

深圳市龙岗区第二职业技术学校
新增购买8名教辅后勤人员服务采购项目招标方案

一、项目信息

- 1、采购项目名称：新增购买8名教辅后勤人员服务采购项目
- 2、采购金额：金额控制在人民币拾贰万玖仟陆佰元（¥129600.00）以内。
- 3、评审方法：综合评分法，资质符合、得分最高者中标。
- 4、采购单位：深圳市龙岗区第二职业技术学校
- 5、报名及投标资料报送截止时间：2022年12月1日11:00前
- 6、开标时间：2022年12月1日15:30
- 7、开标地点：深圳市龙岗区第二职业技术学校行政楼824室
- 8、经办人姓名及其联系方式：罗老师 0755-89383039
- 9、评标结果在学校网上公示三天，无异议后，学校发“中标通知书”。
- 10、购买服务期限：2022年11月1日至2022年12月31日

二、投标人要求（必须同时满足以下条件）

- 1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第十二条规定，具有相关经营范围和承担民事责任能力，须提供营业执照副本复印件（因新版营业执照未体现营业范围，如已更换新版营业执照，投标人须提供商事主体临时信用信息平台 <http://www.szcredit.com.cn/> 中相关备案情况截图）并加盖投标法人公章；
- 2、本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。
- 3、报名供应商必须具有独立法人资格或为非法人组织（独立法人提供营业执照扫描件；非法人组织则提供主管部门颁发或批准成立的证书或其他证明文件扫描件。）；
- 4、报名供应商必须提供信用中国（网址：<https://www.creditchina.gov.cn/>）查询截图，须包含以下信息：信息概览、行政处罚、黑名单等，加盖投标人公章；
- 5、报名供应商必须提供近三年（成立不足三年的可从成立之日起算）无重大违法犯罪及不良信用记录，无行贿犯罪记录，且不处于被禁止参与政府采购活动期限内，需提供书面声明函并加盖投标人公章（格式自拟）。
- 6、以上资料投递投标文件时提供

三、投标文件资料清单（提交的所有文件必须盖法人公章）

- 1、供应商资质证明文件；
- 2、供应商法定代表人身份证明；
- 3、经营范围截图（投标人须提供商事主体临时信用信息平台 <http://www.szcredit.com.cn/> 中的经营范围截图）和诚信承诺声明函原件加盖公章；
- 4、投标资料和投标报价表（必须完全按评分细则表的内容进行投标与报价，报价缺项视为无效报价；报价金额须在采购预算价格内，超出视为无效报价）；
- 5、投标资料要求：
 - (1) 密封报价文件一式 5 份。一正 4 副（投标报价表应装在密封文件袋，文件袋需贴密封条并盖骑缝章，注明投标的项目名称）；
 - (2) 其他投标文件资料均需密封，供应商交资料时将进行资格性审查；
 - (3) 提交密封报价文件的人员需提供法人授权委托书（法人本人验身份证即可）；
 - (4) 因疫情防控需要，投标人须持 24 小时核酸检测证明进入校园，所有资料均需密封在一个密封文件袋中，并在采购使用单位要求的截止时间前，将密封报价文件送达指定地点（深圳市龙岗区园山街道横坪路 269 号 807 室，罗老师，联系电话：075589383039）

四、商务要求

序号	目录	采购商务要求
(一) 保质期内售后服务要求		
1	质保期	
2	质保响应及问题解决时间	在服务期内，一旦出现服务问题，响应服务商保证在接到通知 24 小时内赶到现场进行处理。
3	其它	响应供应商就应按其投标文件中的承诺，进行其它服务工作。
(二) 其他商务要求		
1	关于交货	★1.1 签订合同后按时完成履约
2	关于验收	2.1 响应供应商经过双方检验认可合格后，签署验收报告，服务自验收合格之日起算。
		2.2 当满足以下条件时，采购人才向中标供应商签发验收报告： a、中标供应商已按照合同规定提供了全部服务 b、符合采购文件技术规格书的要求，满足要求。
		2.3 按照采购方要求进行实施。
3	违约责任	3.1 如中标的供应商未按照投标文件中承诺的时间交货或完成实施，中标的供应商应承担施工延期和延期服务的违约责任，并赔偿采购人因此造成的实际经济损失，采购人有权终止合同。
		3.2 中标供应商所交软件的功能等方面不能实质性满

		足采购文件要求的，采购人有权拒绝服务，中标的供应商向采购人偿付项目总金额【15】%）的违约金。 3.3 中标供应商不能按时提供服务的，中标供应商向采购人偿付项目采购金额【15】%的违约金。 3.4 中标供应商逾期服务的，每逾期1天，中标供应商向采购方偿付总额的【2】%的滞纳金。如中标供应商逾期达30天，采购人有权解除合同。 3.5 中标供应商在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（采购人解除合同的除外）。采购人未能及时追究中标供应商的任何一项违约责任并不表明采购人放弃追究中标供应商该项勤苦其它违约责任。 中标供应商应按其投标文件中的承诺，进行其他服务工作。
4	其它	中标供应商需与学校签定其它服务协议，与合同具有同等效力。
5	备注	
五、项目参数清单（具体清单详见附表）		

深圳市龙岗区第二职业技术学校

2022年11月28日



附件 1：采购服务需求

2022 年 11-12 月新增 8 人招标金额：

8100 元/人/月*2 个月*8 人=129600 元。

附件 2：评分细则

投标人综合评分细则

序号	评审因素		分值	评分标准	得分（公司简称）			
1	价格项 (20分)	投标报价	20	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格最低得 20 分，其投标报价得分= $(\text{评标基准价} \div \text{评标价格}) \times \text{价格分}$ 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价				
	技术项 (43)	投标人对教辅后勤服务项目的整体设想和规划方案	10	（一）评分内容： 投标人针对本项目提供服务方案，方案内容包含至少但不限于①实施供货进度、②实施方案、③售后服务及响应情况 （二）评分依据： 在此基础上，由评审委员进行评价： （1）方案整体科学合理、针对性强、可操作性强，评审为优得 10； （2）方案较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良的 8 分； （3）方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中得 6 分； （4）方案不合理、无针对性、无可操作性，评审为差不加分。。				
		保障服务方案（即应急方案）	6	投标人针对教辅后勤人员招聘、培训管理、因所派教辅后勤人员出现突发情况无法正常上班以及采购单位资金无法及时支付时教辅后勤人员工资垫付等紧急情况所做出的保障服务方案。根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较评价：评分为一档 6 分，二档：5 分，三档：4 分，四档：3 分，五档：2 分，六档：1 分，未提供的得 0。				
		教辅后勤人员资源保障	6	投标人现有教辅后勤人员资源情况、教辅后勤人员招聘渠道、教辅后勤人员整体素质保障机制等。根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较评价：评分为一档 6 分，二档：5 分，三档：4 分，四档：3 分，五档：2 分，六档：1 分，未提供的得 0。				

		教辅后勤人员管理制度	6	投标人关于教辅后勤人员管理的制度，教辅后勤人员的责任、权利和义务以及教学考核标准等。根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较评价：评分为一档6分，二档：5分，三档：4分，四档：3分，五档：2分，六档：1分，未提供的得0。				
		教辅后勤人员培训制度	6	投标人对派驻教辅后勤人员业务培训安排、团队建设设想等。根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较评价：评分为一档6分，二档：5分，三档：4分，四档：3分，五档：2分，六档：1分，未提供的得0。				
		劳动争议处理措施	6	投标人对劳动争议处理的组织团队情况、处理流程以及相关应对措施等。根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较评价：评分为一档6分，二档：5分，三档：4分，四档：3分，五档：2分，六档：1分，未提供的得0。				
		投标人对购买教辅后勤服务项目重难点分析及应对措施	3	针对本项目的采购需求对项目进行重点难点分析，并提出应对措施。根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较评价：评分为一档3分，二档：2分，三档：1分。				
2	商务项 (37)	同类项目业绩及履约评价	20	投标人2019年1月1日至本项目投标截止时间，以合同签订日期为准： 每具有一项教辅后勤服务项目（不含物业管理服务项目）且经采购单位或被服务单位总体履约评价结果为“优或满意”的得2分，最高得20分 每项业绩须按以下要求提供完整准确的证明文件，一年一签的长期服务续签合同只计算一个业绩： 1. 合同关键页； 2. 采购单位或被服务单位总体履约评价为“优或满意”的证明文件，如提交的证明材料其评价结果没有结论而仅是打分的（比如打100分、98分等的）不计分。通过上述资料无法判断是否得分的，也可以同时提供能证明得分的其它资料，如项目报告或采购单位（或被服务单位）出具的证明文件等				

	服务 便利 性	6	投标人在深圳市有服务机构的得6分；承诺中标后在深圳市设立分支机构或服务网点的，得3分，其他情况不得分。【提供服务机构相关证明文件或承诺书】				
	诚信	6	根据《深圳市财政委员会关于加强招标投标评审环节诚信管理的通知》（深财购【2013】27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息				
	创新 及信 息化 管理 能力 评价	5	评分内容： 对投标人后勤管理创新及信息化管理能力评价：投标人或法人获得公司管理相关国家版权局颁发的1分。最高得分5分。 评分标准： 1. 投标人须提供有效登记证书复印件加盖投标人公章（原件备查）作为得分依据； 2. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理				