

深圳市龙岗区第二职业技术学校 教学信息化服务采购项目招标公告

一、项目信息

- 1、招标项目名称:2025 年龙岗立职教学信息化服务采购项目
- 2、采购预算金额:金额控制在人民币柒万元整(¥70000.00) 以内。
- 3、评标方法:综合评分法。
- 4、采购单位:深圳市龙岗区第二职业技术学校
- 5、报名及资料报送截止时间: 2025 年 5 月 9 日 10: 00
- 6、开标时间: 2025 年 5 月 9 日 10: 30
- 7、开标地点: 深圳市龙岗区第二职业技术学校 824 室
- 8、经办人姓名及其联系方式:罗老师 0755-89383039
- 9、评标结果在学校网上公示三天, 无异议后, 学校发“中标通知书”。

二、投标人要求 (必须同时满足以下条件)

1. 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 具有相关经营范围和承担民事责任能力, 须提供营业执照副本复印件(因新版营业执照未体现经营范围, 如已更换新版营业执照, 投标人须提供商事主体临时信用信息平台 <http://www.szcredit.com.cn/> 中相关备案情况截图)并加盖投标法人公章;

2. 本项目不接受联合体投标, 不允许转包、分包。

3. 报名供应商必须具有独立法人资格或为非法人组织(独立法人提供营业执照扫描件; 非法人组织则提供主管部门颁发或批准成立的证书或其他证明文件扫描件。);

4. 报名供应商必须提供法定代表人身份证明;

5、必须通过 3 种渠道提供经营范围等信息查询截图

(1) 信用中国 <https://www.creditchina.gov.cn/> ; (2) 中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> (3) 深圳市政府采购监管网 <http://zfcg.sz.gov.cn/> 经营范围截图 和诚信承诺声明函原件加盖公章查询截图, 查询截图, 须包含以下信息: 信息概览、行政处罚、黑名单等, 加盖投标人公章;

6. 报名供应商必须提供近三年(成立不足三年的可从成立之日起算)无重大违法犯罪及不良信用记录, 无行贿犯罪记录, 且不处于被禁止参与政府采购活动期限内, 需提供书面声明函并加盖投标人公章(格式自拟)。

7. 以上资料投递投标文件时提供。

三、投标文件资料清单 (提交的所有文件必须盖法人公章)

- 1、供应商资质证明文件;
- 2、供应商法定代表人身份证明;

3、必须通过3种渠道提供经营范围等信息查询截图（1）信用中国 <https://www.creditchina.gov.cn/>；（2）中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>（3）深圳市政府采购监管网 <http://zfcg.sz.gov.cn/> 经营范围截图和诚信承诺声明函原件加盖公章查询截图，须包含以下信息：信息概览、行政处罚、黑名单等，加盖投标人公章；

4、投标资料和投标报价表（必须完全按评分细则表的内容和顺序进行投标与报价，报价缺项视为无效报价；报价金额须在采购预算价格内，超出视为无效报价）；

5、投标资料要求（密封文件封面需注明联系人和联系电话）：

（1）密封报价文件一式5份。一正4副（投标报价表应装在密封文件袋，文件袋需贴密封条并盖骑缝章，注明投标的项目名称）；

（2）其他投标文件资料均需密封，供应商交资料时将进行资格性审查；

（3）法人本人提交投标文件的，验身份证原件即可，非公司法人提交密封投标文件的，需提供法人授权委托书；该委托书只负责本项目的投标文件的报送事宜，法人对投标文件内容应予以承认；代理其它事宜应另附法人授权委托书。

（4）所有资料均需密封在一个密封文件袋中，并在采购使用单位要求的截止时间前，将密封报价文件送达指定地点（深圳市龙岗区园山街道横坪路269号807室，罗老师，联系电话：0755-89383039）

四、商务要求

序号	目录	采购商务要求
（一）质保期内售后服务要求		
1	服务期	1、本项目服务期限为1年。 2、合同期满后，经履约考核合格及以上的可按原合同条款续签。 合同期满后，经履约考核合格及以上的可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限为一年，最多可续签二次。 3、中标供应商在合同期满后，应无条件配合采购人及新的中标供应商，做好服务项目的无缝交接。所有交接手续（含人员培训交接、证件变更手续等）均应在中标通知书发出之日起10个工作日内全部办理完毕。
2	服务期内响应及问题解决时间	中标人的技术人员提供7×24小时的服务响应，遇到故障问题时，能随叫随到。中标人接到采购人的报障电话或其它方式通知后，中标人必须马上响应并安排人员线上处理，如线上处理不了则需4小时内到达现场处理，特殊情况无法按时解决的需说明情况并做好维护记录。
3	其它	1、各年级全学科年度精准教学常态化服务1年。服务主要内容包括：周测、月考、期中考试、期末考试等考试使用及数据分析。 2、服务期内系统免费升级、更新、维护，系统使用技术支持和技术保障，包含题库与组卷、阅卷（网阅&手阅）、考试报告、作业报告、班级学情、学生学情、教情

		学情监测、考务管理等模块。 3、根据学校需求提供现场及远程技术服务，包含现场培训、远程及现场技术支持。 4、中标人及承接采购人服务的专业技术人员必须与采购人签订安全保密协议书，不得将教学信息化服务项目的师生信息、成绩等提供给第三方，技术人员服务期间需遵守采购人相关信息安全规定。
(二) 其他商务要求		
1	关于交货	1.1 本项目的服务期限为 1 年。自合同开始日开通账号给学校老师使用。 款项支付方式：本项目采购方 1 次性支付服务费用，签订合同后采购人应当自收到发票后将资金支付到合同约定的成交供应商账户。支付要求及时限以财政部门的规定为准。
2	关于验收	2.1 响应中标供应商经过双方检验认可合格后，签署验收报告，保修期自验收合格之日起算，由响应供应商提供产品保修文件。 2.2 当满足以下条件时，采购人才向中标供应商签发货物验收报告： a、中标供应商已按照合同规定提供了全部产品并完成安装或施工。 b、施工货物符合采购文件技术规格书的技术参数要求，性能满足要求。 2.3 按照采购方要求进行施工和设备安装。
3	违约责任	3.1 如中标的供应商未按照投标文件中承诺的时间交货或完成施工，中标的供应商应承担供货延期和延期服务的违约责任，并赔偿采购人因此造成的实际经济损失，采购人有权终止合同。 3.2 中标供应商所交施工物资的品种、型号、规格、质量、功能等方面不能实质性满足采购文件要求的，采购人有权拒绝收货，中标的供应商向采购人偿付项目总金额【15】%的违约金。 3.3 中标施工商不能交付产品的，中标施工商向采购人偿付项目采购金额【15】%的违约金。 3.4 中标施工商逾期完工的，每逾期 1 天，中标供应商向采购方偿付施工总额的【2】%的滞纳金。如中标供应商逾期达 30 天，采购人有权解除合同。 3.5 中标供应商在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（采购人解除合同的除外）。采购人未能及时追究中标供应商的任何一项违约责任并不表明采购人放弃追究中标供应商该项勤苦其它违约责任。 中标供应商应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

4	其它	1、中标供应商需与学校签定售后服务协议，与合同具有同等效力。 2、中标本供应商数量1家，有效投标供应商数量3家，候选中标供应商数量为3家。
5	备注	
五、采购要求（具体清单详见附表）		

深圳市龙岗区第二职业技术学校

2025年5月6日



附件 1：参数及要求

序号	名称	技术要求	单位	数量
1	公共题库资源模块	1、公共题库资源试题量在 1100 万道以上，年更新量在 10% 以上，分为三部分： 1.1、区域题库：收录本区域近 5 年高考真题试卷、区域统考试卷及区域内名校模拟卷，以保证与区域内考点、考纲的一致性，区域题库试题标注知识点、考点、考法、能力值、难度等精细化参数。 1.2、精品题库：分为同步试卷与真题试卷，同步试卷与章节同步，教材版本适应人教版、北师大版、苏教版、湘教版等主流教材版本，真题试卷收录历年来真题试卷、模拟试卷。区域题库试题标注知识点、考点、考法、能力值、难度等精细化参数。 注：区域题库和精品题库试题经过精细化标注后，用于学生端的自适应推荐试题的试题来源，以保证推荐的准确性。 1.3、外部题库：试题量在 900 万道以上，满足老师选题组卷的需要。 2、题库内的每道题都必须关联知识点，有详细的解析和答案，试题需要能够按照章节、知识点、难度系数、题型等条件进行筛选。 3、题库既可以购物车式手工选题，也可以选章节、知识点、难度等进行智能自动组卷，并可以选定每道题的知识点，按照双向细目表的方式进行精准组卷，提高老师组卷的精准性与效率。 4、从题库组成试卷后，系统可以根据试卷的题型题量一键自动生成答题卡，其中客观题答题区域自动生成，主观题答题区域高度根据试题答案的高度自动计算，并支持调	套	1

		整，答题区域支持从本机上传图片或从试卷该试题的图片抽取，答题卡必须支持 A3/A4 页面、A3 二分栏/三分栏、页数的调整。		
2	校本题库资源模块	1、系统必须要有试题委托录入功能，老师能够将电子文档上传，由成交供应商将电子文档转为数据库存储的试题，校本题库仅采购人可查看。 2、校本题库试题必须关联知识点、难度、区分度、试题来源、解析、答案等，以方便采购人老师后续检索和使用。 3、支持老师按知识点、章节、难度、题型等维度进行试题筛选，也可以直接引用某张试卷。 4、校本题库的试题难度系数和区分度由采购人学生作业或考试后的得分率转化而来，是符合本采购人学生层次的难度系数和区分度。 ▲5、从校本题库组成试卷后，系统可以根据试卷的题型题量一键自动生成答题卡，其中客观题答题区域自动生成，主观题答题区域高度根据试题答案的高度自动计算，并支持调整，答题区域支持从本机上传图片或从试卷该试题的图片抽取，答题卡必须支持 A3/A4 页面、A3 二分栏/三分栏、页数的调整。（需提供系统功能截图并加盖公章进行证明。）	套	1
3	阅卷模块	1、答题卡必须同时支持两种模式，线上批改和线下批改，线上批改用于上传答题卡后网上阅卷，线下批改用于在纸质试卷批改后再上传，线下批改答题卡即可以打分框打分，也可以手写打分。答题卡必须支持 A3/A4 页面、A3 二分栏/三分栏、页数的调整，答题卡可以添加密封线和禁止作答区域。 2、答题卡学号须支持条形码、填涂学号、手写考号三种方式。 3、老师可以套用历史答题卡，套用历史答题卡后，历史答	套	1

	题卡的题型、题量、分值等信息自动引用，老师只要根据考试稍微修改即可，增加答题卡制作效率。 4、系统必须既支持网上阅卷，也支持线下纸质批改后上传，系统能自动识别线下批改老师批改的分数。 5、答题卡既可以按照整个年级上传，也可以按照班级分批上传，以满足小型测验和大型考试的不同需要，扫描是对答题卡摆放的顺序、正反面、上下颠倒等无任何要求，扫描识别软件可以自动识别校正。 6、阅卷安排既可以按照班级分配老师阅卷，也可以按照题目分配老师阅卷，以满足小型测验和大型考试的不同需要；阅卷安排可以按老师分配阅卷任务量，也可以根据总量动态分配，阅卷安排支持将任意多个作答区域组合成一个阅卷区域。 7、网上阅卷既支持电脑端阅卷，也支持移动设备阅卷。 8、电脑阅卷支持点击鼠标打分、鼠标加减打分、键盘打分等多种给分模式，同时阅卷区域可以通过拖拽等方式对阅卷窗口进行个性化布局，符合个人习惯，具有低分保护机制，以防止老师误打低分数。鼠标打分时，支持记录高频分数，方便老师快速点击所需分数。同时打分支持按照多个批分点进行打分。 9、支持全科填空题一次性批改多个学生的作答，加快老师阅卷效率，数量可以自己设置。 ▲10、答题卡编辑时支持所见及所得，以便编辑时能充分考虑到答题卡的全貌。答题卡支持客观题与主观题混排，不需要同一题型排在一起，支持跨题型任意调整试题或同一题型拆分到不同区域。（需提供系统功能截图并加盖公章进行证明。） ▲11、答题卡编辑支持一键切换高考模式，在高考模式下能够高仿高考答题卡，提升学生适应性，同时支持隐藏掉二维码等与考试无关信息，确保答题卡的整洁度。（需提	
--	---	--

		供系统功能截图并加盖公章进行证明。) ▲12、阅卷结束后能批量下载老师阅卷任务量，方便统计老师的工作量。(需提供系统功能截图并加盖公章进行证明。)		
4	作业模块	1、支持线上作业和线下作业两种作业方式。 2、线上作业学生在手机端移动作答，客观题系统自动批改，主观题上传图片后支持老师批改、学生自评、交叉批改、小组长批改四种模式。 3、主观题作业只需要拍一次作答页面，在上传后可以方便的将整张图片切割成对应的题目提交作业。 4、线下作业学生在答题卡上作答，扫描答题卡后老师批改。 ▲5、线上作业支持由作业实名的各改各班的模式切换为考试匿名的批量混改模式，提高阅卷的公平性，从而具备模拟线上考试模式。(需提供系统功能截图并加盖公章进行证明。)	套	1
5	考试报告模块	1、考试结束后老师可以看到考试每个题目的班级得分率和年级得分率，可以通过班级得分率或年级得分率的排序，快速定位学生正答率比较低的试题，定位讲解重点。 2、对每一个试题，客观题以图表的方式显示每个选项比例和相应的学生信息，主观题以图表的方式显示得分区间和相应的学生信息，并将各区间学生答题图片展示出来，试卷讲解单有讲解模式，可以将屏幕字体放大，便于课堂教学。 3、系统自动生成基本的成绩统计报表，至少包含：学生成绩单、学生小题分、学生题型均分、一分四率分析、分数段分析、前后N名分布、名次段分析、学生档次分布、班级小题均分分析、班级题型均分分析、试卷分析等。 4、成绩单中支持与任意考试对比后，查看学生排名的进退步。	套	1

		5、支持采购人自主调整优秀率、优良率、及格率、低分率、分数段间隔、名次段间隔等参数，并可自主选择需要展示的指标。 6、支持采购人自主划线：划线后系统自动统计各班上线率、各科单双上线、学科贡献率、命中率、临界生、短板生等。 ▲7、支持一份考试生成多份报告，各份报告间数据统计独立，满足不同情况下不同业务需求；报告中支持剔除学科、剔除班级、剔除学生，具有科目分数折算功能。（需提供系统功能截图并加盖公章进行证明。） 8、可在考试参数中设置老师是否可以查看学生年级排名。 9、支持不同课程按不同的教学班进行统计，支持一个课程下统计多份试卷的数据。 10、支持按照导师制生成导师制对比数据，跟踪各个导师负责学生成绩变化趋势； 11、权限控制：校长/教务主任可查看所有年级所有班级考试数据；年级长可查看所在年级所有班级的考试数据；学科组长可查看本学科所有班级的考试数据；班主任可查看本班所有学科的考试数据；科任老师可查看所在班级所教学科的考试数据；同时支持按照单个考试定制化控制权限，例如控制某个考试班主任、科任老师不可见，仅校领导可见。		
6	作业报告模块	1、作业结束后，系统自动统计每个学生每题得分、单科得分、单科班级排名、单科年级排名、总分、总分班级排名、总分年级排名等数据。 2、老师可以看到作业每个题目的班级得分率和年级得分率，可以通过班级得分率或年级得分率的排序，快速定位学生正答率比较低的试题，定位讲解重点。 3、对每一个试题，客观题以图表的方式显示每个选项比例和相应的学生信息，主观题以图表的方式显示得分区间和	套	1

		相应的学生信息，并将学生答题图片展示出来，试卷讲解单有讲解模式，可以将屏幕字体放大，便于课堂教学。 4、系统会根据作业结果自动统计班级及学生个人的知识点掌握情况。 5、权限控制：班主任可查看所在班级所有课程的作业数据；科任老师可查看所在班级所教课程的作业数据。		
7	班级学情模块	1、优劣势学科及趋势分析：可以查看班级的优劣势学科，班级历次考试的趋势分析，包括得分率、优良率、及格率等。 ▲2、考点分析：系统根据历年高考真题试卷抽取高考真实考点，与本班级考核知识点的掌握情况进行对比，形成本班级的考点分析，帮助科任老师定位本班级考点差距。 (需提供系统功能截图并加盖公章进行证明。) 3、薄弱知识点训练：系统自动根据历次考试作业数据，形成本班级的薄弱知识点，支持老师按照薄弱知识点智能组卷。 4、班级错题本：系统可将每次作业、考试班级得分率在60%以下的题目自动归入班级错题本，并可将错题本的试题重新组成一张试卷，用于线下练习或考试。 5、权限控制：班主任可查看所在班级所有学科的数据；科任老师可查看所在班级所教学科的数据。	套	1
8	学生学情模块	1、学生学情整体状况：可以直接看到单个学生历次考试的趋势分析、学生得分率、学生新增错题和错题数量、学生得分率变化趋势图、成绩明细表，学生趋势分析包括得分情况、班级排名、年级排名等。 2、薄弱知识点训练：系统可以自动统计学生历次作业、考试的知识点掌握度，并利用算法分析和模型建立得到学生薄弱知识点训练阶次，老师可通过选择阶次和课程查看该学生知识点考试频次和知识点掌握度，选择对应知识点可自动组一张适合该学生的薄弱知识点训练试卷，进行线下	套	1

		练习或考试。 3、学生错题再做：系统可将每次作业、考试学生错题自动归入学生错题本，并可将错题本的试题重新组成一张试卷，用于学生线下练习或线上练习。 ▲4、临界生、短板生跟踪：系统可以根据学生成绩自动划分学生类型，得到临界生、短板生信息，同时老师可以对临界生、短板生进行重点关注标记。（需提供系统功能截图并加盖公章进行证明。） 5、学生成绩升降：老师自主选择考试后查看学生历次考试排名变化详情。 6、学生管理：班主任可看到信息的注册状态重置学生密码。 7、权限控制：班主任可查看所在班级学生所有学科的数据；科任老师可查看所在班级学生的所教学科的数据。		
9	教情学情监测模块	1、学校领导可以实时监测系统使用情况：包括各年级、各科目使用频率、阅卷超时预警、阅卷进度、质量监测、校本题库资源量。 ▲2、学校领导可以根据指标对教学质量进行跟踪，跟踪的考试支持自主选择或与入口考试对比，跟踪的指标项包含不限于以下指标：标准分、前N名、上线率、一分四率、超均率、P值等。（需提供系统功能截图并加盖公章进行证明。） 3、学校领导可以根据科目对教学质量进行监测，系统根据历年高考真题试卷抽取高考真实考点，与本校考核知识点的掌握情况进行对比，形成本校的考点分析，帮助各科教研组定位本校考点差距。 4、学校领导可以根据指标对老师教学质量进行质量评价，评价的考试支持自主选择，评价的指标项包含不限于以下指标：一分四率等。 5、学校领导可以根据指标对学生学习进行质量跟踪，跟踪	套	1

		的考试支持自主选择，跟踪的指标项包含不限于以下指标：年级位次、档次、上线情况等。 6、权限控制：校长、副校长、教务处（副）主任，可以看到全校的所有年级数据，年级长可以看到本年级所有数据，科目组长可以本年级本科目的所有数据。		
10	教师移动端	1、老师可以在移动设备进行在线阅卷，阅卷性能要求同PC端功能。 2、老师可以在移动设备查看每次作业、考试情况：包括试题班级得分率和年级得分率，可以通过班级得分率或年级得分率的排序，快速定位学生正答率比较低的试题，定位讲解重点。对每一个试题，客观题以图表的方式显示每个选项比例和相应的学生信息，主观题以图表的方式显示得分区间和相应的学生信息。 3、老师可以在移动设备查看考试和作业本班学生的成绩单	套	1
11	学生/家长端	1、作业情况： 1.1、学生/家长可以每个档次题目的失分情况，题型失分情况和具体的失分题。 1.2、对于每道题，可以查看自己的答题情况，并可以查看本次作业/考试的优秀答案，方便学生复习借鉴。 2、考试情况： 2.1、对于多科目考试，学生/家长可以查看总分的等级，以及学生的成绩波动趋势。 2.2、对于多科目考试，可以进行多科目的各学科强弱分析，方便学生找到自己的优势和弱势学科。 2.3、学生/家长可以每个档次题目的失分情况，题型失分情况和具体的失分题，并可以与班级或年级平均值进行比较。 2.4、学生/家长可以每个学科的知识点分析图谱，帮助学生定位自己的薄弱知识点。 2.5、对于每道题，可以查看自己的答题情况，并可以查看	套	1

		本次作业/考试的优秀答案，方便学生复习借鉴。 3、个人错题本： 3.1、系统自动将每次作业、考试的错题归入个人错题本。 3.2、每次作业、考试的错题，客观题可以进行在线的错题再练。 3.3、系统可以根据学生的错题，智能推荐相关的练习题，给学生进行举一反三练习。 3.4、允许学生对错题进行错误原因的标注，以总结典型的错误原因。 3.5、学生确认已经掌握的错题，可以将错题删除。 3.6、个人错题本支持批量下载。 ▲4、考后巩固卷：系统可以根据学生错题，自动生成与错题类似的考后巩固卷，用于学生进行考后复习巩固，考后巩固卷支持线上练习和下载练习。（需提供系统功能截图并加盖公章进行证明。）		
12	考务管理模块	1、教务可在系统管理考场信息：包括考场地点，名称，考场容量，考场分布等； 2、教务可在系统新建考务安排，设置考试时间、考试科目、监考老师排班、考生考室分配、考务报表下载等。 3、教务可在系统一键完成监考老师排班，同时支持单个调整。 4、教务可在系统一键完成考生考室分配，支持随机排序、按学号排序、按上次考试成绩排序等多种排序规则，同时支持单个调整。 5、教务可下载考务报表，包括班级学生信息表、考场示意图、考场座位示意图、考场座位贴、监考排班表、行政巡考本等。	套	1

13	后台管理模块	1、学校管理：可以维护学校名称、地址、联系人、校长、副校长、教务处主任等信息。 2、年级管理：可以维护年级、年级长、年级科目主任、以及年级下属班级等信息。 3、班级管理：可以维护班级编号、名称、班级科目任课老师、班级下属学生等信息。 4、老师管理：可以维护老师姓名、任课科目等信息。 5、学生管理：可以维护学生学号、姓名、性别等信息。 6、权限管理：以上信息用于以下权限控制：班级、学生按照以下逻辑控制权限：校长、副校长、教学处（副）主任，可以看到全校的所有班级和学生数据，年级长可以看到本年级所有班级和学生数据，科目组长可以本年级本科目的所有班级和学生数据，任课老师只能看到本科目教授班级和数据。	套	1
14	技术服务	1、服务期内系统免费升级、更新、维护，系统使用技术支持和技术保障，包含题库与组卷、阅卷（网阅&手阅）、考试报告、作业报告、班级学情、学生学情、教情学情监测、考务管理等模块。 2、根据学校需求提供现场及远程技术服务，包含现场培训、远程及现场技术支持。	项	1

附件 2：报价表

投标商名称：_____。

投标商法定代表人表签字（盖章）：_____联系电话：_____。

序号	项目	数量	单位	单价	总价
1	龙岗二职教学信息化 服务采购项目	1	套		
总计：人民币（小写）： 人民币（大写）：					

- 备注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件，视为废标。
3. 报价表需要加盖公章，未加盖公章视为废标。

附件 3：技术规格偏离表

序号	货物名称	招标规格技术要求	技术规格投标响应	偏离情况	说明
1					
2					
3					
...					
...					

备注：

1. “招标技术要求”一栏应填写采购文件“技术要求”的内容；
2. “投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；
3. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡投标人在本表单中没有填写或没有作出响应的，或偏离表虽有填写，但与投标文件其他部分内容描述存在不一致，导致评标委员会无法判断其是否满足招标要求的，视为投标人该项未响应，按负偏离扣分处理。

附件 4：评分细则

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	得分（公司简称）		
1	投标报价（10 分）	10 分	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*价格权重*100%			
2	技术部分（60 分）	技术参数（45 分）	投标人根据招标技术规格要求偏离表应如实填写，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，全部满足的得满分，▲参数每负偏离一项扣 3 分”，非▲参数每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。			
		实施方案（10 分）	根据各供应商针对本项目提供的各项详细项目实施方案（包括项目实施方案、项目验收、培训计划等）的可行性、细致程度、具体程度等进行评审： 1. 整体方案内容全面性； 2. 整体方案内容具体性； 3. 整体方案科学合理性； 4. 整体方案内容针对性强； 5. 整体方案内容可操作性强； 评分标准：满足以上要求的评价为优，得 10 分，评价为良，得 7 分，其他得 4 分，评价得差不得分。			
		质量保证措施（5 分）	投标人提供的项目质量保障措施的可性、操作性、全面性、专家横向比较。优得 5 分，良得 3 分，其他得 2 分，差得 0 分。			
3	商务部分（30 分）	售后服务方案（5 分）	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于：1. 售后服务计划、2. 服务承诺）进行综合评审：方案完整、科学、可行性高、针对性强，优得 5 分，良得 3 分，差得 0 分。			
		履约评价情况（10 分）	（一）评分内容： 2022 年 1 月 1 日至本项目响应截止日前，响应供应商提供经服务单位考核评价为优或满意的同类项目业绩履约评价，每提供 1 项得 2 分，本项最高得 10 分。 （二）评分依据： 提供以上项目合同关键页及盖有用户单位公章的履约评价扫描件，原件备查。 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分			

		企 业 诚 信 (5 分)	1. 评审内容: 根据深圳市财政委员会政府采购诚信管理相关规定, 对投标人被记录诚信档案的情况进行评审: (对于受过行政处罚供应商, 行政处罚期满后, 可参与政府采购活动, 其诚信分不再扣减。) 存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的, 本项不得分, 否则得满分。 2. 证明文件: 须提供《诚信承诺函》, 如若投标人承诺与实际情况不相符, 将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理。			
		同 类 业 绩 (10 分)	投标人提供 2022 年 1 月 1 日至本项目响应截止日前同类成功案例, 提供相关合同复印件, 每个合同得 2 分, 最高得 10 分。			
	合 计	100				