

社区公共事务管理专业

2024 级人才培养方案 (三二分段)

修订日期：2024 年 6 月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	2
六、课程设置及学时安排	4
(一) 公共基础课程	4
(二) 专业通用课程	8
(三) 专业核心课程	10
(四) 专业方向课程	13
(五) 专业拓展课程	14
七、教学进程总体安排	15
八、实施保障	16
(一) 师资队伍	16
(二) 教学设施	17
(三) 教学资源	19
(四) 教学方法	20
(五) 学习评价	20
(六) 质量管理	21
九、毕业要求	21
十、附录	21

一、专业名称及代码

专业名称：社区公共事务管理

专业代码：790102

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

学制 3 年

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举例
公共管理与 服务大类 (79)	公共事业 类(7901)	社区公共 事务管理 (790102)	社会工作 (85)	社区事务员 助理项目专员 社区治理员	1+X 社区治理(中级) 1+X 失智老年人照护(中级) 社区事务员

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养目标：培养思想政治坚定，热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导，拥护国家的各项方针政策，具有良好的职业态度和职业道德修养，具备良好的服务意识，德艺双修，能处理各类社区公共事务的能力，能够运用社会调查方法分析、解决问题的能力，并掌握社区工作实务知识技巧，能协助困难群体走出困境。毕业后，能够在社会工作领域从事社工助理，活动干事助理，助理项目专员，行政干事助理、社

区事务员，社区养老事务员等专业岗位的初中级应用人才。

本专业依据国家标准、行业规范以及中职生认知规律与学习特点，落实“三全育人”、育训并举的精神，按照“四心两专”（爱心、耐心、细心、放心；专业、专注）的校企共培理念，运用基于建构主义理论的抛锚式教学模式、信息加工理论的巴特勒教学模式展开教学。培养拥护党的基本路线，德、智、体、美全面发展，掌握社区管理、社会工作、社区服务及社会调查等方面的基础知识，熟悉国家社会福利与保障政策法规，具有较强的人际协调能力，具备社区管理与社区服务的专业知识和专业技能的复合型技术技能人才。

其中部分同学能进入专业对口的高等职业院校继续深造，部分学生通过专业课程学习及专业实训实现高质量就业，成为社会主义现代化建设的应用型人才。

（二）培养规格

培养规格由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚

实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有服务意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

(3) 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

包括对公共基础知识和专业知识等的培养规格要求。

(1) 公共基础知识：掌握中等职业教育必备的基础知识，如德育与法律知识、语文、数学、英语、体育、计算机应用等科学文化和人文社科基础知识。本专业培养学生树立正确的思想道德观与法制观，使其具有职业道德与敬业精神，诚信品质和责任意识，能吃苦耐劳，承受压力以及书面表达与人际交往能力。

(2) 专业知识：掌握基本的社会工作实务知识，能够协助社工开展社区助老、助残、妇女儿童、青少年等活动，丰富社区居民业余生活的基本能力；掌握社区调查理论和技

术，具备策划、开展小型社区调查活动的能力；掌握养老基本理论和知识，掌握不同类型老年人活动和服务的开展，掌握老人服务的意义和价值，能够从事社区老年服务、老年社团活动组织、特殊老年群体照顾等工作的能力。

3. 能力

(1) 方法能力：本专业培养学生具备社区需求调研、社会组织机构运营与管理、社区项目策划与执行，社区资源募集与链接、志愿者招募与管理，组织形象打造与传播等各项方法能力。

(2) 社会能力：本专业培养学生具备计算机操作、文案撰写、调研分析、项目策划与执行社会交往沟通和协调等各项能力。

六、课程设置及学时安排

本专业课程体系主要包括公共基础课程和专业通用课程、专业核心课程、专业方向课程、专业拓展课程和实践课。公共基础课程按全校要求统一安排，专业课程主要包括专业通用课程、专业核心课程、专业方向课程和专业拓展课程。

(一) 公共基础课程

根据党和国家有关文件明确规定，中等职业学校各专业人才培养方案中应明确将德育、语文、历史等国家课程和数学、外语（英语等）、计算机应用基础、体育与健康、公共艺术等列为公共基础必修课程，并将物理、化学、历史、中

中华优秀传统文化、职业素养等课程列为必修课或选修课。

1. 语文（19 学分/342 学时）

本课程在九年义务教育基础上，指导学生学习的必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。掌握普通话语音系统中声母、韵母、声调、音节及语流中轻声、儿化、变调等的发音，培养学生的普通话朗读能力和口语表达能力。

2. 数学（19 学分/342 学时）

本课程在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识；培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。

3. 英语（19 学分/342 学时）

本课程在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职

场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。

4. 体育与健康（10 学分/180 学时）

本课程主要学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

5. 计算机应用基础（8 学分/144 学时）

本课程通过学习计算机的基础理论知识、熟练掌握中文 WIN7 操作系统、中文 Office2010 相关操作及知识，掌握计算机网络的基本操作和使用，具有文字处理能力，数据处理能力，幻灯片制作能力等信息获取、整理、加工能力及网上交互能力，为以后的学习和工作打下基础。本课程学习结束后，学生可选考“全国计算机等级考试一级”证书。

6. 中国特色社会主义（2 学分/36 学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在通过系统、全面的学习，使学生深入理解中国特色社会主义的理论内涵、实践意义和历史地位。本课程的主要学习目标包括掌握中国特色社会主义的基本理论，培养坚定的理想信

念和爱国情怀，为未来的成长和发展奠定坚实的思想基础。课程注重让学生掌握中国特色社会主义的基本理论。通过讲解中国特色社会主义的形成背景、发展历程和主要特点，引导学生深入了解其科学内涵和理论体系。引导学生正确看待当前国内外形势，坚定走中国特色社会主义道路的信心和决心。

7. 心理健康与职业生涯规划（2 学分/36 学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行职业道德教育与职业指导。其任务是：使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质、自主择业、立业创业的自觉性。

8. 哲学与人生（2 学分/36 学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行马克思主义哲学知识及基本观点的教育。通过课堂教学和社会实践等多种方式，使学生了解和掌握与自己的社会实践、人生实践和职业实践密切相关的哲学基本知识；引导学生用马克思主义哲学的立场、观点、方法观察和分析最常见的社会生活现象；初步树立正确的世界观、人生观和

价值观，为将来从事社会实践打下基础。

9. 职业道德与法律（2 学分/36 学时）

本课程旨在通过系统的学习和实践，帮助学生掌握职业道德的基本内涵和法律规范的核心要素。帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。强调对职业道德与法律意识的培养，为学生未来的职业生涯奠定坚实的基础。

10. 艺术（2 学分/36 学时）

本课程旨在引导学生深入探索音乐的魅力，提升他们的艺术素养和审美能力。通过该课程的学习，掌握音乐鉴赏的基本知识和技能，培养对音乐艺术的热爱和追求。通过欣赏和分析各种经典音乐作品，学会如何辨别音乐的优劣，理解音乐作品所表达的情感和思想，更全面地理解音乐的艺术价值和社会意义。

（二）专业通用课程

本专业通用课程有：社会学、社会心理学、社区公文写作、社区治理、社会调查研究方法、社会工作政策法规。

1. 社会学（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。旨在让学生了解社会学的研究领域和研究方法，掌握社会学的基础知

识；培养学生运用社会学的观点、社会学的理论和概念来分析和认识社会现象，增强他们分析和解决社会问题的能力，为专业知识的进一步学习打好基础。

2. 社会心理学（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。旨在让学生能系统掌握社会心理学的基础理论知识，能够运用所学理论来分析社会中存在的各种人际关系及心理现象，从而培养学生提出问题并阐述问题的思考能力，启发学生的理论论辩思路和应用能力。

3. 社区公文写作（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。是一门具有综合性和实践性的课程。其任务是通过各种应用文体知识的讲授与练习，使学生获得较强的写作能力，以适应从事社区管理工作的实际需要，提高管理水平和服务能力。

4. 社区治理（3 学分/54 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。结合 1+X 社区治理职业技能等级证书的考试，旨在帮助学生全面掌握社区治理的知识和技能，培养具备实践能力和创新思维的社区治理人才。通过让学生全面理解社区治理的基本概念、原则和方法，掌握社区治理的核心知识和技能，培养社区治理的实践能力和创新思维。学习社区治理的基本理论，培养学生的创新思维和批判性思考能力。

5. 社会调查研究方法（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。旨在通过系统介绍社会调查研究的原理、调查资料的整理分析及社会调查报告的撰写等一系列内容。让学生深入学习社会调查研究的基本概念、原则和方法，逐步建立起对社会调查研究方法的整体认识，掌握丰富的社会调查知识和实践技能，培养学生的实践能力和创新精神。

6. 社会工作政策法规（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的通用课程。旨在让学生了解和掌握社会政策的基本原理、基本方法与基本要求，能运用所学知识来分析和阐释现实社会政策问题，能运用社会政策理论来指导实践工作，全面掌握社会政策的基本理论和实践技能。具备社会工作从业人员的职业素质、职业能力和专业知识。

（三）专业核心课程

本专业核心课程有：社会工作导论、社区工作实务、志愿者组织与管理、社区老年人服务、社区妇女服务、社区残疾人服务、社区儿童青少年服务。

1. 社会工作导论（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在让学生了解什么是社会工作、社会工作的价值伦理、理论知识、方法技巧和主要实务领域，为后续专业课程的学习打下坚实

基础。掌握社会工作的基本知识和技能，培养社会责任感和职业素养，掌握社会工作的基本概念和原理。了解社会工作的起源、发展历程以及其在现代社会中的重要性和作用。重点培养学生在社会工作领域的实践能力。

2. 社区工作实务（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在让学生了解与个案工作、小组工作并列为社会工作直接服务的三大基本方法的社区工作，讲解其发展历程、定义、理论、过程与技巧、社区工作在中国的发展和现状等，目的是使学生掌握社区工作的基本原理、理论、基本工作方法和技巧等，并在学习过程中适当地运用理论知识解决实际问题，成为合格的专业社区工作者。

3. 志愿者组织与管理（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在增进学生对社区志愿者和社区志愿服务的了解，帮助学生系统理解和掌握社区志愿者管理的基本流程、步骤、技巧和方法，为进一步学习其他专业课、实务课以及开展社区服务打下良好的基础。

4. 社区老年人服务（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在让学生了解老年人的群体特征、问题及需要，掌握老年社会工作的基本知识、服务视角及其在实务领域的运用。在社区老年

人服务提供过程中，对老年人提供个案、小组、社区等服务。通过对社区老年人的服务，增强学生主动关心、帮助老人的意识，提高“尊老敬老”传统文化思想。

5. 社区妇女服务（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在让学生掌握妇女儿童的身心特点及需要、掌握开展妇女儿童服务的主要内容及服务技巧、熟悉妇女儿童相关政策。

6. 社区残疾人服务（2 学分/36 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在让学生掌握残疾人的分类和鉴定标准、掌握残疾人身心特点及需要、掌握开展残疾人服务的主要内容及服务技巧、熟悉残疾人相关政策。重点关注如何根据残疾人的不同分类和鉴定标准，设计并实施针对性的服务方案。注重服务技巧的培养。帮助学生掌握与残疾人沟通、交流、服务的技巧，提高学生的服务水平和专业素养。

7. 社区儿童青少年服务（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的核心课程。旨在全面了解青少年服务领域的基本知识和技能，掌握开展青少年服务的方法和技巧。掌握青少年身心特点及需要、掌握开展青少年服务的方式和技巧、掌握青少年活动的主要内容、熟悉青少年服务相关政策。注重理论与实践的相结合，帮助学生深入了解青少年服务的实际运作和操作方法。

(四) 专业方向课程

本专业方向课程有：社区手工坊、社工游戏与活动策划、社区管理与办公室实务。

1. 社区手工坊（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的方向课程。旨在通过系统的学习与实践，让学生掌握手工技能，培养创新思维和实践能力。课程涵盖多种手工技艺的学习与掌握。通过实践操作，逐渐熟练掌握相关技能。同时，课程注重培养学生的创新思维，鼓励学时运用所学技能进行创意设计。通过分组合作完成手工作品，培养学生的团队协作能力。

2. 社工游戏与活动策划（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的方向课程。旨在通过本课程的学习，让学生全面了解和掌握社工游戏与活动策划的基本理念、方法和技巧。通过游戏的方式，帮助参与者增强团队协作、沟通表达、解决问题等能力。课程将设置一系列团队项目和实践任务，让学生们通过合作完成任务，锻炼他们的团队协作能力和沟通技巧。

3. 社区管理与办公室实务（2 学分/36 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的方向课程。旨在帮助学生全面理解和掌握社区管理与办公室实务的基本理论和实践技能。本课程围绕社区管理与办公室实务的各个方面展开。让学生了解社区组织、社区资源、社区发展等方面的知

识以及办公室实务的操作技巧。让学生掌握办公室实务的基本技能，能够高效、准确地完成办公室的各项任务。

（五）专业拓展课程

本专业拓展课程有：演讲与口才、专业技能测试综合辅导、专业技能测试案例辅导、专业技能测试方案辅导。

1. 演讲与口才（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的拓展课程。旨在通过系统的学习和实践，使学生掌握演讲的基本技能、口才的培养方法和实际运用的能力。注重学生对演讲技能的掌握，通过理论知识的讲解和实践操作的训练，帮助学生掌握口才的培养方法，培养学生的思维能力和应变能力，使他们在面对不同场合和情境时能够迅速做出反应，有效地传达信息。

2. 专业技能测试综合辅导（2 学分/36 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的拓展课程，是对口本科院校职业技能测试的重要考试内容之一。旨在让学生通过课程的学习，掌握社会工作领域的基本理论知识和实践技能，还能够培养自己的专业素养和综合能力，教师会根据学生的实际情况和需求，提供个性化的指导和帮助。通过定期的作业布置、课堂讲解、课后辅导等方式，帮助学生解决学习中的困难和问题，助力学生顺利通过职业技能测试。

3. 专业技能测试案例辅导（2 学分/36 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的拓展课程，是对口本

科院校职业技能测试的重要考试内容之一。课程注重实务操作能力的培养，通过大量的案例分析，引导学生运用所学知识解决实际问题。课程涵盖社会工作的各个领域，通过具体的案例进行分析，帮助学生了解不同情境下的社会工作实践，探讨社会工作的应对策略和方法，助力学生顺利通过职业技能测试。

4. 专业技能测试方案辅导（4 学分/72 学时）

本课程是社区公共事务管理专业的拓展课程，是对口本科院校职业技能测试的重要考试内容之一。旨在为学生们提供实际的社会工作操作技能和理论知识。掌握社会工作实务方案设计的基本方法，通过实践来加深对社会工作实务的理解和应用。培养学生的实务方案设计能力。能够针对特定的问题或需求，制定出切实可行的解决方案，助力学生顺利通过职业技能测试。

七、教学进程总体安排

教学进程安排表如下：

表 2 教学进程安排表

课程类别	课程类型	序号	课程名称	授课方式			考核方式		课时总数		每学期周课时数						学分		
				纯理论课	纯实践课	理实一体化课	理论	实操	合计	理论	实训	第一学年		第二学年		第三学年			
												一	二	三	四	五		六	
必修课	公共基础课	1	语文	√			√		342	288		2	2	2	6	7		19	
		2	数学	√			√		342	288		2	2	2	6	7		19	
		3	英语	√			√		342	288		2	2	2	6	7		19	
		4	信息技术			√			144	72	72	4	4						8
		5	体育与健康		√			√		180	180	2	2	2	2	2			10
		6	历史	√			√		72	72				2	2				4
		7	思想政治	√			√		144	144			2	2	2				8
		8	艺术	√			√		36	36				2					2
		小计						1602	1188	252	14	16	12	24	23	0		89	
	专业通用课	9	社会学	√			√		72	72		4							4
		10	社会心理学	√			√		72	72		4							4
		11	社区公文写作			√	√		72	28	44	4							4
		12	社区治理			√	√		54	12	42				3				3
		13	社会调查研究方法			√	√		72	44	28				4				4
		14	社会工作政策法规	√			√		72	72					4				4
			小计						414	300	114	12	0	4	7	0	0		23
		15	社会工作导论	√			√		72	72		4							4
	专业核心课	16	社区工作实务			√	√		72	44	28			4					4
		17	志愿者组织与管理			√	√		72	44	28		4						4
		18	社区老年人服务			√	√		72	36	36		4						4
		19	社区妇女服务			√	√		72	36	36			4					4
		20	社区残疾人服务			√	√		36	18	18			2					2
		21	社区儿童青少年服务			√	√		72	36	36			4					4
			小计						468	286	182	4	12	10	0	0	0		49
	实践课	22	军训与入学教育									1周							1
		23	岗位认知实习										1周						1
		24	岗位见习											4周					4
		25	顶岗实习														六个月		24
			小计						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
	限选课	专业方向课	26	社区手工作坊			√	√		72	12	60			4				4
27			社工游戏与活动策划		√			√	72	0	72		4					4	
28			社区管理与办公室实务		√			√	36		36				2			2	
	小计						180	12	168	0	4	4	2	0	0		6		
任选课	人文课	职业素养	√			√		36	36							2		2	
		中国传统文化	√			√		36	36					2				2	
		自主跑操		√			√	0		90	0	0	0	0	0			0	
		岗位体验		√				30		30	1周							0	
	专业课	演讲与口才	√			√		36	36		2								4
		专业技能测试综合辅导	√			√		36	36							2			2
		专业技能测试案例辅导	√			√		36	36							2			2
		专业技能测试方案辅导	√			√		72	36							4			4
	小计						282	216	120	2	0	2	0	10	0		16		
必修课程合计							2484	1774	548	30	28	26	31	23	0			191	
限选课程合计							180	12	168	0	4	4	2	0	0			6	
任选课程合计							282	216	120	2	0	2	0	10	0			16	
技能证书	英语等级证																	5	
	计算机等级证																	5	
	专业技能证																	5	
	其他证书(2-5分)																		
合							2946	2002	836	32	32	32	33	33	0			213	

说明:

- 1、各专业均按两年半时间排课，第六学期为顶岗实习；
- 2、第一、二、三学期每周按32节课排课，周二、周四下午分别为3节课；
- 3、第四、五学期每周按33节课排课，周二、周三、周四下午分别为3节课，第五学期第七节课安排自习，由基础课课教9、每门课均需写授课方式、考核方式、课时总数、每学期周课时数；
- 4、加上自主跑操，第一、二、三学期每周应是33课时，第四、五学期每周应是34课时；
- 5、选修课（限选课和任选课）课时不得低于总课时的10%；
- 6、《艺术》与《中国传统文化》由音乐科组教师授课，《职业素养》由专业教师授课；
- 7、“三二分段班”基础课的安排与对应高职院校协商为准；
- 8、专业群的教学进程表格式应不同；
- 10、发回文件命名为：XXXX专业2023-2024（1）专业教学进程安排表；
- 11、心理健康每学期上8课时，4学期共32课时。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资配备

表3 教师资配备表

师资类型	基本要求	配置
专业带头人	具备专业综合素质，同时可以指导并培养青年教师	1人
骨干教师	基础理论扎实、教学水平高、专业实践能力强	2人
“双师型”教师	参与到企业顶岗锻炼不低于2个月，通过相关职业资格考证或专业技术职称评定	11人
兼职教师队伍	能够指导学生在校内的专业实训课程，跟岗实习、顶岗实习指导	2人

2. 师资素质要求

具有良好的职业道德和敬业精神。

具有中等职业学校教师资格证书。

具有相应的职业技术等级中级及以上证书。

具备本专业领域坚实的理论知识和较强的实践能力。

能遵循职教育教学规律正确分析、设计、实施及评价教学。

具备一定的课程开发和专业研究能力。

能准确把握行业发展动态，与相关行业保持紧密联系。

教学改革和创新的能力。

信息化技术应用合理，教学方法手段设计恰当。

能够根据学生学情特点和课程内容，灵活使用教学方法。

有机融入劳动教育内容，开展劳动精神、劳模精神、工匠精神的专题教育。

(二) 教学设施

1. 校内实训室

学校建有社区公共事务管理专业实训室，包括社区公共事务管理智慧教室、社区公共事务管理多功能实训室、室内拓展实训室、老年人服务实训室、社区综合活动室，涉及社区工作各个方面的技能及实务操作的训练。实训室配置有 56 台计算机，可同时进行公共基础课中计算机操作基础的实

训，办公室常用软件实训及社区公共事务管理专业中社区公文写作、社会调查研究方法、社区工作实务、计算机一级、1+X 社区治理、1+X 失智老年人照护等相关课程的实训。

表 4 实训室课程安排表

实训室名称	实训课程
社区公共事务管理智慧教室	社区工作实务、社区公文写作、社区办公室实务、社会心理学等。
社区公共事务管理多功能实训室	社区公文写作、社会工作政策法规、社区治理、社会工作实务、计算机一级等。
室内拓展实训室	社工游戏与活动策划、演讲与口才、志愿者组织与管理等。
老年人服务实训室	社区老年人服务、社区老年服务综合实训等。
社区综合活动室	儿童青少年社会工作、社区手工坊等。

2. 校外实训基地

本专业校外实训基地建设取得显著成效。建立了健全的顶岗实习管理制度，并按照该制度严格执行，管理机制和实习配套的措施得到进一步的完善。与多个企业建立校外实训基地，签订了顶岗实习协议。学生顶岗实习责任保险制度已落实到学生的具体个人，落实度达到了 100%。学生所在的实习单位，学生实习报酬已达到学生合理的要求。通过对学生顶岗实习满意度的调研显示，学生对企业的顶岗实习满意度为 90%以上，对岗位满意度为 95%以上。

表 5 社区公共事务管理专业合作企业

序号	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	至诚社会工作服务中心	兼职教师、跟岗实习、顶岗实习	深度合作型
2	青睐青少年服务中心	兼职教师、跟岗实习、顶岗实习	深度合作型
3	春暖社会工作服务中心	兼职教师、跟岗实习、顶岗实习	深度合作型
4	龙祥社会工作服务中心	兼职教师、跟岗实习、顶岗实习	深度合作型
5	正阳社会工作服务中心	跟岗实习、顶岗实习	一般合作型
6	鹏星社会工作服务中心	跟岗实习、顶岗实习	一般合作型

7	新现代社会工作服务中心	跟岗实习、顶岗实习	一般合作型
---	-------------	-----------	-------

(三) 教学资源

1. 教材选用

表 6 2024 级第一学期教材征订表

序号	课程名称	使用班级	征订数量	出版社	教材名称	主编	书号	单价(元)
1	*****	*****	50	*****	*****	*****	*****	*****
2	*****	*****	50	*****	*****	*****	*****	*****
3	*****	*****	50	*****	*****	*****	*****	*****
1	*****	*****	50	*****	*****	*****	*****	*****
2	*****	*****	50	*****	*****	*****	*****	*****

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规、有关职业标准、专业理论与实务、专业价值观及伦理、实务案例等图书。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的教学音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、能满足教学要求。

（四）教学方法

在教师主导、学生主体的新课改理念下，落实“三全育人”、育训并举的精神，在建构主义理论的指导下创设任务驱动的巴特勒和抛锚式的教学模式，普遍实施项目教学、案例教学、情境教学、模拟教学等。专业教学过程对接生产过程“以岗促教，以岗促学，岗教融合”，体现教学做合一，做中教、做中学，实现知行统一。依托专业案例为载体进行角色扮演、小组合作、社会实践来突出重点突破教学难点，借助信息技术和多种形式的资源，开展教学、优化教学。通过开放式的教学方法，能够把抽象而枯燥的理论知识科学地、有效地转化到生动而有趣的实践过程中去，在实践中加以验证，使学生从实践中得到感性认识，并将感性认识自觉地上升为理性认识，开发学生的思维能力，锻炼学生的动手能力，使整个教学过程达到事半功倍的效果。

（五）学习评价

对学生得学业考评体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。评价主体有教师、企业、学生。教师的评价、学生的相互评价与自我评价相结合，教师评价和企业评价相结合，过程性评价和结果性评价相结合。

其中专业课程加强实践教学环节的考核，不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用于解决实际问题的能力水平，重视专业技能服务理念、爱岗敬业等职业素质的形成。

（六）质量管理

教学管理要更新理念，改变传统的教学管理方式，教学管理要有一定的规范性和灵活性，突出学分制管理，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，确保各个实训教学环节能顺利开展，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

九、毕业要求

学生思想品德经鉴定合格，修完本专业教学计划规定得全部课程，完成教育教学环节，考核成绩合格，取得相应得资格证书，准予毕业。

在人才培养的质量标准上，要求学生：

至少获得 1-2 个职业资格或技术等级证书；

具备半年以上顶岗实习经历；

修满本专业规定学分，且所有课程合格；

通过计算机等级考试。

十、附录

附件 1

学期周数分配表

学年	学期	教学	复习考试	机动	入学教育、军训	全年周数
第一学 年	一	17	1	1	1	40
	二	18	1	1		
第二学 年	三	18	1	1		40
	四	18	1	1		
第三学 年	五	18	1	1		40
	六	顶岗实习 6 个月				