

# 社区公共事务管理专业

## 2025 级人才培养方案

修订日期：2025 年 6 月

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 一、专业名称及代码 .....   | 1  |
| 二、入学要求 .....      | 1  |
| 三、修业年限 .....      | 1  |
| 四、职业面向 .....      | 1  |
| 五、培养目标与培养规格 ..... | 1  |
| (一) 培养目标 .....    | 1  |
| (二) 培养规格 .....    | 1  |
| 六、课程设置及学时安排 ..... | 4  |
| (一) 公共基础课程 .....  | 4  |
| (二) 专业通用课程 .....  | 8  |
| (三) 专业核心课程 .....  | 10 |
| (四) 专业方向课程 .....  | 12 |
| (五) 专业拓展课程 .....  | 14 |
| 七、教学进程总体安排 .....  | 14 |
| 八、实施保障 .....      | 15 |
| (一) 师资队伍 .....    | 15 |
| (二) 教学设施 .....    | 16 |
| (三) 教学资源 .....    | 17 |
| (四) 教学方法 .....    | 18 |
| (五) 学习评价 .....    | 19 |
| (六) 质量管理 .....    | 20 |
| 九、毕业要求 .....      | 20 |
| 十、附录 .....        | 20 |

## 一、专业名称及代码

专业名称：社区公共事务管理

专业代码：790102

## 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

## 三、修业年限

学制 3 年

## 四、职业面向

表 1 职业面向

| 所属专业<br>大类<br>(代码)    | 所属<br>专业类<br>(代码) | 对应<br>行业<br>(代码)         | 主要职业<br>类别<br>(代码) | 主要岗位类别<br>(或技术领域)        | 职业资格证书或<br>技能等级证书举例                      |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| 公共管理与<br>服务大类<br>(79) | 公共事业<br>类(7901)   | 社区公共<br>事务管理<br>(790102) | 社会工作<br>(85)       | 社区事务员<br>助理项目专员<br>社区治理员 | 1+X 社区治理（中级）<br>1+X 失智老年人照护（中级）<br>社区事务员 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定、德技并修，适应社区发展需求，具有基本的科学文化素养和良好的职业道德，富有深厚人文关怀，掌握社区治理理论、社区服务管理实务、社会工作方法、社区活动的策划与实施，具备社区管理与社区服务的专业知识和技能，熟悉社会福利与保障政策法规，具有良好的同理能力、沟通能力和组织协调能力，能够胜任社工助理、活动干事助理、助理项目专员、行政干事助理、社区事

务员、社区网格员等岗位的德、智、体、美、劳全面发展的复合型技术技能人才。

## （二）培养规格

培养规格由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

### 1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有服务意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

（3）具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## 2. 知识

包括对公共基础知识和专业知识等的培养规格要求。

（1）公共基础知识：掌握中等职业教育必备的基础知识，如德育与法律知识、语文、数学、英语、体育、计算机应用等科学文化和人文社科基础知识。本专业培养学生树立正确的思想道德观与法制观，使其具有职业道德与敬业精神，诚信品质和责任意识，能吃苦耐劳，承受压力以及书面表达与人际交往能力。

（2）专业知识：掌握基本的社会工作实务知识，能够协助社工开展社区助老、助残、妇女儿童、青少年等活动，丰富社区居民业余生活的基本能力；掌握社区调查理论和技术，具备策划、开展小型社区调查活动的的能力；掌握养老基本理论和知识，掌握不同类型老年人活动和服务的开展，掌握老人服务的意义和价值，能够从事社区老年服务、老年社团活动组织、特殊老年群体照顾等工作的能力。

## 3. 能力

（1）方法能力：本专业培养学生具备社区需求调研、社会组织机构运营与管理、社区项目策划与执行，社区资源募集与链接、志愿者招募与管理，组织形象打造与传播等各项方法能力。

（2）社会能力：本专业培养学生具备计算机操作、文案撰写、调研分析、项目策划与执行社会交往沟通和协调等

各项能力。

## **六、课程设置及学时安排**

本专业课程体系主要包括公共基础课程和专业通用课程、专业核心课程、专业方向课程、专业拓展课程和实践课。公共基础课程按全校要求统一安排，专业课程主要包括专业通用课程、专业核心课程、专业方向课程和专业拓展课程。

### **（一）公共基础课程**

根据党和国家有关文件明确规定，中等职业学校各专业人才培养方案中应明确将德育、语文、历史等国家课程和数学、外语（英语等）、计算机应用基础、体育与健康、公共艺术等列为公共基础必修课程，并将历史、中华优秀传统文化、职业素养等课程列为必修课或选修课。

#### **1. 习近平新时代中国特色社会主义思想（2 学分/36 学时）**

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在通过系统、全面地学习，使学生深入理解中国特色社会主义理论内涵、实践意义和历史地位。本课程的主要学习目标包括掌握中国特色社会主义的基本理论，培养坚定的理想信念和爱国情怀，为未来的成长和发展奠定坚实的思想基础。课程注重让学生掌握中国特色社会主义的基本理论。通过讲解中国特色社会主义的形成背景、发展历程和主要特点，引导学生深入了解其科学内涵和理论体系。引导学生正确看待当

前国内外形势，坚定走中国特色社会主义道路的信心和决心。

## 2. 语文（18 学分/324 学时）

本课程在九年义务教育基础上，指导学生学习和必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。掌握普通话语音系统中声母、韵母、声调、音节及语流中轻声、儿化、变调等的发音，培养学生的普通话朗读能力和口语表达能力。

## 3. 数学（20 学分/360 学时）

本课程在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识；培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。

## 4. 英语（20 学分/360 学时）

本课程在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英

语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。

#### 5. 体育与健康（10 学分/180 学时）

本课程主要学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

#### 6. 计算机应用基础（8 学分/144 学时）

本课程通过学习计算机的基础理论知识、熟练掌握中文 WIN7 操作系统、中文 Office2010 相关操作及知识，掌握计算机网络的基本操作和使用，具有文字处理能力，数据处理能力，幻灯片制作能力等信息获取、整理、加工能力及网上交互能力，为以后的学习和工作打下基础。本课程学习结束后，学生可选考“全国计算机等级考试一级”证书。

#### 7. 心理健康与职业生涯规划（2 学分/36 学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行职业道德教育与职业指导。其任务是：使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业

理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质、自主择业、立业创业的自觉性。

#### 8. 哲学与人生（2 学分/36 学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行马克思主义哲学知识及基本观点的教育。通过课堂教学和社会实践等多种方式，使学生了解和掌握与自己的社会实践、人生实践和职业实践密切相关的哲学基本知识；引导学生用马克思主义哲学的立场、观点、方法观察和分析最常见的社会生活现象；初步树立正确的世界观、人生观、价值观，为将来从事社会实践打下基础。

#### 9. 职业道德与法律（2 学分/36 学时）

本课程旨在通过系统地学习和实践，帮助学生掌握职业道德的基本内涵和法律规范的核心要素。帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。强调对职业道德与法律意识的培养，为学生未来的职业生涯奠定坚实的基础。

#### 10. 艺术（2 学分/36 学时）

本课程旨在引导学生深入探索音乐的魅力，提升他们的艺术素养和审美能力。通过该课程的学习，掌握音乐鉴赏的基本知识和技能，培养对音乐艺术的热爱和追求。通过欣赏和分析各种经典音乐作品，学会如何辨别音乐的优劣，理解音乐作品所表达的情感和思想，更全面地理解音乐的艺术价值和社会意义。

## **（二）专业通用课程**

本专业通用课程有：社会工作导论、社会心理学、社会学、社区工作认知、社会调查研究方法、公文写作基础、社区法规与政策。

### **1. 社会工作导论（4 学分/72 学时）**

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。旨在让学生了解什么是社会工作、社会工作的价值伦理、理论知识、方法技巧和主要实务领域，为后续专业课程的学习打下坚实基础。掌握社会工作的基本知识和技能，培养社会责任感和职业素养，掌握社会工作的基本概念和原理。了解社会工作的起源、发展历程以及其在现代社会中的重要性和作用。重点培养学生在工作领域的实践能力。

### **2. 社会心理学（4 学分/72 学时）**

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。旨在让学生能系统掌握社会心理学的基础理论知识，能够运用所学理论来分析社会中存在的各种人际关系及心理现象，从而培养

学生提出问题并阐述问题的思考能力，启发学生的理论论辩思路和应用能力。

### 3. 社会学（3 学分/54 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。旨在让学生了解社会学的研究领域和研究方法，掌握社会学的基础知识；培养学生运用社会学的观点、社会学的理论和概念来分析和认识社会现象，增强他们分析和解决社会问题的能力，为专业知识的进一步学习打好基础。

### 4. 社区工作认知（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在让学生了解与个案工作、小组工作并列为社会工作直接服务的三大基本方法的社区工作，讲解其发展历程、定义、理论、过程与技巧、社区工作在中国的发展和现状等，目的是使学生掌握社区工作的基本原理、理论、基本工作方法和技巧等，并在学习过程中适当地运用理论知识解决实际问题，成为合格的专业社区工作者。

### 5. 社会调查研究方法（2 学分/36 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。旨在通过系统介绍社会调查研究的原理、调查资料的整理分析及社会调查报告的撰写等一系列内容。让学生深入学习社会调查研究的基本概念、原则和方法，逐步建立起对社会调查研究方法的整体认识，掌握丰富的社会调查知识和实践技能，培养

学生的实践能力和创新精神。

## **6. 社区写作基础**（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。是一门具有综合性和实践性的课程。其任务是通过各种应用文体知识的讲授与练习，使学生获得较强的写作能力，以适应从事社区管理工作的实际需要，提高管理水平和服务能力。

## **7. 社区法规与政策**（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。旨在让学生了解和掌握社会政策的基本原理、基本方法与基本要求，能运用所学知识来分析和阐释现实社会政策问题，能运用社会政策理论来指导实践工作，全面掌握社会政策的基本理论和实践技能。具备社会工作从业人员的职业素质、职业能力和专业知识。

### **（三）专业核心课程**

本专业核心课程有：社区宣传实务、社区沟通与调解、社区志愿服务、社区自治实务、社区活动组织与实施。

## **1. 社区宣传实务**（2 学分/36 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的方向课程。课程从社区宣传基础理论入手，解析宣传在社区治理中的重要作用与目标。实务部分涵盖多元内容，包括宣传方案策划，教授如何结合社区特色制定贴合居民需求的宣传主题与计划；宣传渠道运用，详解传统媒体、新媒体及社区活动等渠道的特点

与组合策略；宣传内容创作，指导撰写生动易懂的文案、制作吸引人的海报与视频。旨在通过本课程的学习，使学生能够掌握社区宣传的核心知识与技能，提升宣传效果。

## 2. 社区沟通与调解（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的拓展课程。旨在通过系统地学习和实践，使学生掌握社区沟通与调解的基本理论与技巧，提高其在社区工作中解决实际问题的能力。课程内容包括社区沟通的基本原理、沟通技巧与策略，以及社区冲突的识别、分析与调解方法。通过案例分析、角色扮演、小组讨论等多样化的教学方式，使学生能够深刻理解社区沟通的重要性，学会有效沟通的方法，掌握调解社区冲突的技巧。

## 3. 社区志愿服务（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在增进学生对社区志愿者和社区志愿服务的了解，帮助学生系统理解和掌握社区志愿者管理的基本流程、步骤、技巧和方法，为进一步学习其他专业课、实务课以及开展社区服务打下良好的基础。

## 4. 社区自治实务（3 学分/54 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。结合 1+X 社区治理职业技能等级证书的考试，旨在帮助学生全面掌握社区治理的知识和技能，培养具备实践能力和创新思维的社区治理人才。通过让学生全面理解社区治理的基本概念、原

则和方法，掌握社区治理的核心知识和技能，培养社区治理的实践能力和创新思维。学习社区治理的基本理论，培养学生的创新思维和批判性思考能力。

#### **5. 社区活动组织与实施**（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的方向课程。旨在通过本课程的学习，让学生全面了解和掌握社区活动组织与实施的基本理念、方法和技巧。通过游戏的方式，帮助参与者增强团队协作、沟通表达、解决问题等能力。课程将设置一系列团队项目和实践任务，让学生们通过合作完成任务，锻炼他们的团队协作能力和沟通技巧。

#### **（四）专业方向课程**

本专业方向课程有：社区老年人服务、妇女服务、居家助残服务、儿童青少年服务、社区手工坊。

##### **1. 社区老年人服务**（3 学分/54 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在让学生了解老年人的群体特征、问题及需要，掌握老年社会工作的基本知识、服务视角及其在实务领域的运用。在社区老年人服务提供过程中，对老年人提供个案、小组、社区等服务。通过对社区老年人的服务，增强学生主动关心、帮助老人的意识，提高“尊老敬老”传统文化思想。

##### **2. 妇女服务**（2 学分/36 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在让学

生掌握妇女儿童的身心特点及需要、掌握开展妇女儿童服务的主要内容及服务技巧、熟悉妇女儿童相关政策。

### 3. 居家助残服务（2 学分/36 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在让学生掌握残疾人的分类和鉴定标准、掌握残疾人身心特点及需要、掌握开展残疾人服务的主要内容及服务技巧、熟悉残疾人相关政策。重点关注如何根据残疾人的不同分类和鉴定标准，设计并实施针对性的服务方案。注重服务技巧的培养。帮助学生掌握与残疾人沟通、交流、服务的技巧，提高学生的服务水平和专业素养。

### 4. 儿童青少年服务（3 学分/54 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在全面了解青少年服务领域的基本知识和技能，掌握开展青少年服务的方法和技巧。掌握青少年身心特点及需要、掌握开展青少年服务的方式和技巧、掌握青少年活动的主要内容、熟悉青少年服务相关政策。注重理论与实践相结合，帮助学生深入了解青少年服务的实际运作和操作方法。

### 5. 社区手工坊（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的方向课程。旨在通过系统地学习与实践，让学生掌握手工技能，培养创新思维和实践能力。课程涵盖多种手工技艺的学习与掌握。通过实践操作，逐渐熟练掌握相关技能。同时，课程注重培养学生的

创新思维，鼓励学生运用所学技能进行创意设计。通过分组合作完成手工作品，培养学生的团队协作能力。

### **（五）专业拓展课程**

本专业拓展课程有：专业技能测试案例辅导、专业技能测试方案辅导。

#### **1. 专业技能测试案例辅导（2 学分/36 学时）**

本课程是社区公共事务管理专业的拓展课程，是对口本科院校职业技能测试的重要考试内容之一。课程注重实务操作能力的培养，通过大量的案例分析，引导学生运用所学知识解决实际问题。课程涵盖社会工作的各个领域，通过具体的案例进行分析，帮助学生了解不同情境下的社会工作实践，探讨社会工作的应对策略和方法，助力学生顺利通过职业技能测试。

#### **2. 专业技能测试方案辅导（2 学分/36 学时）**

本课程是社区公共事务管理专业的拓展课程，是对口本科院校职业技能测试的重要考试内容之一。旨在为学生们提供实际的社会工作操作技能和理论知识。掌握社会工作实务方案设计的基本方法，通过实践来加深对社会工作实务的理解和应用。培养学生的实务方案设计能力。能够针对特定的问题或需求，制定出切实可行的解决方案，助力学生顺利通过职业技能测试。

## **七、教学进程总体安排**

教学进程安排表如下：

| 课程类别   | 课程类型  | 序号         | 课程名称      | 授课方式 |      |        | 考核方式 |      | 课时总数 |      |     | 每学期周课时数 |    |      |    |      |     | 学分 |
|--------|-------|------------|-----------|------|------|--------|------|------|------|------|-----|---------|----|------|----|------|-----|----|
|        |       |            |           | 纯理论课 | 纯实践课 | 理实一体化课 | 理论   | 实操   | 合计   | 理论   | 实操  | 第一学年    |    | 第二学年 |    | 第三学年 |     |    |
|        |       |            |           |      |      |        |      |      |      |      |     | 一       | 二  | 三    | 四  | 五    | 六   |    |
| 必修课程   | 公共基础课 | 1          | 语文        | √    |      |        | √    |      | 324  | 324  |     | 2       | 2  | 2    | 6  | 6    |     | 18 |
|        |       | 2          | 数学        | √    |      |        | √    |      | 360  | 360  |     | 2       | 2  | 2    | 6  | 8    |     | 20 |
|        |       | 3          | 英语        | √    |      |        | √    |      | 360  | 360  |     | 2       | 2  | 2    | 6  | 8    |     | 20 |
|        |       | 4          | 信息技术      |      |      | √      |      | √    | 144  | 72   | 72  | 4       | 4  |      |    |      |     | 8  |
|        |       | 5          | 体育与健康     |      | √    |        |      | √    | 270  |      | 270 | 3       | 3  | 3    | 3  | 3    |     | 15 |
|        |       | 6          | 历史        | √    |      |        | √    |      | 72   | 72   |     |         |    | 2    | 2  |      |     | 4  |
|        |       | 7          | 思想政治      | √    |      |        | √    |      | 144  | 144  |     | 2       | 2  | 2    | 2  |      |     | 8  |
|        |       | 8          | 艺术        | √    |      |        | √    |      | 36   | 36   |     |         | 2  |      |    |      |     | 2  |
|        |       | 小 计        |           |      |      |        |      |      | 1710 | 1368 | 342 | 15      | 17 | 13   | 25 | 25   | 0   | 95 |
|        | 专业通用课 | 9          | 社会工作导论    | √    |      |        | √    |      | 72   | 44   | 28  | 4       |    |      |    |      |     | 4  |
|        |       | 10         | 社会心理学     | √    |      |        | √    |      | 36   | 24   | 12  | 2       |    |      |    |      |     | 2  |
|        |       | 11         | 社会学       | √    |      |        | √    |      | 54   | 0    | 0   | 3       |    |      |    |      |     | 3  |
|        |       | 12         | 社区工作认知    |      |      | √      | √    |      | 72   | 44   | 28  |         |    | 4    |    |      |     | 4  |
|        |       | 13         | 社会调查研究方法  |      |      | √      | √    |      | 36   | 12   | 24  |         |    |      | 2  |      |     | 2  |
|        |       | 14         | 公文写作基础    |      |      | √      | √    |      | 72   | 28   | 44  | 4       |    |      |    |      |     | 4  |
|        |       | 15         | 社区法规与政策   | √    |      |        | √    |      | 72   | 44   | 28  |         |    | 4    |    |      |     | 4  |
|        |       | 小 计        |           |      |      |        |      |      | 414  | 196  | 164 | 13      | 0  | 8    | 2  | 0    | 0   | 23 |
|        | 专业核心课 | 16         | 社区宣传实务    |      |      | √      | √    |      | 36   | 12   | 24  |         |    |      | 2  |      |     | 2  |
|        |       | 17         | 社区沟通与调解   |      |      | √      |      |      | 54   | 30   | 24  | 3       |    |      |    |      |     | 3  |
|        |       | 18         | 社区志愿服务    |      |      | √      | √    |      | 72   | 44   | 28  |         | 4  |      |    |      |     | 4  |
|        |       | 19         | 社区自治实务    |      |      | √      | √    |      | 36   | 18   | 18  |         |    |      | 2  |      |     | 2  |
|        |       | 20         | 社区活动组织与实施 |      | √    |        |      | √    | 72   |      | 72  |         | 4  |      |    |      |     | 4  |
|        | 实践课   | 小 计        |           |      |      |        |      |      | 270  | 104  | 166 | 3       | 8  | 0    | 4  | 0    | 0   | 15 |
|        |       | 21         | 军训与入学教育   |      |      |        |      |      |      |      |     | 1周      |    |      |    |      |     | 1  |
|        |       | 22         | 岗位认知实习    |      |      |        |      |      |      |      |     |         | 1周 |      |    |      |     | 1  |
|        |       | 23         | 岗位见习      |      |      |        |      |      |      |      |     |         |    |      | 4周 |      |     | 4  |
|        |       | 24         | 顶岗实习      |      |      |        |      |      |      |      |     |         |    |      |    |      | 六个月 | 24 |
| 限选课    | 专业方向课 | 小 计        |           |      |      |        |      |      | 0    | 0    | 0   | 0       | 0  | 0    | 0  | 0    | 0   | 30 |
|        |       | 25         | 社区老年人服务   |      |      | √      | √    |      | 54   | 36   | 18  |         | 3  |      |    |      |     | 3  |
|        |       | 26         | 妇女服务      |      |      | √      | √    |      | 36   | 12   | 24  |         |    | 2    |    |      |     | 2  |
|        |       | 27         | 居家助残服务    |      |      | √      | √    |      | 36   | 12   | 24  |         |    | 2    |    |      |     | 2  |
|        |       | 28         | 儿童青少年服务   |      |      | √      | √    |      | 72   | 36   | 36  |         | 3  |      |    |      |     | 3  |
|        |       | 29         | 社区手工坊     |      |      | √      | √    |      | 72   | 12   | 60  |         |    | 4    |    |      |     | 4  |
|        | 人文课   | 小 计        |           |      |      |        |      |      | 270  | 108  | 162 | 0       | 6  | 8    | 0  | 0    | 0   | 14 |
|        |       |            | 职业素养      | √    |      |        | √    |      | 36   | 36   |     |         |    |      |    | 2    |     | 2  |
|        |       |            | 中华优秀传统文化  | √    |      |        | √    |      | 36   | 36   |     |         |    | 2    |    |      |     | 2  |
|        |       |            | 自主跑操      |      | √    |        |      | √    | 90   |      | 90  | 1       | 1  | 1    | 1  | 1    |     | 5  |
| 拓展课    |       | 岗位体验       |           | √    |      |        | √    | 30   |      | 30   | 1周  |         |    |      |    |      | 0   |    |
|        | 专业课   | 专业技能测试案例辅导 | √         |      |      | √      |      | 36   | 36   |      |     |         |    |      | 2  |      | 2   |    |
|        |       | 专业技能测试方案辅导 | √         |      |      | √      |      | 36   | 36   |      |     |         |    |      | 2  |      | 2   |    |
|        | 小 计   |            |           |      |      |        |      | 264  | 144  | 120  | 0   | 0       | 2  | 0    | 6  | 0    | 8   |    |
| 必修课程合计 |       |            |           |      |      |        |      | 2394 | 1668 | 672  | 31  | 25      | 21 | 31   | 25 | 0    | 163 |    |
| 限修课程合计 |       |            |           |      |      |        |      | 270  | 108  | 162  | 0   | 6       | 8  | 0    | 0  | 0    | 14  |    |
| 任选课程合计 |       |            |           |      |      |        |      | 264  | 144  | 120  | 0   | 0       | 2  | 0    | 6  | 0    | 8   |    |
| 技能证书   | 1     | 英语等级证      |           |      |      |        |      |      |      |      |     |         |    |      |    |      | 5   |    |
|        | 2     | 计算机等级证     |           |      |      |        |      |      |      |      |     |         |    |      |    |      | 5   |    |
|        | 3     | 专业技能证      |           |      |      |        |      |      |      |      |     |         |    |      |    |      | 5   |    |
|        | 4     | 其他证书（2-5分） |           |      |      |        |      |      |      |      |     |         |    |      |    |      |     |    |
| 合 计    |       |            |           |      |      |        |      | 2928 | 1920 | 954  | 31  | 31      | 31 | 31   | 31 | 0    | 185 |    |

表 2 教学进程安排表

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资配备

表 3 教育师资配备表

| 师资类型    | 基本要求                                  | 配置   |
|---------|---------------------------------------|------|
| 专业带头人   | 具备专业综合素质，同时可以指导并培养青年教师                | 1 人  |
| 骨干教师    | 基础理论扎实、教学水平高、专业实践能力强                  | 2 人  |
| “双师型”教师 | 参与到企业顶岗锻炼不低于 2 个月，通过相关职业资格考证或专业技术职称评定 | 11 人 |
| 兼职教师队伍  | 能够指导学生在校内的专业实训课程，跟岗实习、顶岗实习指导          | 2 人  |

## 2. 师资素质要求

具有良好的职业道德和敬业精神。

具有中等职业学校教师资格证书。

具有相应的职业技术等级中级及以上证书。

具备本专业领域坚实的理论知识和较强的实践能力。

能遵循职业教育教学规律正确分析、设计、实施及评价教学。

具备一定的课程开发和专业研究能力。

能准确把握行业发展动态，与相关行业保持紧密联系。

教学改革和创新的能力。

信息化技术应用合理，教学方法手段设计恰当。

能够根据学生学情特点和课程内容，灵活使用教学方法。

有机融入劳动教育内容，开展劳动精神、劳模精神、工匠精神的专题教育。

## （二）教学设施

### 1. 校内实训室

学校建有社区公共事务管理专业实训室，包括社区公共事务管理智慧教室、社区公共事务管理多功能实训室、室内拓展实训室、老年人服务实训室、社区综合活动室，涉及社区工作各个方面的技能及实务操作的训练。实训室配置有 56 台计算机，可同时进行公共基础课中计算机操作基础的实

训，办公室常用软件实训及社区公共事务管理专业中公文写作基础、社会调查研究方法、社区工作认知、计算机一级、1+X 社区治理、1+X 失智老年人照护等相关课程的实训。

表 4 实训室课程安排表

| 实训室名称          | 实训课程                                |
|----------------|-------------------------------------|
| 社区公共事务管理智慧教室   | 社区工作认知、公文写作基础、社区办公室实务、社会心理学等。       |
| 社区公共事务管理多功能实训室 | 公文写作基础、社会工作政策法规、社区治理、社会工作实务、计算机一级等。 |
| 室内拓展实训室        | 社区活动组织与实施、演讲与口才、社区志愿服务等。            |
| 老年人服务实训室       | 社区老年人服务、社区老年服务综合实训等。                |
| 社区综合活动室        | 儿童青少年社会工作、社区手工坊等。                   |

## 2. 校外实训基地

本专业校外实训基地建设取得显著成效。建立了健全的顶岗实习管理制度，并按照该制度严格执行，管理机制和实习配套的措施得到进一步的完善。与多个企业建立校外实训基地，签订了顶岗实习协议。学生顶岗实习责任保险制度已落实到学生的具体个人，落实度达到了 100%。学生所在的实习单位，学生实习报酬已达到学生合理的要求。通过对学生顶岗实习满意度的调研显示，学生对企业的顶岗实习满意度为 90%以上，对岗位满意度为 95%以上。

表 5 社区公共事务管理专业合作企业

| 序号 | 合作企业名称        | 用途             | 合作深度要求 |
|----|---------------|----------------|--------|
| 1  | 深圳至诚社会工作服务中心  | 兼职教师、跟岗实习、顶岗实习 | 深度合作型  |
| 2  | 深圳青睐青少年服务中心   | 兼职教师、跟岗实习、顶岗实习 | 深度合作型  |
| 3  | 深圳春暖社会工作服务中心  | 兼职教师、跟岗实习、顶岗实习 | 深度合作型  |
| 4  | 深圳龙祥社会工作服务中心  | 兼职教师、跟岗实习、顶岗实习 | 深度合作型  |
| 5  | 深圳正阳社会工作服务中心  | 跟岗实习、顶岗实习      | 一般合作型  |
| 6  | 深圳鹏星社会工作服务中心  | 跟岗实习、顶岗实习      | 一般合作型  |
| 7  | 深圳新现代社会工作服务中心 | 跟岗实习、顶岗实习      | 一般合作型  |

|    |                    |           |       |
|----|--------------------|-----------|-------|
| 8  | 深圳市龙岗区心理咨询协会       | 跟岗实习、顶岗实习 | 一般合作型 |
| 9  | 深圳市正大社会事务服务中心      | 跟岗实习、顶岗实习 | 一般合作型 |
| 10 | 粤来粤好家政服务（深圳）有限公司   | 跟岗实习、顶岗实习 | 一般合作型 |
| 11 | 深圳市龙岗区创未来青少年服务发展中心 | 跟岗实习、顶岗实习 | 一般合作型 |

### （三）教学资源

#### 1. 教材选用

表 6 2025 级第一学期教材征订表

| 序号 | 课程名称   | 使用班级    | 征订数量 | 出版社       | 教材名称     | 主编  | 书号            | 单价（元） |
|----|--------|---------|------|-----------|----------|-----|---------------|-------|
| 1  | 社会学    | 25 级社区班 | 50   | 清华大学出版社   | 社会学概论    | 陆小媛 | 9787302328636 | 29.00 |
| 2  | 演讲与口才  | 25 级社区班 | 50   | 北京工业大学出版社 | 演讲与口才    | 曾湘宜 | 9787563916689 | 15.00 |
| 3  | 社会工作导论 | 25 级社区班 | 50   | 山东人民出版社   | 社会工作概论   | 于晶丽 | 9787209057721 | 36.00 |
| 4  | 社会心理学  | 25 级社区班 | 50   | 华东师范大学出版社 | 社会心理学    | 崔丽娟 | 9787561757826 | 36.00 |
| 5  | 公文写作基础 | 25 级社区班 | 50   | 经济管理出版社   | 社区公文撰写实务 | 李笑  | 9787509631270 | 21.00 |

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规、有关职业标准、专业理论与实务、专业价值观及伦理、实务案例等图书。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的教学音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、能满足教学要求。

### （四）教学方法

在教师主导、学生主体的新课改理念下，落实“三全育人、育训并举”的精神，在建构主义理论的指导下创设任务驱动教学模式，普遍实施项目教学、案例教学、情境教学、模拟教学等。专业教学过程对接生产过程“以岗促教，以岗促学，岗教融合”，体现教学做合一，做中教、做中学，实现知行统一。依托专业案例为载体进行角色扮演、小组合作、社会实践来突出重点突破教学难点，借助信息技术和多种形式的资源，开展教学、优化教学。通过开放式的教学方法，能够把抽象而枯燥的理论知识科学地、有效地转化到生动而有趣的实践过程中去，在实践中加以验证，使学生从实践中得到感性认识，并将感性认识自觉地上升为理性认识，开发学生的思维能力，锻炼学生的动手能力，使整个教学过程达到事半功倍的效果。

### **（五）学习评价**

对学生的学业考评体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。评价主体有教师、企业、学生。教师的评价、学生的相互评价与自我评价相结合，教师评价和企业评价相结合，过程性评价和结果性评价相结合。

其中专业课程加强实践教学环节的考核，不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用于解决实际问题的能力水平，重视专业技能服务理念、爱岗敬业等职业素质的形成。

## **（六）质量管理**

教学管理要更新理念，改变传统的教学管理方式，教学管理要有一定的规范性和灵活性，突出学分制管理，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，确保各个实训教学环节能顺利开展，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

## **九、毕业要求**

学生思想品德经鉴定合格，修完本专业教学计划规定的全部课程，完成教育教学环节，考核成绩合格，取得相应的资格证书，准予毕业。

在人才培养的质量标准上，要求学生：

1. 至少获得 1 个职业资格证书或技能等级证书；
2. 具备三月以上顶岗实习经历；
3. 修满本专业规定学分，且所有课程合格。
4. 累计学期操行平均分 80 以上（含 80）。

## **十、附录**

附件 1：《学期周数分配表》

学期周数分配表

| 学年   | 学期 | 教学        | 复习考试 | 机动 | 入学教育、军训 | 全年周数 |
|------|----|-----------|------|----|---------|------|
| 第一学年 | 一  | 17        | 1    | 1  | 1       | 40   |
|      | 二  | 18        | 1    | 1  |         |      |
| 第二学年 | 三  | 18        | 1    | 1  |         | 40   |
|      | 四  | 18        | 1    | 1  |         |      |
| 第三学年 | 五  | 18        | 1    | 1  |         | 40   |
|      | 六  | 顶岗实习 6 个月 |      |    |         |      |

## 附件 2：《人才培养方案审批变更表》

人才培养方案审批变更表

|                     |     |                          |        |        |        |        |
|---------------------|-----|--------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 申报单位                |     |                          | 申报日期   |        | 专业、年级  |        |
| 调整类型                |     | 专业方向改动                   | 环节安排调整 | 增加减少课程 | 课程学时调整 | 开课学期调整 |
|                     |     |                          |        |        |        |        |
| 变更内容                | 原方案 |                          |        |        |        |        |
|                     | 新方案 |                          |        |        |        |        |
| 变更调整后周课时、前后规律性等情况说明 |     |                          |        |        |        |        |
| 变更原因<br>(可另附变更论证报告) |     | 专业部长签字：_____ 年 月 日       |        |        |        |        |
| 教务处意见               |     | 教务处负责人签字（盖章）：_____ 年 月 日 |        |        |        |        |
| 主管校级领导意见            |     | 签字（盖章）：_____ 年 月 日       |        |        |        |        |