



深圳市龙岗区第二职业技术学校
2026 级会展服务与管理专业人才培养方案

2026 年 6 月

一、专业名称及代码

中职学段：会展服务与管理专业（专业代码：740106）

二、招生对象与学制

招收初中毕业生或相当于初中毕业文化程度的学生，学制三年。

三、培养目标

本专业依据教育部《中等职业学校会展服务与管理专业教学标准》，紧密对接深圳会展行业数字化发展需求，培养与社会主义现代化建设要求相适应的德智体美劳全面发展的技能型人才。学生应掌握会展营销服务和展示设计的基本知识与操作技能，具备会展项目执行、数字设计辅助、新媒体内容制作等岗位能力，能够胜任会展活动中的营销推广、现场服务、展位搭建与基础设计等工作，并为后续高职、本科阶段深造与行业创新发展奠定扎实基础。

四、就业面向与职业资格证书

（一）就业面向

1. 会展营销与服务岗位：会展销售助理、会展客服专员、会展现场服务专员、展厅解说员、活动执行助理、数字营销助理等；
2. 会展设计与制作岗位：会展设计助理、展览展示绘图员、平面设计助理、多媒体内容制作员、展具装配与搭建技术员等；
3. 会展项目管理支持岗位：项目协调助理、物料管理员、场馆布置助理、活动流程执行员等。

（二）职业资格

1. 英语等级证（一级）
2. 计算机等级证（一级）
3. 美术基础技能证书
4. 1+X 类证书：会展管理、旅行策划
5. 其他会展企业或行业认可度较高的证书

五、人才培养规格

（一）职业素养

1. 具备高素质技能型专门人才所需的扎实文化基础；
2. 具备良好的职业道德和行为规范，诚实守信，具备责任心和岗位意识；
3. 身心健康，吃苦耐劳，能够适应会展行业现场工作节奏和强度；
4. 具有较强的适应能力、自主学习能力和创新意识；
5. 具备良好的语言表达、人际沟通与团队协作能力，具有服务意识

识和合作精神；

6. 掌握文献检索、资料查询与信息技术应用能力，具备一定英语资料查阅能力；

7. 具备基本的书面表达能力，能够按要求撰写简要的工作文档或说明材料。

8. 具备基础的服务礼仪和现场应变能力，能够适应会展服务工作要求；

9. 了解会展行业数字化发展趋势，具备数字媒体应用的基本意识。

（二）知识和技能

1. 掌握会展行业基本运作流程，熟悉会展策划与营销、项目执行、现场服务等关键环节；

2. 能够配合完成会展活动的前期准备、现场实施及后期整理等工作任务；

3. 了解常用展览材料、结构与工艺特点，具备展具组装与基础搭建操作能力；

4. 具备基础的平面设计与绘图能力，能使用相关软件完成会展平面制作和示意图绘制等；

5. 具备基本的手绘草图与快速表达展台布置构思的能力；

6. 能够运用三维设计软件完成基础建模、渲染及效果图制作

7. 能够规范执行会展接待、引导、咨询等现场服务工作；

8. 掌握常见会展服务礼仪，具备基础的客户沟通与应急处置能力；

9. 具备良好的审美素养与造型能力；

10. 具有良好的设计表达、方案解说及客户沟通能力；

11. 具备在团队中协作完成任务的能力，能够服从安排参与会展项目执行；

12. 了解数字会展技术应用趋势，能够参与新媒体内容制作与会展数字化展示任务；

13. 具备持续学习的意愿与适应行业技术变化的基本能力。

六、课程设置及教学进度安排

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	-----------	------

1	语文	本课程依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，旨在指导学生学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。	252
2	英语	本课程依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，以满足各专业学生就业与升学需求为目标，以融合素养、职业技能、语言知识为原则，在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力。本课程的教学内容由基础模块、职业模块和拓展模块三个部分构成。能听懂说出简单指令；能读懂简单的应用文及进行简单写作；能理解语法项目的形式与意义，并应用于交际任务；能在交流中做到语音、语调基本达意。	252
3	数学	本课程依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，是在初中数学基础上，使学生学好从事社会主义现代化建设和继续学习所必需的代数、三角、几何和概率统计的基础知识，进一步培养学生的基本运算能力、基本计算工具使用能力、空间想像能力、数形结合能力、思维能力和简单实际应用能力。通过本课程的学习，提高学生分析问题和解决问题的能力，发展学生的创新意识，进一步培养学生的科学思维方法和辩证唯物主义思想。	252
4	思想政治	通过对职业、道德、法律、心理品质、经济政治等知识的系统学习，使学生具有热爱祖国、热爱人民、关心国家发展的基本品质，具有热爱集体、奉献社会、团结友善、认真负责的基本素质，提高他们面对实际问题做出正确价值判断和行为选择能力，以及就业后继续学习、创业、创新的能力。	162

5	历史	帮助学生掌握中国史及世界历史的发展,演变及现状,抓住历史发展的规律与特点。	72
6	公共艺术(美术欣赏、音乐欣赏)	本课程依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设,以审美教育为核心,通过艺术作品赏析和艺术实践活动,使学生了解或掌握各种艺术门类的基本知识、技能和原理,认识不同艺术类型的表现形式、审美特征,掌握欣赏艺术作品的方法、要领及规律,增强学生对艺术理解的分析与评判能力,从而提高学生对艺术的鉴赏力、对美丑的分辨力,净化心灵,陶冶情操,丰富学生的人文特征,掌握欣赏艺术作品的方法、要领及规律,增强学生对艺术理解的分析与评判能力,从而提高学生对艺术的鉴赏力、对美丑的分辨力,净化心灵,陶冶情操,丰富学生的人文素养和精神世界,拓宽学生的审美视野,发展创新思维与合作意识,形成正确的世界观、人生观和价值观。	36
7	信息技术	本课程依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设,是一门计算机入门课程,属于公共基础课,是为非计算机专业类学生提供计算机一般应用所必需的基础知识、能力和素质的课程。满足普通中、高等院校培养“应用型人才”的教学宗旨,内容丰富,与时俱进,实用性强。要求学生学习计算机基础知识、windows 系统功能及使用、办公软件的使用、计算机网络基础知识及应用。通过学习,掌握计算机操作的基本技能,具备常用的文字处理能力、电子表格处理能力、演示文稿处理能力,具备一定的信息获取、整理、加工和网上交互能力,为学习、工作和生活打下扎实的计算机应用基础。	144
8	体育与健康	本课程依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设,以树立“健康第一”为指导思想,传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法。学生掌握两项以上体育技能,通过集体性体育活动,培养良好的人际关系和合作精神。学习与职业生涯相关的体育运动项目,认识体育对提高就业和创业能力的价值,提高综合职业素养,养成终身坚持体育锻炼的意识、能力与习惯,提高生活	270

		质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	
9	公共选修课	本课程由学生根据个人兴趣及特长进行自主选择，充分发扬学生个性、培训学生广阔的知识面，帮助学生发展多元智力。	

（二）专业（技能）课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	实用会展基础	本课程为专业基础课程，系统构建会展行业的知识框架。教学内容以模块化形式覆盖会议、展览、节事活动、奖励旅游等主要业态，阐述策划、运营与管理的基本理论与流程，并融入数字化、绿色化等现代会展理念与技术。要求学生掌握会展各业态的核心概念与运作模式，理解行业发展趋势，初步形成策划思维与服务意识，通过案例分析及实践模块强化基础操作技能，为后续《会展策划》、《会展营销》等核心专业课奠定扎实基础。	72
2	会展现场服务	本课程重点培养展前、展中、展后全流程服务实操能力。教学内容涵盖布展协调、参展商与观众接待、会议活动支持、后勤保障、应急处理及撤展管理等核心环节，并将会展礼仪（职业形象、规范接待、仪式流程）作为关键技能融入各服务环节。要求学生掌握标准服务流程与规范，具备现场接待、沟通协调、问题解决及基础数字工具应用能力，并养成热情细致、团结协作的职业素养，能够胜任以专业礼仪为支撑的一线服务与管理工作。	36
3	会展平面设计实务	本课程以专业软件技能为基础、聚焦会展行业视觉传达体系设计与制作。课程前期系统教授 Photoshop、Illustrator 等设计软件的核心操作与设计原理；后期升华至会展专项应用，涵盖展会视觉识别系统（VIS）、展商手册、宣传物料、展陈版面及数字界面等实务设计。要	108

		求学生熟练掌握专业设计软件，并能够综合运用完成符合展会品牌定位、空间特性与功能需求的系统化平面设计项目，具备从软件操作到会展行业视觉解决方案转化的完整设计基础实践能力。	
4	美术基础	本课程重点培养学生的空间造型与视觉表达能力。教学内容包括素描和色彩两大模块：素描重点训练结构透视与立体塑造，服务于展位构思与空间表现；色彩教学强调色调控制与氛围营造，直接对应展会主题的视觉表达。要求学生掌握以快速表现与功能导向为核心的造型与色彩运用能力，能够通过草图进行展陈元素的创意表达与方案推演，并形成符合会展审美需求的视觉判断力，为后续《商业展示设计》等专业课程奠定扎实的视觉表现基础。	144
5	数字会展 AI 应用入门	本课程是中职会展专业的创新型课程，旨在培养学生运用人工智能工具提升会展策划与服务的数字化能力。课程内容涵盖 AI 基础认知、智能内容生成（文案/视觉设计）、数据分析与观众画像、智能客服与互动技术、以及会展流程自动化应用场景等核心模块。要求学生掌握主流 AI 工具的基本操作，能将其应用于会展宣传物料制作、数据分析、客户服务等实际环节，理解 AI 的适用边界与伦理规范，初步形成“AI+会展”的创新思维，为未来智慧会展发展储备基础技术应用能力。	36
6	会展 CAD 制作与识图	本课程旨在培养学生运用 CAD 软件进行会展空间设计与图纸表达的实践能力。课程内容涵盖：CAD 基础操作与绘图规范、会展平面图与立面图绘制、三维展位模型构建、施工图与节点详图识读绘制、以及材料标注与图纸输出等专业内容。要求学生熟练掌握 CAD 软件工具，能够独立完成标准展位与特装展位的平面布置图、立体效果图及基础施工图绘制，准确识读各类会展工程图纸，并理解设计图纸与现场搭建的对应关系，具备严谨规范的制图习惯与空间可视化表达能力。	72
7	3Dmax 会展设计	本课程重点培养学生运用三维软件进行数字化展陈空间设计与表现的能力。教学内容涵盖 3DMAX 软件基础建模、材质灯光、渲染输出全流程，重点学习标准与特装展位三维建模、展会空间布局、材质表现与灯光氛围营造等专业应用。要求学生熟练掌握软件核心操作，能	108

		独立完成中小型特装展位的完整三维效果图设计与表现，准确表达材质、结构及光影效果，具备将二维方案转化为三维可视化成果的专业实践能力。	
8	会展营销	本课程系统构建会展市场营销的知识框架与基础能力。教学内容涵盖会展市场分析、目标市场定位、产品设计与定价、渠道拓展、销售技巧及品牌推广策略等核心模块，并结合行业案例阐释整合营销理念。要求学生掌握会展营销的基本原理与工作流程，能够初步进行市场调研与分析，撰写基础营销方案，并理解销售与推广在会展项目中的实际应用，为后续《会展新媒体运营》等进阶实操课程奠定扎实的理论与方法论基础。	72
9	会展新媒体运营	本课程系统讲授新媒体在会展行业的基本应用逻辑与核心技能，培养学生围绕会展项目进行数字化内容生产、用户互动与品牌传播的综合运营能力。课程内容涵盖：主流新媒体平台（微信、抖音、小红书等）特性与会展应用场景、展会内容策划与创作基础、用户互动管理与数据分析入门、以及行业案例解读。要求学生掌握新媒体平台的基础操作与内容制作技能，理解会展项目新媒体运营的基本流程与目标，能够辅助完成内容发布、粉丝互动及基础数据收集，建立数字化运营的初步认知与实践能力。	72
10	会展策划与执行	本课程系统培养学生开展会展项目全流程策划与现场实施的综合能力。课程教学内容全面覆盖会展活动的前期市场调研、主题定位与创意策划、预算编制、供应商管理、营销推广方案制定、现场执行流程管控以及活动后期评估总结等关键环节。要求学生掌握标准化的工作流程与工具方法，能够独立完成中小型会展活动的基础策划案撰写，具备现场协调、资源调配与风险应对的实操能力，形成系统化的项目思维与严谨的执行素养。	36
11	商业展示设计实训	本课程将系统地培养学生对商业展示设计知识体系的了解与综合实践的能力，课程引入项目式教学，学生能在学习中对商业展示空间的规划、布局、造型、灯管、材质和文化内涵等进行把握和设计，并能运用工具及电脑软件制作平面图及效果图，能懂得使用各种材料制	72

		作模型。	
12	毕业设计——会展项目实训	本课程是兼具综合性与方向性的核心实践课程，采用分方向导师制教学模式，旨在提升学生的专项核心能力与综合职业素养。课程设置两大实践方向：会展设计与策划实训侧重项目全流程策划，包括市场调研、创意提案、流程设计及方案撰写；特装展位设计实训专攻三维空间设计，涵盖创意表现、技术图纸、材料工艺及成本控制。在导师全程指导下，学生需根据专业优势选择其一，独立完成从构思到呈现的完整项目，形成具备专业深度与可行性的成果，并通过答辩、展示等环节，全面展现其解决实际问题的实践能力、创新思维与职业适应性，完成从学习到岗位的最终衔接。	180

（三）任选（拓展）课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业素养	本课程为中职各专业通用基础课程，旨在培养学生适应现代职场的基本素质与行为规范。教学内容涵盖职业道德、职场沟通、团队协作、时间管理、职业礼仪、情绪管理及安全意识等核心模块。要求学生通过案例研讨、情境模拟等形式，理解并践行职业人的行为准则，初步形成责任意识、沟通能力和协作精神，为专业实习与未来职业发展奠定必备的软技能基础。	36
2	中国优秀传统文化	本课程是中职人文素养核心课程，旨在通过系统介绍中华文明的精粹，培育学生的文化认同与家国情怀。教学内容涵盖思想经典（如儒家仁爱）、传统艺术（书法、戏曲）、民俗节庆、科技成就及美德故事等核心模块。要求学生理解传统文化的精神内涵与当代价值，能够欣赏经典艺术作品，并在生活与职业中践行诚信、敬业、仁爱等传统美德，提升人文素养与文化自信。	36

（四）教学进程总体安排

说明：本部分根据每年的实际情况在课程开设时间上有所变动，具体在实施性教学计划中体现。

深圳市龙岗区第二职业技术学校 2026 级会展专业教学进程安排表

填写时间： 年 月 日

课程类别	课程类型	序号	课程名称	授课方式			考核方式		课时总数			每学期周课时数						学分
				纯理论课	纯实践课	理实一体化课	理论	实操	合计	理论	实操	第一学年		第二学年		第三学年		
												一	二	三	四	五	六	
必修 课	公共基础课	1	语文	√			√		324	324		2	2	2	6	6		18
		2	数学	√			√		360	360		2	2	2	6	8		20
		3	英语	√			√		360	360		2	2	2	6	8		20
		4	信息技术			√		√	144	72	72	4	4					8
		5	体育与健康		√			√	270		270	3	3	3	3	3		15
		6	历史	√			√		72	72				2	2			4
		7	思想政治	√			√		144	144		2	2	2	2			8
		8	艺术	√			√		36	36			2					2
		9																0

		10															0
		11															0
		12															0
			小 计					1710	1368	342	15	17	13	25	25	0	95
	专业通 用课	13	美术基础（素描）			√		√	72	18	54	4					4
		14	美术基础（色彩）			√		√	72	18	54		4				4
		15	会展平面设计实务			√		√	108	27	81	6					6
		16	会展基础	√			√		72	72		4					4
		17	会展现场服务			√		√	36	18	18	2					2
		18	数字会展 AI 应用（入门）- 通识课			√		√	36	10	26		2				2
		19															0
		20															0
		21															0

专业核 心课	22																0	
		小 计						396	163	233	16	6	0	0	0	0	22	
	23	3Dmax 会展设计			√		√	108	36	144			6				6	
	24	会展 CAD 制图与识图			√		√	72	18	54		4					4	
	25	会展营销			√	√		72	36	36		4					4	
	26	会展新媒体运营			√		√	72	18	54			4				4	
	27	会展活动策划与执行			√		√	36	18	18			2				2	
	28	商业展示设计			√		√	72	18	54			4				4	
	29	毕业设计（一）		√			√	108		108				6			6	
	30	毕业设计（二）		√			√	72		72					4		4	
	31																0	
	32																0	
		小 计							612	144	540	0	8	16	6	4	0	34
	实践课	33	军训与入学教育									1 周						1

		34	岗位认知实习										1 周					1
		35	岗位见习											4 周				4
		36	顶岗实习														六个月	24
			小 计						0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
限选 课	专业方 向课	37																0
		38																0
		39																0
		40																0
		41																0
		42																0
		43																0
		44																0
			小 计						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
任选	拓展课	人文	职业素养	√			√		36	36						2		2

课		课	中国优秀传统文化	√			√		36	36				2				2
			自主跑操		√			√	90		90	1	1	1	1	1		5
			岗位体验		√				30		30	1 周						0
		专业 课															0	
																		0
			小 计							192	72	120	0	0	2	0	2	0
必修课程合计									2718	1675	1115	31	31	29	31	29	0	181
限修课程合计									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
任选课程合计									192	72	120	0	0	2	0	2	0	9
技能证书		1	英语等级证															5
		2	计算机等级证															5
		3	专业技能证															5
		4	其他证书（2-5 分）															
合 计									2910	1747	1235	31	31	31	31	31	0	190

- 1、每周按 31 节课排课，加上自主跑操，每周应是 31 课时；
- 2、《艺术》与《中国传统文化》由音乐科组教师授课，《职业素养》由专业教师授课；
- 3、选修课（限选课和任选课）课时不得低于总课时的 10%；
- 4、“三二分段班”基础课的安排与对应高职院校协商为准；
- 5、专业群的教学进程表格式应不同；
- 6、每门课均需写授课方式、考核方式、课时总数、每学期周课时数；
- 7、心理健康每学期上 8 课时，4 学期共 32 课时。
- 8、各专业均按两年半时间排课，第六学期为顶岗实习时间。

七、实施保障

（一）校企合作保障

1. 组织机构

为进一步深化校企合作，加大企业参与专业建设的力度，成立由企业领导与技术骨干、校内专业老师共同组成的专业建设指导委员会；其职能主要是：指导专业开展企业调研工作、研讨与论证专业人才培养方案、指导专业课程建设与教学改革、指导专业空间建设等作用。

2. 制度保障

通过校企合作，促使企业多角度、全方位的参加专业建设；通过修订《会展服务与管理专业建设指导委员会章程》，明确专业建设委员会的职责、权利和义务，并通过组织定期或不定期的专题会议，为专业建设提供咨询服务。

3. 拓展合作维度

会展服务与管理专业通过与智奥会展（深圳）有限公司、深圳新动力展览设计有限公司等企业签订框架合作协议，实现校企双方在工学交替和顶岗实习等方面的深度合作，为专业培养兼具创新思维和设计能力的会展设计与策划行业人才奠定坚实的基础。

（二）教学实施保障

1. 制定专业教学实施方案

会展服务与管理专业应根据本方案，制定好每一学年具体的教学实施方案，其中应包括专业课程安排、人员安排、教学进度、保障措施等内容，并结合专业人才培养目标，全面落实相关内容和措施。

2. 推进教学改革

根据“任务引领、成果驱动”教学模式改革纲要指引文件，会展服务与管理专业实施教学模式改革，改善专业教学环境和教学条件；通过运用专业教材，结合专业教学资源库和学习资源库，实施“个性化学习”，改进专业教学方式和学习方式，强调“任务式”教学，培养学生的创新能力与学习能力。

3. 完善专业课程教学资源

公共基础课程按照学校统一的要求，选用教材；专业课程则以教育部和教委相关教学标准为指导，在学校校本课程开发机制的指导下，开发《中职会展展示设计实务》、《会展平面设计实务》等专业课程精品教学资源。精品资源应包括教学案例、视频、多媒体课件等

多种形式，树立行业标杆、保障学生的多元学习。

4. 校内实训条件

我专业目前拥有实训室总面积 800 平米，其中包括会展多功能数字实训室、会展设计与策划实训室、会展三维项目制作实训室、会展创客实训室、VR 实训室、会展礼仪实训室、会展产教融合实践基地等。

（三）教学管理保障

1. 课堂教学质量管理

以《课堂教学质量检测表》和《学生问卷调查表》为基础，落实专业课程教学和项目教学管理；教学质量监控注重过程考核与结果考核相结合，多元评价相结合，保障人才培养方案的顺利实施。

（1）过程考核：专业处要做好日常教学检查工作，组织专业教师定期进行听课，并及时收集学生调查问卷，及时了解教学情况，发现教学管理运行中存在的问题并进行反馈，保障教学的顺利进行。

（2）结果考核：以学校教学质量评价指标体系为指导，结合学校实施的硬考核指标，参考软考核指标，及时了解专业的整体教学质量，并针对存在的问题进行分析改进，有效提高教学质量。

2. 实习实训管理

根据专业人才培养方案，以提高学生的专业技能和创意能力为目标，合理安排专业实训课程、项目实践课程、顶岗实习课程等实训教学内容和课时安排，保障学生的创意学习和创意实践；同时，结合专业实际情况，完善空间管理机制和空间运作方案，加强实习实践过程的监督和指导，确保学生的可持续发展能力和综合素养得到有效提升。

3. 顶岗实习管理

学校与企业共同建立顶岗实习管理机制，健全相关管理制度，共同对学生的实习进行管理。校企双方在学生顶岗期间应配备专业技术过硬、熟知专业岗位能力标准与要求的企业技术人员和专业教师作为实习指导教师。

（四）评价机制保障

学业综合评价要以推进学生专业技能、创意能力和创意思维等综合职业能力和素养的提高为主旨，注重评价的整体性、发展性、过程性和先进性，能有效反映出学生的知识、能力、职业素养，达到“以评促学、以评促改”的目标。

1. 健全学生学业综合评价指标

学业综合评价，考查学生在校3年期间的表现情况，既关注学生的文化知识和艺术修养，又强调学生的专业技能和创意能力，是评定学生能否成为文化创意产业未来人才的基石；通常包括公共基础课程考核、专业课程考核、项目实践课程考核、职业资格证书考核、展示作品评价和顶岗实习评价等评价指标。

2. 完善专业评价方案

根据专业课程评价方案指导意见，会展服务与管理专业应按照专业课程标准，结合专业综合实训教材中的项目任务，完善专业评价方案。

（五）师资队伍保障

1. 会展服务与管理专业作为学校的重点建设专业，拥有较强的师资团队，现有校内专任教师10人，校外兼职教师1人。专任教师全部拥有本科以上学历，双师率为100%，其中，具有副高级职称2人、占专任教师总人数的20%，中级职称的有7人，占专任教师总人数的70%，具有初级职称的有1人，占总人数的10%。目前专业仍积极完善专业师资队伍结构，重点开展专业带头人和骨干教师培养工作，提高专业教师“双师”素养。

2. 专业带头人：黄中文、刘婷

3. 骨干教师：黄婷婷、岳彬、丁伟民

4. 专业课任课教师：曾桦、罗芬、刘畅、闵洁、吴节

八、毕业要求

学生通过三年的学习，须修满学校规定的3000学时和195学分，完成学校规定的教学活动，考取至少一种证书，德育评价上无不良记录，方可毕业。

数字文旅部会展服务与管理专业

2026年6月15日