

深圳市龙岗区第二职业技术学校 2023-2024 学年会展服务与管理专业 人才培养方案

一、专业名称及代码

中职学段：会展服务与管理专业（专业代码：740106）

二、招生对象与学制

招收初中毕业生或相当于初中毕业文化程度的学生，学制三年。

三、培养目标

根据《中等职业学校会展服务与管理专业教学标准（试行）》及本地区会展行业人才需求特点，本专业培养与社会主义现代化建设要求相适应，具有会展营销服务与会展展示设计的基本理论和专业技能，具备较强的营销推广、会展活动策划与实施、平面设计与展位设计等技能，毕业后能为各种展览、会议提供营销推广、活动策划、现场实施、现场服务、展位设计、展位搭建、展会平面设计等专业服务的德智体美劳全面发展的高素质应用型、技能型复合人才。

四、就业方向与职业资格证书

（一）就业方向

1. 会展营销岗位群：会展活动/品牌策划、会展销售专员、会展业务助理、会展客服专员、展厅解说员等。

2. 会展设计岗位群：3D 设计师、展览展示设计师、展览空间设计师、平面设计师等岗位。

（二）职业资格

1. 英语等级证（一级）
2. 计算机等级证（一级）
3. 美术基础技能证书
4. 1+X 类证书：研学旅行策划与管理、会展管理、数字创意建模
5. 其他会展企业或行业认可度较高的证书

五、人才培养规格

（一）职业素养

1. 具有良好的职业道德水准与职业素养，诚实守信和高度的责任意识；
2. 具有良好的身体与心理素质，能吃苦耐劳；
3. 具有较强的适应能力、自学能力和创新能力；
4. 具备良好的语言表达能力和人际关系处理能力；
5. 具备撰写、阐述作品介绍、设计说明的能力；
6. 具有团队合作精神和竞争意识，具备良好的合作与竞争能力；
7. 掌握文献检索、资料查阅的基本方法，具有一定的英语和计算机应用能力。

（二）知识和技能

1. 掌握会展设计的基本理论和基本知识；
2. 能掌握会展前期准备、会中/展中服务与管理以及后期服务等基本知识；

3. 掌握展示设计的材料、结构与工艺的基本知识；
4. 具备展示时传达设计理念的能力；
5. 能根据会展活动性质、流程开展规范的会展接待与服务工作。
6. 具备创造性思维能力和一定的创意设计表现能力，具备基本的平面制图技能，能初步运用 3D 软件进行建模渲染及灯光工具来完成简单的立面图；
7. 具备较高的审美艺术素养和艺术造型能力；
8. 具备展示空间环境的营造能力，能进行简单的展台展位的设计，并进行搭建布展；
9. 具有良好的展具组合装配及展台搭建管理能力；
10. 具有良好的手绘草图能力；
11. 具有良好的设计表达能力和沟通能力；
12. 具有项目策划、组织、管理和协调能力；
13. 具备会展礼仪接待及服务的相关技能；
14. 具有良好的创新和继续学习能力以及培训能力。

六、课程设置及教学进度安排

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	语文	本课程依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，旨在指导学生学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文	324

		化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。	
2	英语	本课程依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，以满足各专业学生就业与升学需求为目标，以融合素养、职业技能、语言知识为原则，在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力。本课程的教学内容由基础模块、职业模块和拓展模块三个部分构成。能听懂说出简单指令；能读懂简单的应用文及进行简单写作；能理解语法项目的形式与意义，并应用于交际任务；能在交流中做到语音、语调基本达意。	324
3	数学	本课程依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，是在初中数学基础上，使学生学好从事社会主义现代化建设和继续学习所必需的代数、三角、几何和概率统计的基础知识，进一步培养学生的基本运算能力、基本计算工具使用能力、空间想像能力、数形结合能力、思维能力和简单实际应用能力。通过本课程的学习，提高学生分析问题和解决问题的能力，发展学生的创新意识，进一步培养学生的科学思维方法和辩证唯物主义思想。	324
4	思想政治	通过对职业、道德、法律、心理品质、经济政治等知识的系统学习，使学生具有热爱祖国、热爱人民、关心国家发展的基本品质，具有热爱集体、奉献社会、团结友善、认真负责的基本素质，提高他们面对实际问题做出正确价值判断和行为选择能力，以及就业后继续学习、创业、创新的能力。	144
5	历史	帮助学生掌握中国史及世界历史的发展，演变及现状，抓住历史发展的规律与特点。	72
6	公共艺术（美术欣赏、音乐欣赏）	本课程依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设，以审美教育为核心，通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握各种艺术门类的基本知识、技能和原理，认识不同艺术类型的表现形式、审美特征，掌握欣赏艺术作品的方法、要领及规律，增强学生对艺术理解的分析与评判能	36

		力,从而提高学生对艺术的鉴赏力、对美丑的分辨力,净化心灵,陶冶情操,丰富学生的人文特征,掌握欣赏艺术作品的方法、要领及规律,增强学生对艺术理解的分析与评判能力,从而提高学生对艺术的鉴赏力、对美丑的分辨力,净化心灵,陶冶情操,丰富学生的人文素养和精神世界,拓宽学生的审美视野,发展创新思维与合作意识,形成正确的世界观、人生观和价值观。	
7	信息技术	本课程依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设,是一门计算机入门课程,属于公共基础课,是为非计算机专业类学生提供计算机一般应用所必需的基础知识、能力和素质的课程。满足普通中、高等院校培养“应用型人才”的教学宗旨,内容丰富,与时俱进,实用性强。要求学生学习计算机基础知识、windows系统功能及使用、办公软件的使用、计算机网络基础知识及应用。通过学习,掌握计算机操作的基本技能,具备常用的文字处理能力、电子表格处理能力及演示文稿处理能力,具备一定的信息获取、整理、加工和网上交互能力,为学习、工作和生活打下扎实的计算机应用基础。	144
8	体育与健康	本课程依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设,以树立“健康第一”为指导思想,传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法。学生掌握两项以上体育技能,通过集体性体育活动,培养良好的人际关系和合作净胜。学习与职业生涯相关的体育运动项目,认识体育对提高就业和创业能力的价值,提高综合职业素养,养成终身坚持体育锻炼的意识、能力与习惯,提高生活质量,为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	180
9	公共选修课	本课程由学生根据个人兴趣及特长进行自主选择,充分发扬学生个性、培训学生广阔的知识面,帮助学生发展多元智力。	

(二) 专业（技能）课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	会展英语	本课程通过传授会议与展览的基本知识及会展英语专业词汇、训练应用会展英语口语等语言知识为手段，培养学生掌握会展英语的理论知识与实践技巧。要求学生通过本课程的学习，理解课文，掌握教材，并能大量模仿应用所学的实用会展英语，从而从理论上的课堂上的语言活动过渡到自然熟练的实际应用，提高从理论上升到实践的能力；同时通过大量的会展英语知识的摄入，扩大知识面，并且通过提高会展英语的会话交际能力，为以后从事与会展相关的工作打下坚实的基础。	36
2	实用会展基础	本课程为专业基础课，着重对会展的主要业，如会议、展览、奖励旅游、节事活动、体育竞技活动、博览会、会展的策划与管理等一系列基本知识进行分析阐述，力求将现代会展的理念、现代的会展科技和现代会展的管理模式引入学生的学习中，以模块化的方式展开阐述，加强实际操作技能，为学生奠定后续核心专业课的学习奠定宽实基础。	72
3	会展平面设计实务	学生通过该课程的学习，对会展平面设计工作的性质、任务、作用及其意义应有比较全面的了解；通过完成不同的会展平面设计任务，培养学生良好的会展设计从业意识，开拓会展设计市场的精神和竞争意识；并初步具备从事会展平面设计工作的能力和处理问题的能力。	144
4	设计基础	本课程通过讲授构成的基础知识，使学生认识构成视觉艺术中的点、线、面、形状、色彩等要素，培养学生对自然形态进行概括、提炼的能力，使学生掌握理性和感性相结合的设计方法，拓展设计思维；培养学生的创造力和基础造型能力，为今后的专业设计奠定坚实的基础。	72
5	美术基础	本课程通过讲授素描的基本理论和基本技法，培养学生正确的观察方法和对形态的敏锐感受力，能正确地表现对象的结构、质量感。主要加强对速写、构图等练习和训练，使学生	144

		达到一定的塑造形象能力，并将学到的技能运用到各相关专业实践任务中。	
10	会展礼仪	通过会展服务概述、会展服务礼仪、展览现场服务与管理、会议的服务与管理、会展中常见的仪式、会展相关设备设施的介绍与使用等，让学生掌握各类会展相关活动的商务接待礼仪。	36
11	1+X 考证课程	本课程将 1+X 专业技能证书对应理论及实操内容根据国家相关课程学时安排融入专业教学中，目前包括数字创意建模、研学旅行策划与管理、会展管理等技能证书。帮助学生在课程学习中既掌握对应领域的核心理论与技能，又能够在国家学分银行建立账户、积累学分存款，为今后在社会工作中评优评先奠定基础。	36
12	会展新媒体营销	本课程通过学习新媒体营销的基本理论，结合会展行业实际，教会学生掌握市场调研、产业分析、营销推广、客户管理等知识与技能及一定的策划文案写作能力。	108
13	会展策划	学生通过该课程的学习，对会展策划工作的性质、任务、作用及其意义应有比较全面的了解；同时培养学生具有简单基础的策划能力，并能够结合市场营销相关理论开发适合市场的会展项目产品。	36
14	展示空间设计与表现	本课程通过讲授空间设计的基本理论和基本技法，培养学生正确的观察方法和对形态的敏锐感受力，培养具有造型、空间、色彩、多媒体、声光电等元素综合运用能力。展示设计是艺术设计领域中具有复合性质的设计形式之一。在客观上，它由概念引申动作，实际融合了二维、三维、四维等设计因素；在主观上，它是信息及其特定时空关系的规划和实施。	72
15	CAD 制作与识图	工程制图图是一门专业基础学科，以画法几何的投影理论为基础，以直尺、圆规、图板为工具，以黑板、木模、挂图为媒介，在培养学生作为创造性思维基础的空间想象力及构思能力和促进工业化进程等诸多方面发挥了重要的作用。培养学生空间思维的能力，培养学生把空间思维变成图形和立体的能力，培养学生仪器绘图、徒手绘图及计算机绘图的能力。	72
16	3Ds MAX	要求学生通过本课程的学习，系统掌握 3dmax 的基础知识，熟练的操作 3dmax 的各类工具，能够较独立的运用 3dmax 进行室内设计模型制作。掌握室内设计的基本概念、基本要	180

		求和基本的设计原则，掌握不同空间的设计方法，通过手绘或者电脑辅助设计将设计效果表达出来。通过本课程的学习，培养学生分析和解决问题的实际能力；能根据学习目的要求，独立地完成小型空间设计任务，会处理设计及施工过程中出现的具体问题；掌握室内的设计流程，培养学生对相关工作岗位的认同。	
17	会展文案写作	本课程围绕会展的工序流程所涉及的文案体例进行授课，对相关文案的基本体例和写作技巧给予比较详尽的讲授，并通过展示大量真实的会展文案范例为学生进行具体文案写作提供一个可直接借鉴的范文库，增强学生的实践指导性。课程按照会展活动的逻辑顺序分别讲授会展市场调研报告、会展立项策划书、会展项目立项可行性研究报告、会展计划、会展招展方案、会展招展函、会展新闻稿等。	36
18	商业展示设计实训	本课程将系统地培养学生对商业展示设计知识体系的了解与综合实践的能力，课程引入项目式教学，学生能在学习中对商业展示空间的规划、布局、造型、灯管、材质和文化内涵等进行把握和设计，并能运用工具及电脑软件制作平面图及效果图，能懂得使用各种材料制作模型。	72
19	会展设计与策划实训	本课程通会展策划的概念、要素、方法与技巧等，利用理论+实践的方式，通过项目式教学，培训学生一定的策划和实施素养，培养学生策划会议、节事活动、奖励旅游、会展配套活动及展览项目的策划技能，学生能够看懂策划方案，并且能够根据策划方案进行会展项目的执行。	72
20	会展项目实训	本课程以实现具体的特装展位设计与模型搭建项目为目的，通过将中职一、二年级所学理论基础与技能基础结合运用到项目中，以实际工作岗位需求将学生培养成相关技能，让学生能够胜任展会特装展位的设计岗位工作。	72
21	特装展位设计实训	本课程是针对文化、艺术、科技类展馆和特装展位设计开设的一门重要的设计应用型课程，是会展专业学生的一门非常核心的专业课程，本课程以 3Dsmax 软件为手段、以任务式教学为模式，学生为主体进行虚拟性设计。课程的目标在于让学生掌握三维展示设计的技能，为其毕业后能够	72

(三) 教学进程总体安排

说明：本部分根据每年的实际情况在课程开设时间上有所变动，
具体在实施性教学计划中体现

深圳市龙岗区第二职业技术学校 2023 级会展专业教学进程安排表

填写时间： 2023 年 6 月 6 日

课程类别	课程类型	序号	课程名称	授课方式			考核方式		课时总数			每学期周课时数						学分	
				纯理论课	纯实践课	理实一体化课	理论	实操	合计	理论	实操	第一学年		第二学年		第三学年			
												一	二	三	四	五	六		
必修课	公共基础课	1	语文	√			√		324	324		2	2	2	6	6		18	
		2	数学	√			√		324	324		2	2	2	6	6		18	
		3	英语	√			√		324	324		2	2	2	6	6		18	
		4	信息技术			√		√	144	72	72	4	4						8
		5	体育与健康		√			√	180		180	2	2	2	2	2			10
		6	历史	√			√		72	72					2	2			4
		7	思想政治	√			√		144	144		2	2	2	2				8
		8	艺术	√			√		36	36			2						2
		9																	0
		10	第七节																0
		11																	0
		12																	0
				小 计						1548	1296	252	14	16	12	24	20	0	86
		专业通用课	13	美术基础			√		√	144	36	108	4	4					8
	14		会展平面设计实务			√		√	144	36	108	4	4						8
	15		会展礼仪			√	√		36	18	18		2						2
	16		会展基础	√			√		72	72		4							4
17	1+x 会展管理				√	√		36	18	18		2						2	

合 计						3072	1854	1218	32	32	32	34	34	0	199
-----	--	--	--	--	--	------	------	------	----	----	----	----	----	---	-----

- 1、各专业均按两年半时间排课，第六学期为顶岗实习；
- 2、第一、二、三学期每周按 32 节课排课，周二、周四下午分别为 3 节课；
- 3、第四、五学期每周按 33 节课排课，周二、周三、周四下午分别为 3 节课，第五学期第七节课安排自习，由基础课教师辅导；
- 4、加上自主跑操，第一、二、三学期每周应是 33 课时，第四、五学期每周应是 34 课时；
- 5、选修课（限选课和任选课）课时不得低于总课时的 10%；
- 6、《艺术》与《中国传统文化》由音乐科组教师授课，《职业素养》由专业教师授课；
- 7、“三二分段班”基础课的安排与对应高职院校协商为准；
- 8、专业群的教学进程表格式应不同；
- 9、每门课均需写授课方式、考核方式、课时总数、每学期周课时数；
- 10、心理健康每学期上 8 课时，4 学期共 32 课时。

说明：各专业均按两年半时间排课，第六学期为顶岗实习时间。

七、实施保障

（一）校企合作保障

1. 组织机构

为进一步深化校企合作，加大企业参与专业建设的力度，成立由企业领导与技术骨干、校内专业老师共同组成的专业建设指导委员会；其职能主要是：指导专业开展企业调研工作、研讨与论证专业人才培养方案、指导专业课程建设与教学改革、指导专业空间建设等作用。

2. 制度保障

通过校企合作，促使企业多角度、全方位的参加专业建设；通过修订《会展服务与管理专业建设指导委员会章程》，明确专业建设委员会的职责、权利和义务，并通过组织定期或不定期的专题会议，为专业建设提供咨询服务。

3. 拓展合作维度

会展服务与管理专业通过与广东立人文化实业有限公司等企业签订框架合作协议，实现校企双方在工学交替和顶岗实习等方面的深度合作，为专业培养兼具创新思维和设计能力的会展设计与策划行业人才奠定坚实的基础。

（二）教学实施保障

1. 制定专业教学实施方案：会展服务与管理专业应根据本方案，制定好每一学年具体的教学实施方案，其中应包括专业课程安排、人员安排、教学进度、保障措施等内容，并结合专业人才培养目标，全

面落实相关内容和措施。

2. 推进教学改革：根据“任务引领、成果驱动”教学模式改革纲要指引文件，会展服务与管理专业实施教学模式改革，改善专业教学环境和教学条件；通过运用专业教材，结合专业教学资源库和学习资源库，实施“个性化学习”，改进专业教学方式和学习方式，强调“任务式”教学，培养学生的创新能力与学习能力。

3. 完善专业课程教学资源：公共基础课程按照学校统一的要求，选用教材；专业课程则以教育部和教委相关教学标准为指导，在学校校本课程开发机制的指导下，开发《展位设计》、《会展平面设计实务》等专业课程精品教学资源。精品资源应包括教学案例、视频、多媒体课件等多种形式，树立行业标杆、保障学生的多元学习。

4. 校内实训条件：本专业目前拥有实训室总面积 800 平米，其中包括苹果机房、惠普机房、会展材料模型室、产学研结合会展创客实训室、VR 实训室、会展礼仪实训室、1+X 证书实训室。

（三）教学管理保障

1. 课堂教学质量管理：以《课堂教学质量检测表》和《学生问卷调查表》为基础，落实专业课程教学和项目教学管理；教学质量监控注重过程考核与结果考核相结合，多元评价相结合，保障人才培养方案的顺利实施。

（1）过程考核：专业处要做好日常教学检查工作，组织专业教师定期进行听课，并及时收集学生调查问卷，及时了解教学情况，发现教学管理运行中存在的问题并进行反馈，保障教学的顺利进行。

(2) 结果考核：以学校教学质量评价指标体系为指导，结合学校实施的硬考核指标，参考软考核指标，及时了解专业的整体教学质量，并针对存在的问题进行分析改进，有效提高教学质量。

2. 实习实训管理：根据专业人才培养方案，以提高学生的专业技能和创意能力为目标，合理安排专业实训课程、项目实践课程、顶岗实习课程等实训教学内容和课时安排，保障学生的创意学习和创意实践；同时，结合专业实际情况，完善空间管理机制和空间运作方案，加强实习实践过程的监督和指导，确保学生的可持续发展能力和综合素养得到有效提升。

3. 顶岗实习管理：学校与企业共同建立顶岗实习管理机制，健全相关管理制度，共同对学生的实习进行管理。校企双方在学生顶岗期间应配备专业技术过硬、熟知专业岗位能力标准与要求的企业技术人员和专业教师作为实习指导教师。

(四) 评价机制保障

学业综合评价要以推进学生专业技能、创意能力和创意思维等综合职业能力和素养的提高为主旨，注重评价的整体性、发展性、过程性和先进性，能有效反映出学生的知识、能力、职业素养，达到“以评促学、以促评改”的目标。

1. 健全学生学业综合评价指标

学业综合评价，考查学生在校3年期间的表现情况，既关注学生的文化知识和艺术修养，又强调学生的专业技能和创意能力，是评定学生能否成为文化创意产业未来人才的基石；通常包括公共基础课程考核、专业课程考核、项目实践课程考核、职业资格证书考核、展示

作品评价和顶岗实习评价等评价指标。

2. 完善专业评价方案

根据专业课程评价方案指导意见，会展服务与管理专业应按照专业课程评价标准，结合专业综合实训教材中的项目任务，完善专业评价方案。

（五）师资队伍保障

1. 会展服务与管理专业作为学校的重点建设专业，拥有较强的师资队伍，现有校内专任教师 10 人，校外兼职教师 1 人。专任教师全部拥有本科以上学历，双师率为 100%，其中，具有中级职称的有 8 人，占专任教师总人数的 80%，具有初级职称的有 2 人，占总人数的 20%。目前专业仍积极完善专业师资队伍结构，重点开展专业带头人和骨干教师培养工作，提高专业教师“双师”素养。

2. 专业带头人：黄中文、刘婷

3. 骨干教师：岳彬、丁伟民

4. 专业课任课教师：黄婷婷、曾桦、罗芬、刘畅、闵洁、吴节

八、毕业要求

学生通过三年的学习，须修满学校规定的 2880 学时和 190 学分，完成学校规定的教学活动，考取至少一种证书，德育评价上无不良记录，方可毕业。

会展服务与管理专业

2023 年 6 月 6 日