

深圳市龙岗区第二职业技术学校
迎新与宿舍考勤子系统项目招标方案

一、项目信息

- 1、采购项目名称：迎新与宿舍考勤子系统采购项目
- 2、采购预算金额：金额控制在人民币贰拾陆万元（¥260000.00）以内。
- 3、评审方法：综合评分法，资质符合、得分最高者中标。
- 4、采购单位：深圳市龙岗区第二职业技术学校
- 5、报名及投标资料报送截止时间：2022年10月31日10:00前
- 6、开标时间：2022年10月31日14:30
- 7、开标地点：深圳市龙岗区第二职业技术学校行政楼824室
- 8、经办人姓名及其联系方式：罗老师 0755-89383039、评
- 9、标结果在学校网上公示三天，无异议后，学校发“中标通知书”。

二、投标人要求（必须同时满足以下条件）

- 1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第十二条规定，具有相关经营范围和承担民事责任能力，须提供营业执照副本复印件（因新版营业执照未体现营业范围，如已更换新版营业执照，投标人须提供商事主体临时信用信息平台 <http://www.szcredit.com.cn/> 中相关备案情况截图）并加盖投标法人公章；
- 2、本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。
- 3、报名供应商必须具有独立法人资格或为非法人组织（独立法人提供营业执照扫描件；非法人组织则提供主管部门颁发或批准成立的证书或其他证明文件扫描件。）；
- 4、报名供应商必须提供信用中国（网址：<https://www.creditchina.gov.cn/>）查询截图，须包含以下信息：信息概览、行政处罚、黑名单等，加盖投标人公章；
- 5、报名供应商必须提供近三年（成立不足三年的可从成立之日起算）无重大违法犯罪及不良信用记录，无行贿犯罪记录，且不处于被禁止参与政府采购活动期限内，需提供书面声明函并加盖投标人公章（格式自拟）。
- 6、以上资料投递投标文件时提供。

三、投标文件资料清单（提交的所有文件必须盖法人公章）

- 1、供应商资质证明文件；
- 2、供应商法定代表人身份证明；
- 3、诚信承诺声明函原件加盖公章；
- 4、投标资料和投标报价表（必须完全按评分细则表的内容进行投标与报价，报价缺项视为无效报价；报价金额须在采购预算价格内，超出视为无效报价）；
- 5、投标资料要求：
 - （1）密封报价文件一式 5 份。一正 4 副（投标报价表应装在密封文件袋，文件袋需贴密封条并盖骑缝章，密封文件袋上注明投标的项目名称、联系人及电话）；
 - （2）其他投标文件资料均需密封，供应商交资料时将进行资格性审查；
 - （3）提交密封报价文件的人员需提供法人授权委托书（法人本人验身份证即可）；
 - （4）因疫情防控需要，投标人须持 24 小时核酸检测证明进入校园，所有资料均需密封在一个密封文件袋中，并在采购使用单位要求的截止时间前，将密封报价文件送达指定地点（深圳市龙岗区园山街道横坪路 269 号 807 室，罗老师，联系电话：075589383039）

四、商务要求

序号	目录	采购商务要求
(一) 保质期内售后服务要求		
1	质保期	★质保 3 年或以上
2	质保响应及问题解决时间	在保质期内，一旦发生生质量问题，响应供应商保证在接到通知 24 小时内赶到现场进行处理。
3	其它	响应供应商就应按其投标文件中的承诺，进行其它售后服务工作。
(二) 其他商务要求		
1	关于交货	★1.1 签订合同后 15 天内完成交付
2	关于验收	2.1 响应供应商经过双方检验认可合格后，签署验收报告，质保期自验收合格之日起算。
		2.2 当满足以下条件时，采购人才向中标供应商签发验收报告： a、中标供应商已按照合同规定提供了全部软件产品并完成实施 b、货物符合采购文件技术规格书的要求，性能满足要求。
		2.3 按照采购方要求进行实施。
3	违约责任	3.1 如中标的供应商未按照投标文件中承诺的时间交货或完成实施，中标的供应商应承担施工延期和延期服务的违约责任，并赔偿采购人因此造成的实际经济损失，采购人有权终止合同。

		3.2 中标供应商所交软件的功能等方面不能实质性满足采购文件要求的，采购人有权拒绝收货，中标的供应商向采购人偿付项目总金额【15】%的违约金。 3.3 中标供应商不能交付货特的，中标供应商向采购人偿付项目采购金额【15】%的违约金。 3.4 中标供应商逾期完工的，每逾期1天，中标供应商向采购方偿付总额的【2】%的滞纳金。如中标供应商逾期达30天，采购人有权解除合同。 3.5 中标供应商在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（采购人解除合同的除外）。采购人未能及时追究中标供应商的任何一项违约责任并不表明采购人放弃追究中标供应商该项勤苦其它违约责任。 中标供应商应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。
4	其它	中标供应商需与学校签定售后服务协议，与合同具有同等效力。
5	备注	
五、项目参数清单（具体清单详见附表）		

深圳市龙岗区第二职业技术学校

2022年10月26日



附表：技术参数与清单

序号	系统名称	子模块	功能参数	单位	数量
1	迎新子系统	学生缴费单	1、须支持按是否缴费、专业和考生类别查看学生详细资料，包括姓名、性别、考生号、总成绩、录取专业、考生来源、考生类别、录取信息、跟踪记录、课本资料费和床品费等； 2、须支持对学生缴费单资料进行审核，并支持对缴费单审核情况进行跟踪； 3、▲须支持缴费单信息包括姓名、考生号、专业、提交日期、课本资料费回执单、住宿费回执单和床上用品费回执单； 4、须支持查看明细、退档和导出名单操作	套	1
		退档记录	1、须支持按专业、类型查看退档学生详细资料，包括姓名、性别、中考考号、总成绩、录取专业、考生来源等 2、须支持查看用户登录信息和跟踪记录 3、须支持对退档记录进行手动恢复		
		学生转专业	1、须支持按专业搜索学生信息，包括姓名、性别、考生号、中考成绩、生源学院和录取专业； 2、须支持对学生专业调整； 3、须支持查看学生专业调整记录		
		班级管理	1、须支持按专业添加开班信息，包括专业、班级名称、班级地址、班级容纳人数和班级二维码； 2、▲须支持通学校通讯录中选择班主任，并显示班主任姓名和电话； 3、须支持导入开班信息、修改开班信息、按专业筛选开班信息		
		自动分班	1、须支持按每个专业设置不同的分班方案，包括按成绩分班、按性别分班； 2、须支持分班人数小于计划班级人数时一个班级排满再排下一个班级或每个班级平均分； 3、须支持分班人数大于计划班级人数，仍有学生未分配时停止分配或强制平均分配； 4、须支持自动分完班后支持查看每个班级学生的详情，包括姓名、性别、考生号、招生类型、生源学校、录取专业，按招生类型筛选		
		分班结果	1、▲须支持按专业、班级、班主任筛选分班结果信息，包括专业名称、班级名称、班级人数、男生人数、女生人数、男女占比、平均分、最高分等； 2、须支持查看班级学生明细，包括姓名、性别、考生号、招生类型、来源、总成绩、调整班级； 3、须支持按全校、专业、班级导出学生名单，须支持导出学生照片 4、须支持按专业对班级男女人数、男女比率、最高分、最低分和平均分查看分班结果		

		宿舍管理	1、▲须支持按班级、宿舍、考生姓名和考生号对学生进行检索和导出； 2、须支持按姓名、性别、考生号、班级名称、班主任、宿舍号、床号查看详情； 3、须支持学校一键导入学生住宿信息		
		班主任查看	1、须支持班主任所带班级学生信息，包括姓名、性别、考生号、班级名称、招生类型、来源、总成绩； 2、须支持班主任查看所带学生住宿信息，包括姓名、性别、考生号、班级名称、宿舍号、床号		
		统计查询	1、▲须支持按招生类别查看生源录取学生人数，并支持查看明细，包括姓名、性别、考生号和成绩，须支持导出生源统计结果； 2、须支持按招生类别和分数段查看录取学生人数，并支持查看明细，包括姓名、性别、考生号和成绩		
		微信端	1、须支持学生通过手机端 H5 填写入学缴费信息，上传缴费单截图； 2、须支持学生通过手机端 H5 查看自己的班主任信息、录取专业、班级信息和住宿信息 3、须支持学生通过手机微信号消息获取缴费单审核结果通知；		
2	宿舍考勤子系统	学生宿舍考勤	1、须支持按时间、状态查看当前需要完成的考勤项，包括考勤名称、考勤日期、考勤时间、考勤方式、考勤总人数、已考勤和未考勤人数、考勤状态； 2、须支持查看考勤基本信息，支持查看考勤所对应的设备和地址，以及考勤引用的状态； 3、▲须支持按未考勤和已考勤查看考勤名单，支持考勤名单导出，支持按楼栋、楼层、宿舍、学生姓名和学号进行查询； 4、须支持对学生考勤状态进行手工调整，包括将未考勤调整成正常、请假、迟到或其他； 5、须支持对学生多次打卡关联记录查询，并以考勤规则内最后一次进出为准	套	1
		考勤组管理	1、须支持对宿舍考勤规则进行管理，包括新增、修改、删除、启用和禁用； 2、须支持对考勤规则选择考勤人员范围，对考勤范围人员名单按楼栋、楼层、宿舍进行查询； 3、▲须支持按周选择考勤规则，正常和迟到的时间规则、自动跳过节假日，添加必打卡日期、添加不用打卡日期，添加入宿舍考勤设备、添加出宿舍考勤设备，以及考勤适用的时间段等，以适用于按周、按次、特殊安排、特殊不安排等各种情况下的考勤规则； 4、须支持系统按考勤规则自动创建宿舍考勤任务，支持管理员手工取消考勤		
		按楼栋统计	1、须支持分管领导按时间、状态查看当前所有宿舍的考勤项，包括考勤名称、考勤日期、考勤时间、考勤方式、考勤总人数、已考勤和未考勤人数、考勤状态； 2、须支持查看考勤基本信息，支持查看考勤所对应的设备和地址，以及考勤引用的状态； 3、须支持按总体、按楼栋、按楼层、按宿舍查看已考勤和未考勤人数		

		统计; 4、须支持按学生所在宿舍、姓名、学号查看考勤详情		
	按宿舍统计	1、须支持宿管按时间、状态查看当前自己管辖范围内的宿舍考勤项,包括考勤名称、考勤日期、考勤时间、考勤方式、考勤总人数、已考勤和未考勤人数、考勤状态; 2、须支持查看考勤基本信息,支持查看考勤所对应的设备和地址,以及考勤引用的状态; 3、▲须支持按自己管辖范围的全部宿舍、按楼栋、按楼层、按宿舍查看已考勤和未考勤人数统计; 4、须支持按学生所在宿舍、姓名、学号查看考勤详情		
	按班级统计	1、须支持班主任按时间、状态查看当前自己管辖班级的宿舍考勤项,包括考勤名称、考勤日期、考勤时间、考勤方式、考勤总人数、已考勤和未考勤人数、考勤状态; 2、▲须支持查看考勤基本信息,支持查看考勤所对应的设备和地址,以及考勤引用的状态; 3、须支持按自己管辖范围的班级查看已考勤和未考勤人数统计; 4、须支持按学生所在班级、姓名、学号查看考勤详情		
	打卡记录	1、须支持按楼栋、楼层、设备类型、设备名称、学生学号和姓名对学生打卡记录进行检索,包括学生姓名、学号、宿舍、打卡设备和打卡时间; 2、须支持一键导出打卡记录		
	学生请假	1、须支持宿管人员添加学生请假信息,包括请假人员、请假类型、请假时间段、请假时长、请假事由; 2、须支持按楼栋楼层、宿舍、床位、学生姓名、学号查询; 3、须支持请假时间段与宿舍考勤的考勤组规则关联,自动判断学生是否是请假状态,是请假则考勤自动为请假		
	宿舍管理	1、须支持对宿舍楼层楼栋的管理,支持快速创建楼层; 2、须支持添加宿舍、学生、床位等信息,并设置舍长、宿舍考勤管理员,支持一键导入,按楼栋、楼层、学生姓名和学生查询; 3、须支持从迎新系统采集宿舍相关数据实现与此处的宿舍数据互联互通		
	打卡设备管理	1、须支持对考勤状态项进行管理,包括正常、迟到、请假等进行自定义,按考勤需要设置考勤状态; 2、须支持考勤设备的管理,支持对接刷卡或刷脸设备; 3、须支持对值班领导进行设置,以用于结果消息推送		
	微信端	1、须支持按未考勤和已考勤查看考勤名单,支持考勤名单导出,支持按楼栋、楼层、宿舍、学生姓名和学号进行查询; 2、▲须支持对学生考勤状态进行手工调整,包括将未考勤调整成正常、请假、迟到或其他,支持请假状态与学生请假数据自动关联; 3、须支持分管领导按时间、状态查看当前所有宿舍的考勤项,包括考勤名称、考勤日期、考勤时间、考勤方式、考勤总人数、已考勤和未		

		考勤人数、考勤状态、考勤统计和考勤明细； 4、须支持宿管按时间、状态查看当前自己管辖范围内的宿舍考勤项，包括考勤名称、考勤日期、考勤时间、考勤方式、考勤总人数、已考勤和未考勤人数、考勤状态、考勤统计和考勤明细； 5、须支持班主任按时间、状态查看当前自己管辖班级的宿舍考勤项，包括考勤名称、考勤日期、考勤时间、考勤方式、考勤总人数、已考勤和未考勤人数、考勤状态、考勤统计和考勤明细； 6、须支持将考勤结果以微信消息的方式推送给值班领导，以链接的方式分享到值班领导微信群，值班领导通过打开消息链接或打开分享到微信群的链接查看考勤结果； 7、须支持宿管人员添加学生请假信息，包括请假人员、请假类型、请假时间段、请假时长、请假事由		
--	--	--	--	--

备注：▲为核心要求，若不满足将导致投标无效。

11月15日

附件：评分细则

投标人综合评分细则

序号	评审因素		分值	评分标准	得分（公司简称）			
1	价格项 (30分)	投标报价	30	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格最低得 30 分，其投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评标价格) × 价格分 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。				
	技术项 (57)	技术规格偏离情况	50	投标人根据招标技术规格要求偏离表应如实填写，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及按照要求提供相应的核心产品带“▲”重要参数加盖公章，全部满足的得满分，“▲参数每负偏离一项扣 4 分”，非▲参数每负偏离一项扣 2 分，扣完为止。				
		调试人员	3	拟派实施人员：1 个，得 1 分，2 个，得 2 分；3 个，得 3 分；；				
		投标文件制作规范	2	投标文件制作规范，严格按照评分表顺序制作标书的得 2 分，细微偏差的得 1 分，有明显偏差的得 0 分				
		完工时间	2	完工时间：15 日内完工，得 0 分；15 天内完工得 1 分；10 天内完工得 2 分；满分 2 分。				
3	商务项 (13)	响应速度	5	承诺当天响应并找出原因完成服务得分 5 分，其它得 3 分，无得 0 分				
		投标人基本情况	5	根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42 号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在违法或征信相关问题且在主管部门相关处理措施实施				

				期限内的，本项不得分，否则得满分。				
		投标人体系认证情况评价	3	（一）评分内容： 1、具有质量体系认证证书； 2、具有环境管理体系认证证书； 3、具有职业健康安全管理体系认证证书。 以上每通过一项认证且证书在有效期内得1分，三个全部提供得3分。 以上认证需提供有效期内相关证书扫描件或扫描件并加盖投标人公章（原件备查），无法辨别或未提供的不得分。 （二）评分依据： 提供证书扫描件或复制件（原件备查）作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。				