础知识、能力和素质的课程。满足普通中、高等院校培养“应用型人才”的教学宗旨，内容丰富，与时俱进，实用性强。要求学生学习计算机基础知识、windows系统功能及使用、办公软件的使用、计算机网络基础知识及应用。通过学习，掌握计算机操作的基本技能，具备常用的文字处理能力、电子表格处理能力、演示文稿处理能力，具备一定的信息获取、整理、加工和网上交互能力，为学习、工作和生活打下扎实的计算机应用基础。	144
8	体育与健康	本课程依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，以树立“健康第一”为指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法。学生掌握两项以上体育技能，通过集体性体育活动，培养良好的人际关系和合作精神。学习与职业生涯相关的体育运动项目，认识体育对提高就业和创业能力的价值，提高综合职业素养，养成终身坚持体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	324
9	公共选修课	本课程由学生根据个人兴趣及特长进行自主选择，充分发扬学生个性、培训学生广阔的知识面，帮助学生发展多元智力。	

高职阶段公共基础必修课：公共基础必修课模块的各门课程的名
称、内容、建议学时、教学要求、教学方法等，见下表。

高职阶段公共课程模块（必修）一览表

课程名称	主要教学内容（含实践项目）与要求	学时、学期、教学方法
思想	主要内容：	学时：28

道德 与法 治#	认识新时代对青年的基本要求、人生观、理想信念、爱国主义、社会主义核心价值观、道德规范、法治体系、宪法、廉洁修身认识及行为规范等。 教学要求： 1. 帮助学生树立正确的人生观，价值观，努力做忠诚的爱国者和勇于创新的实践者，践行社会主义核心价值观。 2. 帮助学生掌握公民的社会公德、职业道德、家庭美德与个人品德的基本规范。 3. 培养学生的工匠精神。 4. 要求学生学习宪法的基本内容，培养法治观念，学会依法行使权利与履行义务，提高大学生的思想道德素质与法治素养。	学期：第 1 学期 学分：1.5 教学方法：理论讲授法、案例分析法、辩论探讨法。 适用学制：二年制、现代学徒制
习近 平新 时代 中国 特色 社会 主义	主要内容： 1. 习近平新时代中国特色社会主义思想产生的社会条件； 2. 习近平新时代中国特色社会主义思想主要内容； 3. 习近平新时代中国特色社会主义思想科学体系； 4. 习近平新时代中国特色社会主义思想重大意义。 教学要求： 通过教学，使学生掌握马克思主义中国化的最新理论成果习近平新时代中国特色社会主义思想。习近平新时代中国特色社会主义思想是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，	学时：54 学期：第 2 学期 学分：3 教学方法：理论讲授法、案例分析法、参观调研、演讲辩论。

思想 概论	是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义。帮助学生认识习近平新时代中国特色社会主义思想“十个明确”的主体内容、“十四个坚持”的基本方略，培养学生运用马克思主义的立场、观点、方法分析和解决实际问题的能力，增强学生执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性，为实现中华民族伟大复兴奠定坚实的理论基础。	
毛泽 东思 想和 中国 特色 社会 主义 理论 体系 概论#	主要内容： 1. 毛泽东思想。 2. 邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观。 教学要求： 1. 帮助学生掌握本课程的基本知识，理解其中的精神实质，增强执行党的路线方针政策的自觉性，树立建设中国特色社会主义、实现中华民族伟大复兴的远大理想。 2. 通过教学使学生学会运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题，提高解决实际问题的能力，提升自身的综合素质。	学时： 28 学期： 第 1 学期 学分： 1.5 教学方法： 理论讲授法、案例分析法、参观调研、演讲辩论。
形势 与政 策（含 军事 理论） #	主要内容： 三农问题、全国两会、台海局势、国内经济形势、结合重要时间节点重要活动和重大部署的主题宣传教育活动、世界经济形势、中国外交、军事理论等，其中军事理论 8 学时。具体会根据每年春秋两季发布的《高校“形势与政策”教育教学要点》作相应调整。	学时： 24 学期： 第 1 学期 8 学时，第 2 学期 8 学时，第 3 学期 8 学时。其中含军事理论 8 学时；第 3、4 学期采用在线开放课程混合式教

	教学要求： 帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感；掌握形势与政策的基础理论知识、基本理论观点、分析问题的基本方法；了解军事理论基本知识。	学。 学分：1.5 教学方法：理论讲授法、案例分析法、互动研讨法。
军事理论	主要内容（含实践项目）： 中国国防、国际战略环境、军事高技术、信息化战争等。 教学要求： 军事课（含军事理论教学和军事技能训练）列入普通高等学校的教学计划，考试成绩记入学生档案，按照《军事理论课大纲》要求组织实施军事课教学，严格考勤考核制度；军事理论教学学时数为36学时，其中12学时含在《形势与政策》（含军事理论）课中以讲座形式开设。在军事课教学中，要注重理论联系实际，掌握好深度和广度，不断改进教学方法和手段，确保教学质量。	学时：24 学分：1.5 学期：第1学期 教学方法：其中6学时采用讲座线下集中授课方式开设，18学时采用在线开放课程，混合式教学。
公益劳动	主要内容（含实践项目）： 培养学生全心全意为人民服务，为社会主义事业服务的思想，自觉自愿地为公共利益而不计报酬的共产主义劳动态度，关心集体，关心他人，以及团结互助，遵守纪律，爱护公共财物等思想品德。 教学要求：	学时：36（其中，理论课程4学时；课内实践（即公益劳动周）1周，24学时；劳动月系列活动（含志愿者劳动活动、实训室劳动活动、宿舍劳动活动、

	认识公益劳动的意义，进行劳动指导和思想教育，培养良好的劳动素养。	家庭劳动活动）8 学时） 学期：第 2 学期 学分：2 教学方法：项目教学法、现场教学法、案例教学法
大 学 体 育	主要内容（含实践项目）： 体育专项模块：多种运动项目的基本知识、基本技能以及体育健康知识。在增进身体健康的同时突出实用性，融入与行业职业相关的知识和能力，兼顾学生的职业发展。培养学生的爱国主义精神和吃苦耐劳、艰苦奋斗的意志品质。 校园长跑和体质测试：坚持“健康第一”的指导思想，在提高各项身体素质的基础上增强学生体质健康水平。 一至二年级学生每学期参加阳光长跑，每学年进行《国家学生体质健康标准》测试，测试平均成绩不达标者按结业或肄业处理。 校园长跑和体质测试纳入大学体育考核。 教学要求： 以“健康知识+体能训练+专项技能”的教学模式，在传授体育健康知识和运动技术技能的同时，配合基本体能训练，使学生在体育锻炼中增强体质、健全人格、锤炼意志、享受乐趣，学会科学锻炼的方法，树立终身体育意识。	总学时：94 学期： 体育专项模块：第 1、2 学期开设，共 60 学时，3.5 学分。 二年制加体质测试（2 学期，4 学时）、校园长跑（3 学期，30 学时）等共 94 学时 5 学分； 学分：5 教学方法：讲授法、示范法、练习法、互动直观教学法、教学比赛法。

交 际 英语	主要内容（含实践项目）： 学习英语语音、词汇、语法、语篇分析以及英语书面和口头表达等基础知识，培养英语应用所涉及的日常生活、大学学习生活紧密关联的英语应用知识和技能，提高学生英语综合应用能力，增强学生听、说、读、写、译等能力的培养，突出实用性。 教学要求： 使学生掌握基础英语知识和技能。具有日常生活场景下听、说、读、写的能力，从而能借助词典阅读英语读物，在涉外交际的日常活动中进行简单的口头和书面交流并为今后进一步提高英语的交际能力和利用英语学习本专业相关知识打下基础。	学时： 48 学期： 第 1 学期 学分： 2.5 教学方法： 交互式教学、交际教学法、任务式教学、角色扮演、练习法、文化比较教学等。
交 际 英语 2	主要内容（含实践项目）： 学习英语语音、词汇、语法、语篇分析以及英语书面和口头表达等基础知识，培养英语应用所涉及的日常生活、大学生生活和职业生活紧密关联的英语应用知识和技能，提高学生英语综合应用能力，增强学生听、说、读、写、等能力的培养，突出实用性。 教学要求： 使学生掌握基础英语知识和技能。具有日常生活场景下听、说、读、写的能力，从而能借助词典阅读英语读物，在涉外交际的日常活动中进行简单的口头和书面交流并为今后进一步提高英语的交际能力和利用英语学习本专业相关知识打下基础。	学时： 64 学期： 第 2 学期 学分： 3.5 教学方法： 交互式教学、交际教学法、任务式教学、角色扮演、练习法、文化比较教学等。

经 济 数 学	主要学习函数与极限、导数与微分、中值定理、不定积分等基本概念、基本理论和基本运算。 教学要求： 通过本课程的学习，使学生掌握经济数学的基本理论、基本方法和基本运算技能，培养学生综合运用所学知识分析和解决实际问题的能力、创新精神等，为今后专业学习和可持续发展奠定基础。	学时：48 学期：第2学期 学分：2.5 教学方法：讲授法、互动直观教学法、练习法、教学比赛法等。
大 学 生 心 理 健 康	主要内容（含实践项目）： 1. 心理健康的基础知识：心理健康、心理咨询和异常心理的基础知识。 2. 了解自我，发展自我：大学生自我意识发展的特点和偏差，认识与悦纳自我；健全人格的培养。 3. 提高自我心理调适能力：情绪管理、人际交往、恋爱心理与性心理、学习心理、生命教育、生涯规划等。 4. 实践教学：新生心理测试、新生心理训练营、心理咨询室开放参观等。 教学要求：使学生了解心理学的有关理论和基本概念，掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。树立心理健康发展的自主意识，能积极探索适合自己并适应社会的生活状态。	学时：36 学期：第1、2学期 学分：2 教学方法：课堂讲授、案例分析、角色扮演、心理测试、情景表演、团体训练、小组讨论。 适用学制：二年制、三年制
职 业 生 涯 规 划 与 创 新 基	主要内容（含实践项目）： 创新思维、创新种类、创新技法、创新能力的培养、创新成果转化及专利保护、创新实践及创业者应具备的素质模块、职场定位、职业生涯规划与自我评估等，实践环节包括创新项目模拟策划、创新情境模拟、人	学时：38 学分：2 学期：第1学期 教学方法：课堂讲授、案例分析、学生创业体验、

基础	物访谈、职业生涯规划大赛模拟等。 教学要求： 通过对本课程的学习，培养学生创新意识和创新精神，了解创新创业的相关政策，训练学生基础的创新思维能力和创业能力，同时建立职场定位，学会自我评估及职业生涯规划，激发学生创新创业和职业规划意识，为后续的创新创业及职业规划等实践活动和比赛打下基础。	小组讨论、访谈法、头脑风暴法、德尔菲法等。
就业创业指导	主要内容（含实践项目）： 创业就业政策与形势、大学生求职途径、求职材料的准备、招聘测试与面试技巧、职场礼仪、职业适应、就业程序、就业协议、创业前的准备、创业团队的建立、创业管理等模块。实践环节包括求职简历撰写、面试模拟、创业计划书撰写等。 教学要求： 通过对本课程的学习，使学生熟悉创业就业相关政策、掌握求职技巧，学会根据自身的兴趣、性格特点、能力，结合社会的需求，做好择业或创业前准备，掌握求职简历撰写、面试技巧或创业计划书撰写的方法。	学时： 18 学分： 1 学期： 第 2 学期 教学方法： 课堂讲授、案例讨论、情景模拟、市场调查等。
马克思主义中国化	主要内容： 认识自马克思主义诞生以来的时代特点、马克思主义在中国的发展、不同时代青年的责任担当，重点讲授中国特色社会主义新时代、习近平新时代中国特色社会主义思想。	学时： 20 学期： 第 2 学期 学分： 1 教学方法： 理论讲授法、

进程 与青 年学 生使 命担 当	会主义思想、当代青年学生的使命担当。 教学要求: 1. 引导学生认识: 习近平新时代中国特色社会主义思想是马克思主义中国化最新成果, 是当代中国马克思主义、21 世纪马克思主义, 新时代学习和实践马克思主义, 就是要学习和实践习近平新时代中国特色社会主义思想。 2. 引导学生认识: 身处中国特色社会主义新时代, 肩负的使命就是坚持中国共产党领导, 同人民一道, 为实现“两个一百年”奋斗目标、实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。	案例分析法、互动研讨法。
生成式 人工智 能基础		

(二) 专业(技能)课程

中职阶段专业(技能)课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	实用会展基础	本课程为专业基础课程, 系统构建会展行业的知识框架。教学内容以模块化形式覆盖会议、展览、节事活动、奖励旅游等主要业态, 阐述策划、运营与管理的基本理论与流程, 并融入数字化、绿色化等现代会展理念与技术。要求学生掌握会展各业态的核心概念与运作模式, 理解行业发展趋势, 初步形成策划思维与服务意识, 通过案例分析及实践模块强化基础操作技能, 为后续《会展策划》、《会展营销》等核心专业课奠定扎实基	72

		础。	
2	会展 现场 服务	本课程重点培养展前、展中、展后全流程服务实操能力。教学内容涵盖布展协调、参展商与观众接待、会议活动支持、后勤保障、应急处理及撤展管理等核心环节,并将会展礼仪(职业形象、规范接待、仪式流程)作为关键技能融入各服务环节。要求学生掌握标准服务流程与规范,具备现场接待、沟通协调、问题解决及基础数字工具应用能力,并养成热情细致、团结协作的职业素养,能够胜任以专业礼仪为支撑的一线服务与管理工作。	72
3	会展 平面 设计 实务	本课程以专业软件技能为基础、聚焦会展行业视觉传达体系设计与制作。课程前期系统教授 Photoshop、Illustrator 等设计软件的核心操作与设计原理;后期升华至会展专项应用,涵盖展会视觉识别系统(VIS)、展商手册、宣传物料、展陈版面及数字界面等实务设计。要求学生熟练掌握专业设计软件,并能够综合运用完成符合展会品牌定位、空间特性与功能需求的系统化平面设计项目,具备从软件操作到会展行业视觉解决方案转化的完整设计基础实践能力。	144
4	美术 基础	本课程重点培养学生的空间造型与视觉表达能力。教学内容包括素描和色彩两大模块:素描重点训练结构透视与立体塑造,服务于展位构思与空间表现;色彩教学强调色调控制与氛围营造,直接对应展会主题的视觉表达。要求学生掌握以快速表现与功能导向为核心的造型与色彩运用能力,能够通过草图进行展陈元素的创意表达与方案推演,并形成符合会展审美需求的视觉判断力,为后续《商业展示设计》等专业课程奠定扎实的视觉表现基础。	144
	设计 基础	本课程将系统地培养学生对设计基础知识体系的了解与综合实践的能力,课程引入项目式教学,学生能在学习中对平面构成(点、线、面、骨格、形式美法则)、色彩构成(色彩三要素、对比与调和、色彩心理)、立体构成(材料、空间形态、结构与质感)等进行把握和设计,并能运用工具及电脑软件制作构成作业,能懂得使用各种材料制作三大构成模型。	72
5	会展 商务 英语	本课程旨在培养学生在国际会展场景中的专业英语应用能力。课程内容以会展工作流程为主线,涵盖客户咨询、展位预订、合同洽谈、现场服务、商务社交及跨文化沟通等典型情境的专业英语表达。要求学生掌握会展行业核心英语术语,能够运用英语完成邮件沟通、资料翻译、现场接待及基础谈判等实务工作,并具备在跨文化商务环境中进行有效专业交流的初步能力。	72

10	数字 会展 AI 应 用入 门	本课程是中职会展专业的创新型课程,旨在培养学生运用人工智能工具提升会展策划与服务的数字化能力。课程内容涵盖 AI 基础认知、智能内容生成(文案/视觉设计)、数据分析与观众画像、智能客服与互动技术、以及会展流程自动化应用场景等核心模块。要求学生掌握主流 AI 工具的基本操作,能将其应用于会展宣传物料制作、数据分析、客户服务等实际环节,理解 AI 的适用边界与伦理规范,初步形成“AI+会展”的创新思维,为未来智慧会展发展储备基础技术应用能力。	36
11	展示 空间 设计 与表 现	本课程重点培养学生运用手绘快速表达会展空间设计创意的能力。教学内容系统涵盖展示空间透视原理、设计草图构思、平面布局可视化、三维效果图快速表现及色彩与材质手绘技法等核心模块。要求学生掌握手绘表现的基础规范与创作流程,能够独立完成中小型展位的设计构思草图、平面布局透视及彩色效果图快速表达,具备将设计思维通过手绘进行专业可视化呈现的实践能力。	72
12	会展 CAD 制作 与识 图	本课程旨在培养学生运用 CAD 软件进行会展空间设计与图纸表达的实践能力。课程内容涵盖:CAD 基础操作与绘图规范、会展平面图与立面图绘制、三维展位模型构建、施工图与节点详图识读绘制、以及材料标注与图纸输出等专业内容。要求学生熟练掌握 CAD 软件工具,能够独立完成标准展位与特装展位的平面布置图、立体效果图及基础施工图绘制,准确识读各类会展工程图纸,并理解设计图纸与现场搭建的对应关系,具备严谨规范的制图习惯与空间可视化表达能力。	72
14	3Dma x 会 展设 计	本课程重点培养学生运用三维软件进行数字化展陈空间设计与表现的能力。教学内容涵盖 3DMAX 软件基础建模、材质灯光、渲染输出全流程,重点学习标准与特装展位三维建模、展会空间布局、材质表现与灯光氛围营造等专业应用。要求学生熟练掌握软件核心操作,能独立完成中小型特装展位的完整三维效果图设计与表现,准确表达材质、结构及光影效果,具备将二维方案转化为三维可视化成果的专业实践能力。	144
	节事 活动 策划	本课程将系统地培养学生对节事活动策划知识体系的了解与综合实践的能力,课程引入项目式教学,学生能在学习中对活动主题创意、流程与日程规划、场地布局与动线设计、预算与资源管理、宣传推广策略、现场执行与风险评估等进行把握和设计,并能运用工具及电脑软件制作策划方案书、场地规划图及执行手册,能懂得使用各种材料制作活动场地模型及视觉展示物料。	72
15	会展	本课程系统构建会展市场营销的知识框架与基础	72

	营 销	能力。教学内容涵盖会展市场分析、目标市场定位、产品设计与定价、渠道拓展、销售技巧及品牌推广策略等核心模块,并结合行业案例阐释整合营销理念。要求学生掌握会展营销的基本原理与工作流程,能够初步进行市场调研与分析,撰写基础营销方案,并理解销售与推广在会展项目中的实际应用,为后续《会展新媒体运营》等进阶实操课程奠定扎实的理论与方法论基础。	
16	会 展 新 媒 体 运 营	本课程系统讲授新媒体在会展行业的基本应用逻辑与核心技能,培养学生围绕会展项目进行数字化内容生产、用户互动与品牌传播的综合运营能力。课程内容涵盖:主流新媒体平台(微信、抖音、小红书等)特性与会展应用场景、展会内容策划与创作基础、用户互动管理与数据分析入门、以及行业案例解读。要求学生掌握新媒体平台的基础操作与内容制作技能,理解会展项目新媒体运营的基本流程与目标,能够辅助完成内容发布、粉丝互动及基础数据收集,建立数字化运营的初步认知与实践能力。	108
17	会 展 策 划	本课程系统培养学生开展会展项目全流程策划与现场实施的综合能力。课程教学内容全面覆盖会展活动的前期市场调研、主题定位与创意策划、预算编制、供应商管理、营销推广方案制定、现场执行流程管控以及活动后期评估总结等关键环节。要求学生掌握标准化的工作流程与工具方法,能够独立完成中小型会展活动的基础策划案撰写,具备现场协调、资源调配与风险应对的实操能力,形成系统化的项目思维与严谨的执行素养。	72
18	橱窗 展 示 设 计 实 训	本课程将系统地培养学生对橱窗展示设计知识体系的了解与综合实践的能力,课程引入项目式教学,学生能在学习中对橱窗展示的空间规划、视觉构图、道具造型、灯光照明、材料选用、品牌文化与主题叙事等进行把握和设计,并能运用工具及电脑软件制作橱窗设计平面图及效果图,能懂得使用各种材料制作橱窗模型。	72
	广 告 设 计 (会 展 方 向)	本课程将系统地培养学生对会展广告设计知识体系的了解与综合实践的能力,课程引入项目式教学,学生能在学习中对会展主题视觉形象(主视觉、色彩体系、字体与版式)、展会广告媒介(海报、展板、灯箱、数字屏、导视系统、宣传册、礼品物料)、展示与互动广告设计、受众动线与视觉流程、品牌传播策略等进行把握和设计,并能运用工具及电脑软件制作广告设计稿及效果图,能懂得使用各种材料制作广告展示模型及宣传物料样品。	72

	商务谈判实务	本课程将系统地培养学生对商务谈判实务知识体系的了解与综合实践的能力，课程引入项目式教学，学生能在学习中对谈判目标与策略制定、需求与利益分析、谈判流程与节奏把控、沟通与说服技巧、僵局处理与让步策略、商务礼仪与合同条款拟订等进行把握和运用，并能运用工具及电脑软件制作谈判方案书、报价单及合作协议文本，能懂得使用各种材料制作谈判演示道具及模拟场景模型。	72
19	毕业设计——会展项目实训	本课程是兼具综合性与方向性的核心实践课程，采用分方向导师制教学模式，旨在提升学生的专项核心能力与综合职业素养。课程设置两大实践方向：会展设计与策划实训侧重项目全流程策划，包括市场调研、创意提案、流程设计及方案撰写；特装展位设计实训专攻三维空间设计，涵盖创意表现、技术图纸、材料工艺及成本控制。在导师全程指导下，学生需根据专业优势选择其一，独立完成从构思到呈现的完整项目，形成具备专业深度与可行性的成果，并通过答辩、展示等环节，全面展现其解决实际问题的实践能力、创新思维与职业适应性，完成从学习到岗位的最终衔接。	216

高职阶段专业基础课/基本技能课：

专业基础课/基本技能课的目的是为学生搭建较为宽、厚的专业基础课程平台，增强学生自主学习、终身发展的能力，是专业必修的课程，原则上按专业群统一规划、统一建设、统一考核，并适度提升平台课程的要求，强化课程思政目标以及专业基础知识/基本技能对人才规格的支撑。专业基础课/基本技能根据专业实际，融入人工智能技术应用基础模块内容，搭建“人工智能+”专业基础课程平台。

高职阶段专业基础课/基本技能课一览表

课程模块	课程名称	主要教学内容（含实践项目）与要求	学时、学期、教学方法
群内平台	经济管 理专业	主要内容： 本专业群行业产业现状及发展趋势分析、本专业群人才需求现状与职业能力分析、我校本专	学时： 16 学期： 第1-5学期，共8次

课 程 模 块 (必 修)	群导论	业群建设情况与教学基本条件、我校本专业群专业人才培养方案及专业平台课介绍。 教学要求：使学生明确会展策划与管理、连锁经营与管理、跨境电子商务、金融科技应用、采购与供应管理等专业的发展历史沿革与行业发展趋势、各专业人才需求现状及趋势、各专业岗位群职业能力需求分析、各专业的人才培养定位、课程设置内容、职业发展路径、成才方法等，从而明确大学阶段专业学习目标。	讲座 学分：1 教学方法： 1. 以讲授为主，辅以案例分析、提问、小组讨论等教学方法； 2. 及时向学生推荐扩充性学习材料（包括相关学术论文、各类的相关参考书籍等）并指导学生阅读学习。
跨 群 平 台 课 程 模 块 (必 修)	管理学 基础	主要内容：以对各项专门管理普遍适用的原理与方法为研究对象，以一般管理过程的各项主要职能为框架，系统介绍学习管理专业和从事管理工作所必须掌握的基础理论知识和基本技能。 教学要求：通过该课程的学习，学生应对管理、管理者、管理科学等形成系统认识，掌握决策与计划，组织及变革，领导与激励，控制与创新等管理职能的基本原理和基本方法，了解国内外管理思想与管理理论的形成与发展，从而为学习好后续专业课奠定理论知识基础。	学时：42 学期：第7学期 学分：2.5 教学方法：课堂讲授、案例分析。
其 他 平 台 课 程 模 块	商务礼 仪与沟 通	主要内容：商务礼仪特点、原则和功能、商务礼仪的基本要求和规范、商务沟通概述，主要包括语言的礼仪、交谈的技巧、仪表仪容仪态礼仪、职业服饰设计与搭配、社交常用礼仪、宴请的礼仪、	学时：36 学期：第8学期 学分：2 教学方法：课堂讲授、课内

(必修)		商务接待与谈判礼仪等。 教学要求：通过本课程的学习，使学生了解商务礼仪的内涵，掌握正确的礼仪习惯，培养学生的礼仪素养，提高学生自身素质，使其懂得如何塑造成功的个人形象及进行得体的人际交往，为未来的生活和工作奠定基础。	实训、案例分析。
	基础会计	主要内容：主要讲授会计的含义、职能，会计要素，会计核算的基本前提，会计科目与账户，复式记账，主要经济业务的核算，会计凭证，会计账簿，财产清查，会计报表等内容。实践项目主要包括：根据经济业务正确判断会计要素，选择会计科目实训、企业筹集资金核算实训、企业供应过程核算实训、企业生产过程核算实训、企业销售过程核算实训、企业利润的形成与分配的核算实训、原始凭证、记账凭证的填制和审核实训、登记会计账簿的实训、编制会计报表实训。 教学要求：通过本课程的学习和训练，把握“夯实基础、提高素质、突出能力”的涵义并付诸实施。要求学生掌握会计的基本知识、基本理论和基本技能，了解会计核算的工作程序，熟练进行会计核算的实务操作，具有一定的实践动手能力，做到切实提高学生的职业技能和处理实际问题的方法和综合素质。充分认识到会计在企业经济管理中的重要地位，有良好的职业素养。	学时：48 学期：第7学期 学分：2.5 教学方法：讲授法、讨论法、指导法、演示法、练习法、案例教学法、模拟实训法、探究法。

高职阶段专业课/综合技能课要突出应用性和实践性，要强化课程思政，注重学生职业能力和职业精神的培养，注重融入行业企业最新技术技能，注重与职业面向、职业岗位（群）能力、岗位工作任务的对接。

专业课/综合技能课一览表

课程 模块	课程名称	主要教学内容（含实践项目）与要求	学时、学期、教学方法
专业 /综 合技 能课 （必 修）	会展文案	主要内容：会展计划组织阶段、运作阶段、实施阶段、总结反馈阶段的各类文案。 教学要求：掌握会展文案写作中的相关知识与规范，训练学生具备会展文案写作的基本写作能力。	学时：42 学期：第7学期 学分：2.5 教学方法：课堂讲授、教学做一体化、课内模拟实训。
	国际会展 实务（双 语）★	主要内容：会展的调研与立项、展前的策划与营销、展中的服务与管理、策划中的常用文案的写作、电子商务、会展评估等。 教学要求：熟悉国际会展实务的理论与实践知识，了解会展调研和立项，深入学习招展招商的策划与营销。	学时：36 学期：第8学期 学分：2 教学方法：课堂讲授、课内实训、教学做一体化。
	会议运营 ★	主要内容：会议的前期，中期和后期各环节相关业务运营管理，包括会议策划方案、会后评估方案的撰写与实施等。 教学要求：培养学生掌握会议运营管理各个环节的知识和技能，达到企业对学生具备的岗位职业能力要求。	学时：36 学期：第8学期 学分：2 教学方法：课堂讲授、课内实训。

会展项目管理★	主要内容：会展项目组织、会展项目计划、会展项目实施与控制、会展项目财务管理、会展项目风险管理以及评估等，并融入会展管理职业技能等级证书(中级)考核内容。 教学要求：了解会展管理的全过程，掌握会展项目管理的基本理论和项目管理的方法。包括会展项目的启动、计划、组织、控制、评估、财务管理和风险管理等内容。	学时：48 学期：第9学期 学分：2.5 教学方法：课堂讲授、课内实训、案例分析、教学做一体化。
展示设计★	主要内容：展示的色彩设计、空间设计、展示人体工程学、展示空间设计的流程及各个主要环节的工作内容和要求。 教学要求：培养学生能按照会展设计项目从接单，经过创意草图、设计综合表现直到提案演示的整个工作流程的操作能力。	学时：48 学期：第9学期 学分：2.5 教学方法：课堂讲授、课内实训、案例分析、教学做一体化。
会展数字化应用★	主要内容：该课程主要是培养学生完整市场调查的理念与通过教授相关软件的应用方法，以及利用数据进行分析从而得出结论。本课程主要学习任务是通过该软件快速计算和分析大量的数据，并能轻松制作出符合要求的报表，表达复杂的数据信息。使学生掌握数字运算、财务、数据分析、市场调查等相关知识技能。 教学要求：培养学生数字处理、分析的自动化方法和能力。能够基本使用数据收集软件，能够对数据列表进行管理与应用，能够将数据整理成统计图表，能够对收集的数据进行分析，能够对会展相关数据进行案例分析并得出结论。	学时：36 学期：第8学期 学分：2 教学方法：课堂讲授、上机操作、教学做一体化。
网络营销	主要内容：网络营销策略与网络品牌战略制订、网络	学时：48

实务	营销管理；网络营销环境、网络消费者行为模式；网络市场调研方案策划；网络促销技巧。 教学要求：培养学生网络市场调研方案策划与实施的能力，具备网络营销策略与网络品牌战略制订、网络营销管理等方面的知识与能力，掌握一定的网络促销技巧。	学期：第 9 学期 学分：2.5 教学方法：课堂讲授、上机操作、教学做一体化。
广告策划	主要内容：广告调查、广告回馈评估、广告利用载体的合理性分析、广告策划书的制作等。 教学要求：以广告欣赏、制作、发布过程为载体，使学生通过“教中学，学中做”，深入理解并掌握广告制作技术和策划中所需要的专业技能和相关理论与实践知识。	学时：48 学期：第 8 学期 学分：2.5 教学方法：课堂讲授、上机操作、教学做一体化。
视觉营销	主要内容：利用 CorelDraw、Photoshop、Indesign 等软件进行会展相关的视觉设计。 教学要求： 熟练使用平面设计软件，能利用 CorelDraw 进行矢量图制作以及普通版式设计。利用 Photoshop 处理图片以及平面排版设计。对会展类 VI 设计、展板设计、宣传册设计等有一定的理解，并能创建美观而有创意的视觉设计作品。	学时：36 学期：第 8 学期 学分：2 教学方法：课堂讲授、课内实训、教学做一体化。
会展市场调查	主要内容：会展市场调查活动准备、会展市场调查方案设计、会展市场调查方法选择、会展市场调研抽样设计、会展市场调查问卷设计、会展实地市场调研组织、会展市场调研资料分析、会展市场调查报告编写。	学时：32 学期：第 7 学期 学分：1.5 教学方法：课堂讲授、案例分

		教学要求：认识会展市场调查的重要意义，熟练掌握会展市场调查与分析的理论和技能，切实提高会展市场调查与分析的能力。	析、课内模拟实训。
	国际贸易 实务	主要内容：国际贸易的交易前准备、交易磋商、合同订立、合同履行等。 教学要求：以进出口业务流程为主线，通过商品交换的具体运作过程及其所涉及到的具体环节、技能和方法的讲解，培养学生外贸（会展）营销、贸易合同磋商签订、履行的实际操作能力，	学时：48 学期：第9学期 学分：2.5 教学方法：课堂讲授、课内实训、案例分析、教学做一体化。
	展馆物流 管理	主要内容：展馆物流策划、设计，业务操作以及仓储管理等。 教学要求：培养学生能够根据展会前后中期的会展物流状况，进行合理的展馆物流管理和规划的实操能力。	学时：36 学期：第9学期 学分：2 教学方法：课堂讲授、案例分析、教学做一体化。
专业 /综 合技 能限 选课 (选 修)	品牌策划 实务	主要内容：品牌定位、品牌个性、品牌建立、品牌形象塑造、品牌文化、品牌传播、品牌维护等。 教学要求：掌握企业品牌战略的基本理论，具有品牌设计策划的能力，能够独立进行企业品牌战略策划和设计。	学时：36 学期：第9学期 学分：2 教学方法：课堂讲授、课内实训、案例分析、教学做一体化。
	场馆经营 管理	主要内容：会展场馆的经营服务目标、会展场馆的设施设备管理、会展场馆的经营管理模式、会展场馆的标准化运营。 教学要求：强化会展场馆运营意识，熟练会展场馆运营的基本原理和方法，具有一定的场馆运营工作能力	学时：36 学期：第9学期 学分：2 教学方法：课堂讲授、课内实训、案例分析、教学做一体化。

	力，服务展会参与各方。	
研学旅行	主要内容：研学旅行理论基础、研学旅行课程设计、研学旅行服务与管理 教学要求：学生应系统掌握研学旅行的基本概念、发展历程、政策法规等基础知识，能够准确阐述研学旅行的内涵与价值。深入理解教育学、心理学相关理论在研学旅行课程设计中的应用，熟悉不同年龄段学生的认知特点与学习需求。全面掌握研学旅行课程设计、服务管理、安全保障等方面的专业知识，能够独立完成研学旅行项目的策划、组织与实施。了解研学旅行基地营地的运营管理模式与市场营销策略，具备一定的基地营地运营管理能力。	学时：36 学期：第9学期 学分：2 教学方法：项目教学法、案例教学法、实地考察法、模拟教学法
导游服务	主要内容：导游服务基础认知、导游服务流程与规范、导游讲解与沟通技巧、导游服务问题处理与应急管理、旅游相关知识拓展、 教学要求：学生应全面掌握导游服务的基本概念、发展历程、类型特点等基础知识，清晰阐述导游服务在旅游业中的地位与作用。深入理解各类导游人员的职责、服务流程与规范，熟悉不同旅游场景下的操作标准与注意事项。系统学习导游讲解的语言艺术、方法技巧以及沟通技巧，掌握与导游服务相关的旅游目的地、交通、法律法规等知识。了解常见旅游事故的类型、原因及预防处理方法，熟悉旅游安全管理的基本要求与应急救援技能。	学时：36 学期：第9学期 学分：2 教学方法：项目教学法、案例教学法、情境教学法、实地考察法

注：有★标注的，为专业核心课程。

（三）任选（拓展）课程

中职阶段任选（拓展）课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业素养	本课程为中职各专业通用基础课程，旨在培养学生适应现代职场的基本素质与行为规范。教学内容涵盖职业道德、职场沟通、团队协作、时间管理、职业礼仪、情绪管理及安全意识等核心模块。要求学生通过案例研讨、情境模拟等形式，理解并践行职业人的行为准则，初步形成责任意识、沟通能力和协作精神，为专业实习与未来职业发展奠定必备的软技能基础。	36
2	中华优秀传统文化	本课程是中职人文素养核心课程，旨在通过系统介绍中华文明的精粹，培育学生的文化认同与家国情怀。教学内容涵盖思想经典（如儒家仁爱）、传统艺术（书法、戏曲）、民俗节庆、科技成就及美德故事等核心模块。要求学生理解传统文化的精神内涵与当代价值，能够欣赏经典艺术作品，并在生活与职业中践行诚信、敬业、仁爱等传统美德，提升人文素养与文化自信。	36

高职阶段公共选修通识课：第2学期至第3学期，必选美育艺术2门，国家安全教育、党史国史、交通行业（交通强国方略）类各1门。

高职阶段第二课堂项目具体分为思想成长、社会实践、志愿公益、创新创业、文体活动、工作履历、技能特长七大模块。**二年制要求修满6学分**，具体见第二课堂项目的学分说明及考核要求表，并按《广东交通职业技术学院第二课堂学分管理办法》文件执行。

高职阶段集中实践课/特色技能课

课程 模块	项目名称	实践项目的主要内容与要求	周数/学时、学期、教学方法
整周 实训、 课程 设计 /特 色技 能课 (必 修)	军训(含入学教育)	主要内容: 学校文化与爱校教育、规章制度学习、专业文化教育、军事技能训练、国防教育、校园安全教育、个人成长教育、习惯养成教育等。 教学要求: 熟悉学院各项规章制度,进行军事技能训练,养成良好的学习与生活习惯。	周数/学时: 2周/48学时 学期: 第1学期 学分: 2 教学方法: 校内操场实训、案例教学。
	视频拍摄与剪辑	主要内容: 课程以技术应用为主线,以能力培养为核心,系统围绕手机短视频策划、拍摄、剪辑、发布的方法和技巧等主题开展教学。课程内容由短视频概述、拍摄手机短视频的前期准备、短视频策划、手机短视频的拍摄方法、Vlog拍摄与剪辑、美食类短视频拍摄与剪辑、“带货”类短视频拍摄与剪辑、商业广告片的拍摄与剪辑、手机短视频的优化与发布等九大部分组成,帮助学生快速掌握手机视频创作实操技能与关键技法。 教学要求: 了解视频拍摄的基本概念,掌握拍摄手机短视频的前期准备和拍摄方法,能够独立完成短视频策划、拍摄、优化与发布,基本能够完成个人Vlog、美食类视频、“带货”类视频等多种视频类型拍摄与剪辑,能够协助完成商业广告片的拍摄与剪辑。	学时: 34学时 学期: 第3学期 学分: 2 教学方法: 任务驱动教学法、情境教学法、讲授法、目标教学法、项目教学法、案例教学法。
	会展AI综	主要内容: 介绍AI技术的发展现状及其在会展行	周数/学时: 1周/24学时

	合技能实训	业的应用前景，学习如何利用 AI 辅助会展主题确定、展览布局和展位设计等关键环节；掌握使用 AI 技术进行社交媒体营销、搜索引擎优化等推广手段；通过 AI 技术对会展数据进行深入分析，以评估会展效果并优化策略。 教学要求：本课程结合理论与实践，致力于提升学员在会展行业中的综合技能和创新能力。引导使用 AI 工具辅助会展活动策划的实务性操作流程，包括调研、策划、绘图、营销和评估等核心环节，同时结合经典案例进行评析，使学生在实际操作中掌握会展活动的 AI 数字化职业技能。	学期：第 4 学期 学分：1 教学方法：案例教学法、小组讨论法、任务驱动法等
毕业考核（必修）	毕业论文	主要内容：学生在深入实际的基础上运用所学知识，独立写出具有一定质量的会展方向毕业论文。 教学要求：毕业论文应观点明确、材料翔实、结构合理严谨、语言通顺、有实践指导意义。	周数/学时：4 周/96 学时 学期：第 6 学期 学分：4 教学方法：集中辅导、小组讨论与个别辅导结合。
岗位实习（必修）		主要内容：安排学生到会展企业实习，培养学生的专业工作能力和综合素质，积累工作体验和经历。 教学要求：通过在校外的顶岗实训，学生对在校所学的知识和技能进行全方位的检验和操作，教师要时常到顶岗企业对学生的情况进行了解和指导，学生在实训中，每周要写出实训小结，指导教师应定期检查，最后由实习单位的兼职指导老师对学生做出实习鉴定。	周数/学时：19 周/456 学时 学期：第 5-6 学期 学分：19 教学方法：岗位实习。

（四）教学进程总体安排

说明：本部分根据每年的实际情况在课程开设时间上有所变动，
具体在实施性教学计划中体现

2026 级会展策划与管理专业（三二分段中高职一体化）教学进程安排表

填写时间： 2026 年 5 月 12 日

课程类别	课程类型	序号	课程名称	授课方式			考核方式		课时总数			每学期周课时数										学分
				纯理论课	纯实践课	理实一体化课	理论	实操	合计	理论	实操	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		
												一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	
必修课程	公共基础课	1	语文	√			√		288	288	0	2	2	2	4	4	2					16
		2	数学	√			√		288	288	0	2	2	2	4	4	2					16
		3	英语	√			√		252	252	0	2	2	2	4	4						14
		4	信息技术			√		√	144	72	72	4	4									8
		5	体育与健康		√			√	324	0	324	3	3	3	3	3	3					18
		6	历史	√			√		72	72	0			2	2							4
		7	思想政治	√			√		144	144	0	2	2	2	2							8
		8	艺术	√			√		36	36	0		2									2
		9	思想道德与法治#			√	√		28	20	8							2×14				1.5

		10	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	√		√		54	54	0							3×18			3
		11	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论#	√		√		28	28	0							2×14			1.5
		12	形势与政策(含军事理论)#	√		√		24	24	0							2×4	2×4		1.5
		13	军事理论	√		√		24	24	0							24			1.5
		14	公益劳动		√	√		36	4	32							1周实践+4学时理论			2

																		课			
15	大学体育			√		√	60	6	54								2×14	2×16			3.5
16	大学生心理健康			√	√		36	24	12								18	18			2
17	职业生涯规划与创 新基础			√	√		38	20	18								38				2
18	就业创业指导			√	√		18	10	8									18			1
19	生成式人工智能基 础			√		√	36	18	18								36				2
20	交际英语			√	√		48	20	28								3×16				2.5
21	交际英语 2			√	√		64	32	32									4×16			3.5

		22	经济数学(二年制)	√		√		48	48	0								3×16			2.5
		23	马克思主义中国化 进程与青年学生使 命担当	√		√		20	20	0								2×10			1
			小 计					2110	1504	606	15	17	13	19	15	7					117
	专 业 通 用 课	24	美术基础（素描）		√	√		72	18	54	4										4
		25	美术基础（色彩）		√	√		72	18	54		4									4
		26	会展平面设计实务 ★		√	√		144	32	112	4	4									8
		27	实用会展基础	√		√		72	72	0	4										4
		28	会展现场服务		√	√		72	36	36		4									4
		29	数字会展 AI 应用 (入门)		√	√		36	8	28		2									2

		30	会展商务英语			√		√	72	36	36						4					4
		31	设计基础			√		√	72	18	54	4										4
		32	国际经济与贸易 专业群导论#			√	√		8	8	0							讲座 (2×1)	讲座 (2×2)	讲座 (2×1)		0.5
		33	管理学基础			√	√		42	30	12							3×14				2.5
		34	商务礼仪与沟通			√	√		36	24	12								2×18			2
		35	基础会计			√	√		48	32	16							4×12				2.5
			小 计						746	332	414	16	14	0	0	0	4					41.5
专 业 核	36	3Dmax 会展设计★			√		√	144	32	112			4	4								8
	37	会展 CAD 制图与识 图			√		√	72	18	54			4									4

心 课	38	会展营销			√	√		72	54	18				4						4
	39	会展新媒体运营			√		√	108	36	72					6					6
	40	节事活动策划★			√		√	72	36	36			4							4
	41	会展策划			√		√	108	36	72					6					6
	42	橱窗展示设计			√		√	72	18	54				4						4
	43	展示空间设计与表现			√		√	72	18	54			4							4
	44	毕业设计 ——会展项目实训		√			√	216	0	216					14					14
	45	广告设计（会展方向）			√		√	72	18	54					4					4

		46	商务谈判实务			√	√	√	72	18	54						4				4
		47	会展文案			√		√	42	24	18							3×14			2.5
		48	国际会展实务（双语）★			√		√	36	24	12								2×18		2
		49	会议运营★			√		√	36	24	12								2×18		2
		50	会展项目管理★			√		√	48	32	16									4×12	2.5
		51	展示设计★			√		√	48	30	18									4×12	2.5
		52	会展数字化应用★			√		√	36	24	12								2× 18		2
		53	网络营销实务			√		√	48	32	16									4× 12	2.5

		54	广告策划			√		√	48	32	16							3× 16			2.5
		55	视觉营销			√		√	36	24	12							2×18			2
		56	会展市场调查			√		√	32	22	10						2×16				1.5
		57	国际贸易实务			√		√	48	32	16								4×12		2.5
		58	展馆物流管理			√		√	36	20	16								4×9		2
			小 计						1574	604	970	0	0	16	12	14	20				88.5
	实 践 课	59	军训与入学教育						72	0	72	1 周					2 周				3
		60	岗位认知实习						24	0	24		1 周								1
		61	岗位见习						96	0	96				4 周						4

		62	顶岗实习						576	0	576						六 个 月					24	
		63	视频拍摄与剪辑						24	0	24								1 周			1	
		64	会展 AI 综合技能 实训						24	0	24									1 周		1	
		65	毕业论文						96	0	96										4 周	4	
		66	岗位实习						456	0	456									7 周	12 周	19	
			小 计						1368	0	1368	0	0	0	0	0	0						57
限 选 课	专 业 方 向 课	67	品牌策划实务						36	22	14									4×9		2	
			场馆经营管理																				
		68	研学旅行						36	22	14										4×9		2
			导游服务																				
				小 计						72	44	28	0	0	0	0	0	0					

任 选 课	拓 展 课	人文 课	职业素养	√			√		36	36	0					2					2
			中国传统文化	√			√		36	36	0			2							2
			自主跑操		√			√	90	0	90	1	1	1	1	1					5
			岗位体验		√				30	0	30	1 周									1
		公共 选修 课	第 2 学期至第 3 学 期，必选美育艺术 2 门，国家安全教育、党史国史、交 通行业（交通强国 方略）类各 1 门。						140	104	36										7.5

		第 二 课 堂 项 目	分为思想成长、社 会实践、志愿公益、 创新创业、文体活 动、工作履历、技 能特长七大模块						0	0	0								第 7 学期至第 9 学期内完成	6		
			小 计						332	176	156	0	0	2	0	2	0					23.5
必修课程合计									5798	2440	3358										304	
限修课程合计									72	44	28	0	0	0	0	0	0					4
任选课程合计									332	176	156	0	0	2	0	2	0					23.5
技能证 书	1	英语等级证																				
	2	计算机等级证																				
	3	专业技能证																				
	4	其他证书（2-5 分）																				

	5	互联网营销师职业技能等级证书																			
	6	营销员职业技能等级证书																			
	7	企业人力资源管理师职业技能等级证书																			
	8	研学旅游指导师																			
合 计								6202	2660	3542											331.5

中职阶段备注：每周按 31 节课排课，加上自主跑操，每周应是 31 课时；《艺术》与《中国优秀传统文化》由音乐科组教师授课，《职业素养》由专业教师授课；选修课（限选课和任选课）课时不得低于总课时的 10%；“三二分段班”基础课的安

排与对应高职院校协商为准；专业群的教学进程表格式应不同；每门课均需写授课方式、考核方式、课时总数、每学期周课时数；心理健康每学期上 8 课时，4 学期共 32 课时；各专业均按两年半时间排课，第六学期为顶岗实习时间。

高职阶段备注：专业限选课，根据专业方向分流二选一，在教师指导下选修；订单班学生开设企业特色技能课程或校企联合培养课程；第二课堂，二年制要求修满 6 学分；课堂教学（含一体化、随堂实训等）18 学时为 1 学分；课程设计、整周实训、毕业设计、岗位实习等集中实践教学环节，每周计 1 学分，折算 24 学时；毕业论文按 4 周计算，4 学分， $4 \times 24 = 96$ 学时；岗位实习按 19 周计算，19 学分， $19 \times 24 = 456$ 学时；★表示专业核心课程，本专业有 8 门核心课程。

七、实施保障

（一）校企合作保障

1. 组织机构

为进一步深化校企合作，加大企业参与专业建设的力度，成立由企业领导与技术骨干、校内专业老师共同组成的专业建设指导委员会；其职能主要是：指导专业开展企业调研工作、研讨与论证专业人才培养方案、指导专业课程建设与教学改革、指导专业空间建设等作用。

2. 制度保障

通过校企合作，促使企业多角度、全方位的参加专业建设；通过修订《专业建设指导委员会章程》，明确专业建设委员会的职责、权利和义务，并通过组织定期或不定期的专题会议，为专业建设提供咨询服务。

3. 拓展合作维度

通过与智奥会展（深圳）有限公司、深圳新动力展览设计有限公司、深圳市会议展览业协会等行业企业签订框架合作协议，实现校企双方在工学交替和岗位实习等方面的深度合作，为专业培养兼具创新思维和设计能力的会展设计与策划行业人才奠定坚实的基础。

（二）教学实施保障

1. 制定专业教学实施方案

会展专业应根据本方案，制定好每一学年具体的教学实施方案，其中应包括专业课程安排、人员安排、教学进度、保障措施等内容，

并结合专业人才培养目标，全面落实相关内容和措施。

2. 推进教学改革

根据“任务引领、成果驱动”教学模式改革纲要指引文件，会展专业实施教学模式改革，改善专业教学环境和教学条件；通过运用专业教材，结合专业教学资源库和学习资源库，实施“个性化学习”，改进专业教学方式和学习方式，强调“任务式”教学，培养学生的创新能力与学习能力。

3. 完善专业课程教学资源

(1) 教材选用。学校建立教材选用制度，一般应选用近三年出版的优秀教材，优先从国家和省两级规划教材目录中选用教材。鼓励与行业企业合作开发特色鲜明的专业课校本教材。

(2) 图书配备。配备供师生使用的经管类专业图书，包括工具书、学习参考书、教育教学研究的理论书籍和应用型的专业书籍等，各学科图书数量结构合理。

(3) 数字资源配备。配备电子教材、教学课件、微课、生产工艺过程教学视频、会展实践操作流程教学视频；会展技能演示视频、在线学习系统、在线测试系统、图片、动画、学生学习手册、会展法律制度汇编、会展专业技术资格考试大纲及练习题与模拟试题等。充分利用我校主持的国家会展专业教学资源库的资源。

4. 校内实训条件

专业目前拥有实训室总面积 800 平米，其中包括会展多功能数字

实训室、会展设计与策划实训室、会展三维项目制作实训室、会展创客实训室、VR实训室、会展礼仪实训室、会展产教融合实践基地等。

（三）教学管理保障

1. 课堂教学质量管理

以《课堂教学质量检测表》和《学生问卷调查表》为基础，落实专业课程教学和项目教学管理；教学质量监控注重过程考核与结果考核相结合，多元评价相结合，保障人才培养方案的顺利实施。

（1）过程考核：专业处要做好日常教学检查工作，组织专业教师定期进行听课，并及时收集学生调查问卷，及时了解教学情况，发现教学管理运行中存在的问题并进行反馈，保障教学的顺利进行。

（2）结果考核：以学校教学质量评价指标体系为指导，结合学校实施的硬考核指标，参考软考核指标，及时了解专业的整体教学质量，并针对存在的问题进行分析改进，有效提高教学质量。

2. 见习实训管理

根据专业人才培养方案，以提高学生的专业技能和创意能力为目标，合理安排专业实训课程、项目实践课程、见习课程等实训教学内容和课时安排，保障学生的创意学习和创意实践；同时，结合专业实际情况，完善空间管理机制和空间运作方案，加强实践过程的监督和指导，确保学生的可持续发展能力和综合素养得到有效提升。

（四）评价机制保障

学业综合评价要以推进学生专业技能、创意能力和创意思维等综合职业能力和素养的提高为主旨，注重评价的整体性、发展性、过程

性和先进性，能有效反映出学生的知识、能力、职业素养，达到“以评促学、以促评改”的目标。

1. 健全学生学业综合评价指标

学业综合评价，考查学生在校5年期间的表现情况，既关注学生的文化知识和艺术修养，又强调学生的专业技能和创意能力，是评定学生能否成为文化创意产业未来人才的基石；通常包括公共基础课程考核、专业课程考核、项目实践课程考核、职业资格证书考核、展示作品评价等评价指标。

2. 完善专业评价方案

根据专业课程评价方案指导意见，会展专业应按照专业课程标准，结合专业综合实训教材中的项目任务，完善专业评价方案。

（五）师资队伍保障

会展“双师型”专兼职结合、具有国际化视野的师资队伍建设应建立在对会展策划与管理专业人才培养方案和会展策划与管理专业教师队伍结构的深入调研基础之上，制定科学合理的培养规划，有计划地培养。

1. 加强专业师资的国际化培训和交流，培养国际化视野

支持教师出境、出国深造，着力打造全课程“双语”教学师资队伍。出台相关政策，设立专项经费，鼓励青年教师赴国外知名院校和友好学校留学。选派教师赴香港、澳门、德国、美国等国家与地区的先进会展教育院校访问学习。选派教师参加境外培训项目，促进教师

了解相关学科专业国际发展前沿。组织专业带头人及骨干教师参加双语教学培训，着力打造全课程“双语”教学师资队伍。

扩大国际交流合作，与境外会展高校、会展企业建立友好合作关系。聘请国外会展著名学者教授、企业名家等作为兼职教授，邀请外籍专家教授来校讲学。选派了优秀会展教师积极参与双边、多边和区域性的国际科研合作。跨地域、跨学科、跨学院聘请资深教授实施导师学徒制，最终实现科研与教学师资的良性互动。

2. 重视科研基地的软硬件建设,为会展师资团队营造良好的科研氛围

会展策划与管理专业与校内其他工科专业相比，教科研基础薄弱，成果较少。高度重视科研对会展策划与管理专业发展的重要作用，加大对会展策划与管理专业科研在人力、财力、物力上的投入力度。

八、转段考核与升学要求

在充分尊重学生意愿的基础上，公平、公正、公开地进行推荐、选拔，择优录取。基本原则如下：

（一）中职学校在中职学段第四学期开学后，组织对口中职专业三二分段试点班学生自愿报名，填写相关资料并在高职院校招生信息网上报名，经中职学校相关部门审核通过后方可参加推荐、选拔。

（二）转段考核以过程考核为主，转段考核总成绩由中职学段前两年若干门文化基础课和专业核心技能课程成绩组成。课程考试实行教考分离，由高职院校对口专业所在学院组织命题，对口中职学校在该课程学习结束时，采取笔试、认定、实操、面试等多种形式组织开

展;考试成绩要及时通知学生本人,并报对口高校对口专业所在学院备案。转段考核总成绩为 100 分,其中文化基础课程成绩占比 40%、专业核心技能课程成绩占比 60%。

1. 文化基础课程考核

取中职学段前 4 学期的 3 门文化基础课程成绩,每门课程满分 100 分,课程门数及各课程成绩占比具体如下:

序号	课程名称	所占比重
1	语文	20%
2	英语	12%
3	数学	8%
合计		40%

2. 专业核心技能课程考核

取中职学段前 4 学期的 3 门专业核心技能课程成绩,每门课程满分 100 分,课程门数及各课程成绩占比具体如下:

序号	课程名称	所占比重
1	会展平面设计实务	18%
2	节事活动策划	24%
3	3Dmax 会展设计	18%
合计		60%

(三) 对口中职学校专业“三二分段班”学生,须在中职学段第五学期前取得以下职业资格(技能)证书之一:

1. 广东省教育考试院颁发的专业技能课程等级证书;
2. 国家职业资格证书;

3. 省级(含)以上行政部门及其授权的省级(含)以上行业学会颁发的职业技能等级证书;

4. 国家开展试点的职业技能等级证书;

5. 其他行业认可度较高的证书。

(四) 根据国家和省有关文件精神,在省级(含)以上行政部门主办的职业技能大赛获二等奖以上的对口中职学校专业“三二分段班”学生,如符合国家、省、学校相关要求,经广东交通职业技术学院招生领导小组核实资格、公示无异议后,可免转段考核,被广东交通职业技术学院对口专业录取。

(五) “三二分段班”学生中职学段毕业后,符合以下所有条件和其他相关要求的,可被对口高校对口专业录取: 1. 符合 2029 年度广东省普通高考报名条件; 2. 转段考核成绩符合省教育厅有关文件和有关高校招生方案、招生章程、转段考核工作方案等相关要求; 3. 在中职学段毕业时,取得中等职业教育毕业学历证书; 4. 如有关专业对职业资格证书或职业技能等级证书有明确要求,在中职学段第五学期前取得相应证书; 5. 符合国家和省规定的其他要求。

九、毕业要求

本专业毕业,必须取得 331.5 学分,其中必修课 304 学分,选修课 27.5 学分(其中含任选课 23.5 学分,专业选修课 4 学分);同时必须取得第二课堂 6 学分。